

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

FACULTATEA DE DREPT



Platforma ELEARNING *
A FACULTĂȚII

Ghid de utilizare pentru cadrele didactice

* Platforma utilizează MOODLE <https://moodle.org/>

* Adresă web (implementare): <https://elearning.law.uaic.ro>

Cuprins

Ghid pentru cadrele didactice	5
Informații generice:	5
AUTENTIFICARE	5
Prima pagină după AUTENTIFICARE	6
Realizare modificări în cadrul unui curs unde sunteți “PROFESOR “.	8
Adăugare ACTIVITĂȚI.....	11
Adăugare RESURSE.....	13
Editare/ modificare ACTIVITĂȚI/ RESURSE.....	16

Ghid pentru cadrele didactice

Informații generice:

Utilizare platforma online <https://elearning.law.uaic.ro>

În cadrul platformei fiecare persoană are un rol. În funcție de rol sunt stabilite drepturile de access/modificare a informațiilor. Tipurile principale de roluri sunt :

- “profesor”, care poate face modificări în cursurile unde este “înrolat” ca “profesor”
- “profesor fără drepturi de editare”, poate vizualiza conținutul unui curs dar nu poate face modificări
- “student”, poate doar să vizualizeze conținutul cursurilor. Vă rog să rețineți că studenților **NU le este permis să încarce fișiere** pe platformă din motive de securitate (virusi/exploatare vulnerabilități). În concluzie, dacă un element de curs ca procedură include(descrie) ca studenții să răspundă la o temă/rezolvare cu încărcarea unui/unor fișiere, acest lucru nu este posibil din partea studenților (va trebui în descriere sa le specificați ca trebuie trimise pe e-mail /fizic către dv..).

În partea de sus a paginii puteți să selectați limba în care doriți să apară elementele platformei, **engleză sau română**.



AUTENTIFICARE

Informațiile despre modul de autentificare vă vor fi comunicate direct de inf. Ciprian Traian ICHIM. Puteți să mă contactați pe e-mail ciprian.ichim@uaic.ro , dar în funcție de ce trebuie transmis comunicare se face direct sau prin e-mail.

Prima pagină după AUTENTIFICARE

The screenshot shows the elearning platform interface. At the top, there is a header with 'elearning' and a language dropdown set to 'Română (ro)'. Below the header is the logo of the Faculty of Law, 'FACULTATEA DE DREPTUAIC'. The main content area is divided into two columns. The left column contains two 'MENIU PRINCIPAL' (Main Menu) widgets. The top one has a 'Știri site' (Site News) icon. The bottom one is expanded to show 'Pagina principală' (Main Page) with sub-items: 'Pagina mea' (My Page), 'Pagini site' (Site Pages), and 'Cursurile mele' (My Courses), which is highlighted. Under 'Cursurile mele', there are three sub-items: 'Licență anul III sem I', 'Licență anul III sem II', and 'Licență anul IV sem II'. The right column is titled 'Știri site' (Site News) and contains two news items. The first item is 'Anunț anul III actual (2016-2017) LICENȚĂ IF(ZI) și IFR, de către ICHIM Ciprian Traian- joi, 23 februarie 2017, 14:1'. The second item is 'Începând cu luna martie 2017, se va folosi doar platf de către ICHIM Ciprian Traian- joi, 23 februarie 2017, 13:1'.

După autentificare se deschide prima pagină care conține:

- “Știri site” : Anunțuri cu caracter general pentru studenți.
- “Cursurile mele” : aici apar cursurile la care sunteți “Profesor”
- Urmând structura “LICENȚĂ/ MASTER “ -> “AN “ -> “SEMESTRU“ -> “DISCIPLINE OBLIGATORII”/“DISCIPLINE OPȚIONALE“ ajungeți la cursul dorit pentru a face modificări. **Dacă cursul nu este în structură sau nu puteți face modificări va rog sa mă contactați (inf. Ciprian Traian ICHIM).**
- Sub “Știri site” se află lista tuturor cursurilor.

Caută cursuri:

Execută

Cursuri

▼ TEME EXAMEN DE LICENȚĂ

🔍 TEME DE LICENȚĂ PENTRU ANUL III (2016-2017)

▼ Licență anul I sem I

▼ DISC OBLIGATORII

🔍 Teoria Generală a Dreptului

🔍 Drept civil. Partea generală

🔍 Drept european general

🔍 Competențe T.I.C.

