

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

FACULTATEA DE DREPT



**Platforma ELEARNING \***  
**A FACULTĂȚII**

**Ghid de utilizare pentru studenți**

\* Platforma utilizează MOODLE <https://moodle.org/>

\* Adresă web (implementare): <https://elearning.law.uaic.ro>



## Cuprins

Ghid pentru STUDENȚI.....	5
Informații generice:.....	5
AUTENTIFICARE .....	5
Prima pagină după AUTENTIFICARE .....	7
Vizualizare documentelor/informațiilor încărcate/ completarea datelor cerute, în cadrul unui Curs. .....	8



## Ghid pentru STUDENȚI

### Informații generice:

Utilizare platforma online <https://elearning.law.uaic.ro>

În cadrul platformei fiecare persoană are un rol. În funcție de rol sunt stabilite drepturile de acces/modificare a informațiilor. Tipurile principale de roluri sunt :

- “profesor”, care poate face modificări în cursurile unde este “înrolat” ca “profesor”
- “profesor fără drepturi de editare”, poate vizualiza conținutul unui curs dar nu poate face modificări
- “student”, poate doar să vizualizeze conținutul cursurilor. Vă rog să rețineți că studenților **NU le este permis să încarce fișiere** pe platformă din motive de securitate (virusi/exploatare vulnerabilități). În concluzie, dacă un element de curs ca procedură include(descrie) ca studenții să răspundă la o temă/rezolvare cu încărcarea unui/unor fișiere, acest lucru nu este posibil din partea studenților (va trebui să fie trimise pe e-mail / sau fizic cadrului didactic).

În partea de sus a paginii puteți să selectați limba în care doriți să apară elementele platformei, **engleză sau română**.



### AUTENTIFICARE

Informațiile despre modul de autentificare vă vor fi comunicate direct de inf. Ciprian Traian ICHIM. Puteți să mă contactați pe e-mail [ciprian.ichim@uaic.ro](mailto:ciprian.ichim@uaic.ro), dar în funcție de ce trebuie transmis comunicare se face direct sau prin e-mail.

Ca procedură generală:

- Conturile sunt create de inf. Ciprian Traian ICHIM (din baza de date principală se extrag studenții din anul curent și se creează conturile cu datele necesare)
- Formare utilizator și parolă (valabil doar pentru studenți):

Utilizator (litere mici fără diacritice): este format din "law."+ nume\* +"." primul prenume\*\* (în caz că aveți mai multe)

\* nume - primul nume (dacă e compus) sau numele înainte de căsătorie dacă e cazul

\*\* în cazul în care sunt mai mulți utilizatori cu același id law.nume.prenume este adăugat la sfârșit 1 sau 2, deci puteți să încercați cu law.nume.prenume, law.nume.prenume1 sau law.nume.prenume2

Exemplu: Nume Prenume AltPrenume => utilizatorul este law.nume.prenume

Parola: Ultimile 4 cifre din CNP + ultimile 2 cifre din numărul matricol

Exemplu: CNP: 111111111 1188 Nr matricol: 31030501SL0812 34

Parola: 1188+34 = 118834


- În cazul în care ați uitat parola, aceasta poate fi modificată pe baza adresei e-mail și a numelui de utilizator law.nume.prenume1 accesând în pagina principală:



“Ați uitat numele de utilizator sau parola?” sau direct


[https://elearning.law.uaic.ro/login/forgot\\_password.php?lang=ro](https://elearning.law.uaic.ro/login/forgot_password.php?lang=ro)



## Prima pagină după AUTENTIFICARE

elearning Română (ro) ▾



MENIU PRINCIPAL  


 Știri site

MENIU PRINCIPAL  

**Pagina principală**


- Pagina mea
- ▶ Pagini site
- ▼ **Cursurile mele**
- ▶ Licență anul III sem I
- ▶ Licență anul III sem II
- ▶ Licență anul IV sem II

### Știri site

 **Anunț anul III actual (2016-2017) LICENȚĂ IF(ZI) și IFR**, de către ICHIM Ciprian Traian- joi, 23 februarie 2017, 14:1

Studentii din actualul an III de studiu (an universitar: 2016- partea generală sau la disciplina Criminologie, (coordonat

[Citește continuarea acestui subiect \(178 cuvinte\)](#)

 **Începând cu luna martie 2017, se va folosi doar platf** de către ICHIM Ciprian Traian- joi, 23 februarie 2017, 13:1

Începând cu luna martie 2017, se va folosi doar platforma va fi înnoită).