🔍 Engleză juridică

🔍 Germană juridică


▼ DISC OPTIONALE

🔍 Organizarea sistemului judiciar

Lista cursurilor o puteți vizualiza dar puteți să faceți **modificări în interiorul cursului** doar dacă sunteți “înrolat” ca “profesor”. Pentru vizualizarea conținutului unui curs la care nu sunteți profesor trebuie să fiți “înrolat” ca “non-editing teacher”(implicit nu sunteți “înrolat” la cursurile la care nu sunteți profesor).

Realizare modificări în cadrul unui curs unde sunteți “PROFESOR”.

elearning Română (ro) ▾



MENIU PRINCIPAL

Știri site

Știri site

MENIU PRINCIPAL

Pagina principală

- Pagina mea
- ▶ Pagini site
- ▼ Cursurile mele
 - ▼ Licență anul III sem I
 - ▼ DISC OBLIGATORII
 - ▶ Drept procesual penal-partea generală
 - ▼ Licență anul III sem II
 - ▼ DISC OBLIGATORII
 - ▶ Drept procesual penal-partea specială
 - ▼ Licență anul IV sem II
 - ▼ DISC OBLIGATORII
 - ▶ Criminalistică

Anunț anul III actual (2016-2017) LICENȚĂ IF(ZI) și IFR,
de către ICHIM Ciprian Traian- joi, 23 februarie 2017, 14:11

Studentii din actualul an III de studiu (an universitar: 2016-17) vor participa la examenul de licență la disciplina Criminologie, (coordonat de către ICHIM Ciprian Traian) în luna martie 2017.

[Citește continuarea acestui subiect \(178 cuvinte\)](#)

Începând cu luna martie 2017, se va folosi doar platforma de învățământ online,
de către ICHIM Ciprian Traian- joi, 23 februarie 2017, 13:11

Începând cu luna martie 2017, se va folosi doar platforma de învățământ online (elearning.law.uaic.ro) pentru desfășurarea cursurilor și activităților de învățământ.

Pagina principală ▶ Licență anul III sem I ▶ DISC OBLIGATORII ▶ Drept procesual penal-partea generală

MENIU PRINCIPAL

Pagina principală

- Pagina mea
- ▶ Pagini site
- ▼ Curs curent
 - ▼ **Drept procesual penal-partea generală**
 - ▶ Participanți
 - ▶ General
 - ▶ Cursurile mele

Support de curs

TEME DE LICENȚĂ PENTRU ANUL III (2016-2017) - Drept procesual penal

SETĂRI

- ▼ Administrare curs
 - ▶ Activează modul de editare

După ați accesat conținutul cursului, pentru a face modificări trebuie să activați modul editare “**Activează modul de editare**”.

După “activare mod editare” în dreptul fiecărui element de curs va apare un element “edit” pentru modificare, iar sub toate elementele va apare “Adaugă activitate sau resursă” pentru a adăuga elemente noi.

+ Suport de curs

Editează ▾

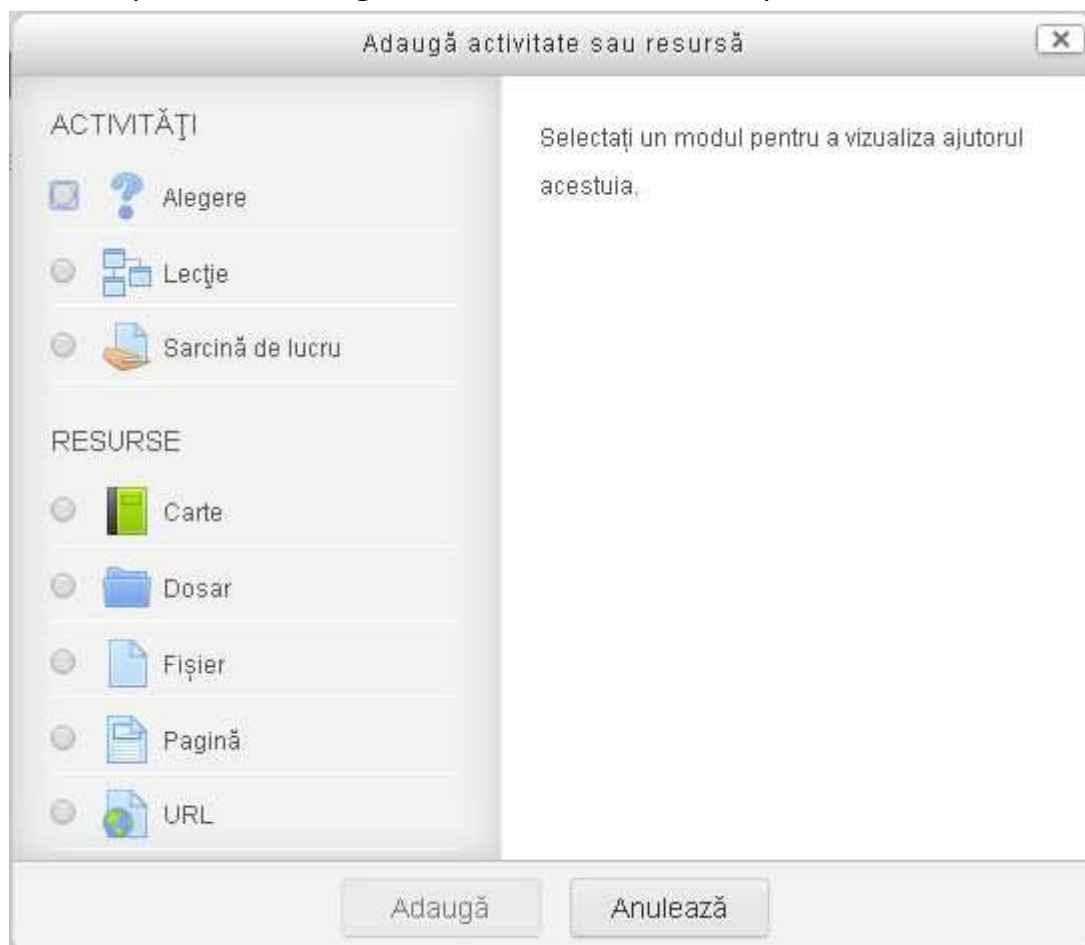
+ TEME DE LICENȚĂ PENTRU ANUL III (2016-2017) - Drept procesual penal

Editează ▾

+ Adaugă activitate sau resursă

Pentru a adăuga o activitate/resursă (mai jos va fi explicată modalitatea de modificare).

Deci la apăsarea “Adaugă activitate sau resursă” apare următoarea fereastră:



Tipuri:

ACTIVITĂȚI

- Alegere: Studenții pot să aleagă dintr-o listă prin bifare (pot să-și aleagă un proiect din cele propuse , se poate face un sondaj etc)
- Lecție : Se poate organiza un conținut pe etape cu trecerea dintr-o etapă în alta (se poate organiza un conținut cu pas 1, apoi pas 2 ...etc).
- Sarcină de lucru: O sarcină are un nume ,o descriere și se poate atașa un fișier. Atenție !! Nu trebuie activată opțiunea “Disponibilitate” cu “Termen de predare” și “Cut-off date” pentru că nu se va salva sarcina (e dezactivat elementul chiar dacă apare ca opțiune)

RESURSE

- Carte: Se poate organiza un curs pe capitole care are un meniu cu link-uri către fiecare capitol.
- Dosar: Se poate crea un “folder”/director care să conțină fișiere, alte “foldere” (pentru a încărca mai multe fișiere dintr-o singură operație, se poate încărca o arhivă și pe platformă se poate dezarhiva fisierul). Ex: am 20 fișiere, 1. Fac o arhivă pe calculatorul personal, 2. Încarc fișierul arhivă pe platformă, 3. Click pe fișier pe platformă (în modul editare) și aleg “dezarhivare”.
- Fișier: Se poate crea un element care e format dintr-un singur fișier
- Pagină: Se poate crea un “conținut” (exemplu: listă teme pentru examenul de licență/ disertație) care se afișează/edita direct pe platformă (conținutul), deci nu trebuie să descarc pe calculatorul personal ca la fișiere. Pagina poate fi editată pe platformă de fiecare dată când doresc să actualizez informații.
- URL: Se poate crea un link web, care dacă se dă click va deschide pagina destinație(direct fără cut/paste etc).

La selectarea unei Activități/Resurse în partea din dreapta va apare o descriere:



Adăugare ACTIVITĂȚI.

A) Sarcină de lucru:

Se actualizează: Sarcină de lucru

▾ General

Numele sarcinii de lucru*

Descriere

Trebuie sa scrieti un eseu cu tema la alegere din lista atașată. Aveți fișierul atasat.
Eseul va fi trimis la adresa@uaic.ro

Afișarea descrierii de pe pagina de curs

Fișiere adiționale

► Fișiere

Se completează un nume, o descriere și se poate atașa un fișier.

Toate celelalte setări trebuie lăsate cum sunt “implicit”:

▼ Disponibilitate

Acceptați lucrări de la Activează

Termen de predare Activează

Cut-off date Activează

Întotdeauna afișează descrierea

Nu trebuie activată opțiunea “Disponibilitate” cu “Termen de predare” și “Cut-off date” pentru că nu se va salva sarcina (e dezactivat elementul chiar dacă apare ca opțiune).

Modificare opțiunilor “Disponibilitate”(activarea) poate să genereze eroare la salvare și să trebuiască completată tema din nou(e dezactivată componenta calendar, deci nu aveți acces la ea).

De asemenea elemente precum “Require students click submit button” (nu trebuie lăsate cum sunt “implicit”.

Sistemul de notare e dezactivat chiar daca apar opțiuni la “Activități”


La final bineînțeles trebuie apăsat butonul din partea de jos salvare (cu revenire la curs sau afișare)

Adăugare RESURSE.

A) Folder (director)

Nume*


Descriere




Afișarea descrierii de pe pagina de curs

Conținut

Fișiere



► Fișiere



Suport curs Suport curs Drept

Se completează numele directorului și se pot adăuga fișiere sau alte “foldere” (pentru a încărca mai multe fișiere dintr-o singură operație, se poate încărca o arhivă și pe platformă se poate dezarhiva fișierul). Ex: am 20 fișiere, 1. Fac o arhivă pe calculatorul personal, 2. Încarc fișierul arhivă pe platformă, 3. Click pe fișier pe platformă (în modul editare) și aleg “dezarhivare”.

Folder-ul poate fi editat și ulterior(nu trebuie adăugate toate fișierele la creare, pot fi adăugate ulterior oricând).

La final bineînțeles trebuie apăsat butonul din partea de jos salvare (cu revenire la curs sau afișare)

B) Pagină

▼ General

Nume* Page: Pagina

Descriere

Descriere pagina

Afișarea descrierii de pe pagina de curs

▼ Conținut

Conținut pagină*

Conținut pagină

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, ma lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.
 Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.
 Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra n

Atenție!! Nu trebuie confundată zona “Descriere” cu “Conținut pagină”. Se va afișa “Conținut pagină” și opțional “Descriere”.

Se completează un nume. La conținut pagină pentru a avea mai multe opțiuni de formatare se apasă butonul încadrat cu roșu.

Se poate face “cut/decupare” dintr-un document local aflat și deschis pe calculatorul dv. , apoi “paste/lipire” în interiorul “Conținut pagină”.

La final bineînțeles trebuie apăsat butonul din partea de jos salvare (cu revenire la curs sau afișare)

C) URL:

 **Se actualizează: URL** 

▼ General

Nume*

URL extern*

Descriere



Tematica licenta

Afișarea descrierii de pe pagina de curs



Trebuie complet un nume. Trebuie adăugat un URL(link), de preferat prin **“cut/decupare” “paste/lipire”** din adresa de sus a browser-ului. E bine să **accesați resursa apoi cut/paste din zona unde scrieți adresa în browser. Dacă scrieți direct e posibil la adrese mai complicate să omiteți litere sau elemente : / ? etc.**

La final bineînțeles trebuie apăsat butonul din partea de jos salvare (cu revenire la curs sau afișare)

Editare/ modificare ACTIVITĂȚI/ RESURSE.

Cu modul de editare activat :

The screenshot shows a breadcrumb trail: Pagina principală > Licență anul III sem I > DISC OBLIGATORII > Drept procesual penal-parte generală. On the left, there are two panels: 'MENIU PRINCIPAL' and 'SETĂRI'. The 'SETĂRI' panel has 'Adminstrare curs' expanded, and 'Activează modul de editare' is selected and underlined in red. On the right, there are two items: 'Suport de curs' and 'TEME DE LICENȚĂ PENTRU ANUL III (2016-2017) - Drept procesual penal'.

În dreptul fiecărei ACTIVITĂȚI/ RESURSE apare

The screenshot shows two items in a list: 'Suport de curs' and 'TEME DE LICENȚĂ PENTRU ANUL III (2016-2017) - Drept procesual penal'. To the right of each item is a red 'Editează' button with a dropdown arrow. Below the list is a '+ Adaugă activitate sau resursă' button.

Din listă se alege

The screenshot shows the same list of items as above. A context menu is open over the second item, showing options: 'Editează setări', 'Mută în dreapta', 'Ascunde', and 'Șterge'. The '+ Adaugă activitate sau resursă' button is visible at the bottom right.

Se ajunge la “interfața” identică descrisă la “Adăugare ACTIVITĂȚI” sau „Adăugare RESURSE” descrisă mai sus.