După autentificare se deschide prima pagină care conține:

- “Știri site” : Anunțuri cu caracter general pentru studenți.
- “Cursurile mele” : aici apar cursurile la care sunteți “Înrolat” . Urmând structura “LICENȚĂ/ MASTER “ -> “AN “ -> “SEMESTRU“ -> “DISCIPLINE OBLIGATORII”/“DISCIPLINE OPȚIONALE“ ajungeți la cursul dorit.
- Sub “Știri site” se află lista tuturor cursurilor.

## Cursuri

### ▼ TEME EXAMEN DE LICENȚĂ

 TEME DE LICENȚĂ PENTRU ANUL III (2016-2017)

### ▼ TEME DISERTAȚIE

 TEME DISERTAȚIE PENTRU MASTER ANUL I (2016-2017)

### ▼ Licență anul I sem I

▶ DISC OBLIGATORII

▶ DISC OPTIONALE

### ▼ Licență anul I sem II

▶ DISC OBLIGATORII

▶ DISC OPTIONALE

### ▼ Licență anul II sem I

**Vizualizare documentelor/informațiilor încărcate/ completarea datelor cerute, în cadrul unui Curs.**

[Pagina principală](#) ▶ [Licență anul II sem I](#) ▶ [DISC OBLIGATORII](#) ▶ [Drept internațional public](#)

#### MENIU PRINCIPAL

[Pagina principală](#)

▪ [Pagina mea](#)

▶ [Pagini site](#)

▼ [Curs curent](#)

▼ [Drept internațional public](#)

▶ [Participanți](#)

▶ [General](#)

▶ [Cursurile mele](#)

 [Suport de curs](#)

 [TEME DE LICENȚĂ PENTRU ANUL III \(2016-2017\) - Drept internațional public](#)

 [DECLARAȚIE privind originalitatea conținutului lucrării de licență-disertație](#)

Cadrele didactice pot publica în cadrul unui curs mai multe tipuri de materiale:

### ACTIVITĂȚI

- Alegere: Studenții pot să aleagă dintr-o listă prin bifare (pot să-și aleagă un proiect din cele propuse , se poate face un sondaj etc)
- Lecție : Se poate organiza un conținut pe etape cu trecerea dintr-o etapă în alta (se poate organiza un conținut cu pas 1, apoi pas 2 ...etc).



- Sarcină de lucru: O sarcină are un nume ,o descriere și se poate atașa un fișier. Atenție !! Nu trebuie activată opțiunea “Disponibilitate” cu “Termen de predare” și “Cut-off date” pentru că nu se va salva sarcina (e dezactivat elementul chiar dacă apare ca opțiune)

## RESURSE

- Carte: Se poate organiza un curs pe capitole care are un meniu cu link-uri către fiecare capitol.
- Dosar: Se poate crea un “folder”/director care să conțină fișiere, alte “foldere” (pentru a încărca mai multe fișiere dintr-o singură operație, se poate încărca o arhivă și pe platformă se poate dezarhiva fisierul). Ex: am 20 fișiere, 1. Fac o arhivă pe calculatorul personal, 2. Încarc fișierul arhivă pe platformă, 3. Click pe fișier pe platformă (în modul editare) și aleg “dezarhivare”.
- Fișier: Se poate crea un element care e format dintr-un singur fișier
- Pagină: Se poate crea un “conținut” (exemplu: listă teme pentru examenul de licență/ disertație) care se afișează/edita direct pe platformă (conținutul), deci nu trebuie să descarc pe calculatorul personal ca la fișiere. Pagina poate fi editată pe platformă de fiecare dată când doresc să actualizez informații.
- URL: Se poate crea un link web, care dacă se dă click va deschide pagina destinație(direct fără cut/paste etc).

Imaginea de mai jos apare doar la cadrele didactice atunci când aleg să adauge o resursa:

