



Raport privind activitatea Facultății de Drept

Anul 2023

Prezentat în ședința Consiliului Facultății din data de 25 martie 2024

Decan,
prof. univ. dr. Ioana Maria Costea

Prodecan,
lect. univ. dr. Mihai Dunea - Prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții

Prodecan,
lect. univ. dr. Nicolae-Horia Țiț - Prodecan pentru cercetare, managementul calității și relația cu profesiile juridice

Administrator-șef Facultate,
Constantin-Ciprian Hălăngescu

Secretar-șef Facultate,
Elena Mandachi





Cuprins

CAPITOL PRIVIND ANALIZA SWOT - PUNCTE TARI- PUNCTE SLABE	3
CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ	3
CAPITOL PRIVIND DINAMICA INSTITUȚIONALĂ.....	3
CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE	10
CAPITOL PRIVIND CERCETAREA ȘI EVENIMENTELE FACULTĂȚII.....	17
CAPITOL PRIVIND MOBILITĂȚI ȘI PROIECTE	20
CAPITOL PRIVIND BUGETUL ȘI ALTE COMPONENTE ADMINISTRATIVE	21





CAPITOL PRIVIND ANALIZA PUNCTE TARI- PUNCTE SLABE

În anul 2023, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2022.

Activitățile didactice s-au derulat în format fizic, cu acoperire integrală.

Puncte tari:

1. Activitățile curente s-au derulat conform cu standardele și procedura și anume: orar sem. 1, orar sem. 2, orar digital, examenele de finalizare a studiilor, sesiunea februarie și iulie, pregătire licență sesiune iulie, pregătire admitere - derularea admiterii, participare la misiune de audit, corespondență, participare ședințe de lucru: BEF, CFD, CA, Senat.
2. Activitățile didactice dovedesc nivelul de calitate solicitat, probat de eficiența instrumentelor de managementul calității: aprobare planuri, aprobare și unificare fișe de disciplină etc.
3. Dinamica bugetară este favorabilă și se constituie într-un plus bugetar.
4. Situația spațiilor este echilibrată.
5. Situația personalului cu distribuție pe grade este echilibrată.
6. Implementarea constantă a procesului de digitalizare a continuat pentru a prelua din volumul de muncă.
7. Numărul studenți și numărul de candidați la admitere sunt constante.
8. Evenimentele Facultății sunt integrate în circuitul academic național și internațional, prin participarea la aceste evenimente cu constanță a cadrelor didactice din Universități partener.
9. Dotarea spațiilor Facultății – Inclusiv bibliotecii cu resurse digitale hardware (calculatoare, laptopuri etc.) și resurse digitale este un proces continuu.

Puncte slabe:

1. Volumul mare de solicitări din partea studenților.
2. Numărul mic de cadre didactice tinere.
3. Numărul mic de conducători de doctorat.
4. Situația spațiilor poate fi îmbunătățită atât ca stare cât și ca volum.

Direcții majore de lucru:

1. Evaluare ARACIS Licență 2022 – IF și IFR – Vizită 2023 – Evaluare – menținerea acreditării
2. Evaluare ARACIS Master 2024

CAPITOL PRIVIND DINAMICA INSTITUȚIONALĂ

1. Aspecte manageriale

În anul 2023, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2022.

Conducerea executivă – BEF a asigurat prin instrumente instituționale următoarele activități subsumate obiectivelor din POFD cu privire la:





1. Calendarul instituțional curent: orar sem. 1, orar sem. 2, orar digital, examenele de finalizare a studiilor, sesiunea februarie și iulie, pregătire licență sesiune iulie, pregătire admitere - derularea admiterii, participare la misiune de audit, corespondență, participare ședințe de lucru: BEF, CFD, CA, Senat.
2. Aplicarea cu regularitate a Procedurii interne de lucru: BEF săptămânal – CF ordinar – CF extraordinar
3. Transferul activității didactice din integral on-line în fizic cu suport on-line.
4. Supervizarea derulării activității didactice – colectare FAZ, input studenți, întâlniri de lucru.
5. Evaluarea doctoranzilor – prezentată în ședință de CF.
6. Evaluarea cadrelor didactice– prezentată în ședință de CF.
7. Ocuparea prin concurs de posturi didactice vacante – posturi pe perioadă nedeterminată; perioadă determinată lungă și perioadă determinată – plata cu ora.
8. Unificarea regimului activității didactice: rectificarea fișelor de disciplină, unificarea chestiunilor privind evaluarea continuă la IF și la IFR.
9. Implicarea doctoranzilor în activități didactice.
10. Activitățile instituționale: 2 Conferințe ale Facultății – octombrie / mai.
11. Activitățile instituționale: 1 Conferință Internațională – COPEJI
12. Activitățile instituționale: Conferințe Legal corner – 3 invitați
13. Activitățile instituționale: Conferință studenți – Zilele masteratelor de la Drept.
14. Activitatea de cercetare: apariție Anale 2 volume / 2023.
15. Activitatea de cercetare: abonamente publicații de specialitate – Hein-online / LexisNexis.
16. Distribuirea constantă de materiale de lucru către cadre didactice.
17. Distribuirea materiale de lucru către studenți: Office 365, Access Sintact etc.
18. Modernizarea și igienizarea sălilor: S8
19. Digitalizarea procesului de înscriere – fișă semestrială, înscriere licență.
20. Demersurile instituționale: dosar evaluare Master

2. Situația personalului didactic

Personalul didactic este asigurat de resurse interne și de resurse asociate, astfel:

Distribuție	2023-2024			
	Titulari	Asociați total	Asociați domeniu Drept	Total
Profesor	4	15	4	19
Conferențiar	9	16	5	25
Lector	16	14	9	30
Asistent	4	0	0	4
Doctoranzi	0	25	25	25
UAR Bălți	-	12	12	12
Specialist	0	29	19	29
Tutori practică	-	33	33	0
Total	33	140	105	173

Posturi ocupate prin concurs în 2022-2023: 3 posturi asistent pe perioadă determinată – 2 privat, 1 public, 1 post drd. CSE, 1 post drd. CSE, 1 post lector privat.

Pentru 2023-2024 – conform proiecției din statele de funcțiuni: sunt finalizate sau pendinte concursuri pentru: 1 post profesor, 5 posturi conferențiar – 2 public, 2 privat, 1 CSE; 1 post asistent per. determinată.





CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ

1. Desfășurare activitate didactică

În anul 2023, activitatea didactică s-a derulat în format fizic. În general, apreciem că prin comunicarea permanentă și eficientă purtată pe diverse canale (grupuri MsTeams, emailuri, site-ul Facultății, pagina de Facebook a Facultății etc.) atât cu membrii corpului didactic, cât și cu studenții, reluarea activităților didactice în fizic s-a realizat în parametri caracterizați de eficiență, celeritate și consecvență, sincopile în derularea procesului aferent fiind minore și în mod constant depășite ca urmare a dialogului și disponibilității manifestate de corpul didactic. Desigur, demersurile în acest sens au cunoscut și unele limite firești, procesul de reluare fizică a activităților neputând nici să fie extins pentru perioade de timp nerezonabil de lungi (ceea ce ar fi fost de natură a afecta și performanța academică de ansamblu), nici să fie suspendat, cu urmarea menținerii activităților integral / parțial desfășurate online, în condițiile în care nu exista un cadru legal general care să permită acest curs de acțiune, în pofida doleanțelor exprimate în acest sens de către unele persoane implicate în procesul didactic.

În vederea eficientizării operațiunii de raliere a programării activităților didactice în orar nu doar sub aspectul momentului de desfășurare, ci și al spațiilor fizice aferente (săli de curs și seminar), a fost continuată cu succes implicarea principală a Secretariatului Facultății, cu asistență constantă oferită din partea membrilor Biroului Executiv al Facultății. O îmbunătățire importantă a activităților de programare a orarului a provenit din reajustarea evidenței / numerotării sălilor (în special a celor de seminar), pentru o sistematizare cât mai coerentă a acestora, facil de gestionat și de identificat.

Ca efect al atenției manifestate în perioada interdicțiilor pandemice, de către conducerea Facultății și de către dl. administrator-șef, cu privire la starea spațiilor de desfășurare a activităților didactice, aflate în gestiunea Facultății de Drept (operațiuni de mentenanță - întreținere, operațiuni de modernizare: renovare, modificare a mobilierului, dotare cu tehnologie de lucru - tablă inteligentă, proiectoare, ecrane de proiecție / TV etc.), studenții și cadrele didactice au avut la dispoziție, ca regulă, săli de curs și seminar mai mult decât corespunzătoare, cu ocazia reluării activităților în fizic. Numeroase spații gestionate de Facultatea de Drept au întâmpinat acest moment la un nivel superior celui în care se găseau la data debutului interdicțiilor pandemice (instituire stare de urgență, apoi menținerea acesteia și instituirea / prelungirea stării de alertă), iar celelalte au fost menținute / întreținute cel puțin la stadiul în care se găseau la respectivul moment.

În ansamblu, colectivitatea academică emergentă ulterior finalizării acestui proces tinde a fi fortificată de experiența on-line, fiind menținute o serie de aspecte pozitive decurgând din aceasta, precum:

- utilizarea, în continuare, a platformei on-line Microsoft Teams (în care sunt înrolați toți studenții și toate cadrele didactice), ca spațiu on-line centralizat de comunicare /diseminare de informații rapidă și eficientă pe grupuri de curs și / sau de seminar, ori pe grupuri de an / specializare, pe grupuri aferente formelor variate de învățământ, pe grupul comun al întregii comunități a Facultății de Drept, pe grupurile aferente titularilor / asociaților / doctoranzilor, pe grupuri dedicate coordonării lucrărilor de licență / disertație etc.;
- utilizarea, în continuare, a platformei on-line MsTeams pentru încărcarea unor resurse didactice de lucru (de exemplu: fișele disciplinelor, fișe de lucru pentru seminar, suproturi de curs etc.);
- efectuarea în regim on-line / electronic, de la distanță, cu eficiență sporită și fără supraîncărcarea fizică a Secretariatului (precum și cu economie aferentă de materiale consumabile) a multiple activități administrative





anterior derulate în fizic: solicitări de eliberare a unor adeverințe de student, înscrieri pentru susținerea unor examinări (de Licență / Disertație), înscrieri pentru proceduri recurente specifice (precum cea de cazare în căminele Universității), completarea fișelor semestriale; efectuarea anonimă a evaluării activității cadrelor didactice de către studenți; completarea diverselor formulare (de sesizare, de solicitare a unor scrisori de recomandare / caracterizări girate instituțional ș.a.);

- sporirea (comparativ cu stadiul pre-pandemic) a comunicărilor efectuate prin mijloace de comunicare la distanță (email, mesaje pe chat-ul platformei MsTeams etc.) între studenți și cadrele didactice (pe teme variate: anunțuri legate de activitățile didactice, comunicare de materiale de lucru; adresarea unor întrebări / ridicarea unor probleme – formularea răspunsurilor aferente; parțial - activități de coordonare a elaborării unor teme, lucrări de Licență / Disertație, referate etc.), cu o aferentă și benefică degrevarea fizică parțială a tuturor părților implicate în procesul acestor comunicări.

-Admiterea la studii în iulie / septembrie 2023 s-a desfășurat în sistem mixt: (preponderent) on-line (aspect pozitiv care se dorește a fi menținut și pe viitor), dar și cu asigurarea primirii în fizic a unor dosare de candidatură, atât pentru studii de Licență, cât și pentru studii de Masterat. Ponderea principală au avut-o dosarele depuse și gestionate online, cu beneficii evidente și pentru candidați – evitare expunere sporită în grupuri mari, timp de așteptare pentru înscriere mult redus, comunicare cu maximă celeritate în cazul depunerii unui dosar incomplet etc. – dar și pentru membrii comisiei de admitere – program / loc de lucru de lucru mai flexibil, reducere substanțială a gradului de expunere fizic față de un număr sporit de persoane etc.

Ca efect al ridicării restricțiilor pandemice, procesul de admitere a fost derulat în format fizic, cu concurs de admitere în cadrul căruia să se organizeze probă scrisă de examen (grilă la limba română) - similar admiterilor din perioada imediat pre-pandemică. S-a confirmat predicția privind o scădere a numărului candidaților înscriși (prin urmare și o scădere a sumelor ce se vor încasa din taxele de înscriere), o sporire eventuală a numărului de dosare depuse în format fizic (cu unele consecințe logistice provocatoare, în mod suplimentar, pentru comisia de admitere viitoare), dar, în compensare, o sporire a numărului candidaților determinați să confirme un eventual loc pe care ar fi admiși la Facultatea de Drept (potențială scădere a numărului de runde de înmatriculare subsecvente primei afișări a rezultatelor) și o sporire a nivelului de pregătire a multor candidați. Procedurile de înscriere vor fi în continuare de tip mixt, fiind posibilă atât depunerea dosarului on-line, cât și depunerea sa fizică la sediul comisiei de admitere.

2. Supervizarea activităților didactice:

-Conducerea executivă a Facultății a continuat să asigure, potrivit competențelor regulamentare, supervizarea derulării activităților didactice. Ca regulă, s-a constatat (direct sau indirect – prin feedback obținut pe baza evaluării cadrelor didactice de către studenți) desfășurarea în condiții bune și foarte bune a activităților didactice monitorizate, cu întrunirea standardelor de calitate avute în vedere. Biroul executiv al Facultății a manifestat preocupare constantă pentru îmbunătățirea comunicării (eficiente) cu membrii corpului profesoral (titulari / asociați / doctoranzi cu activitate didactică), precum și cu studenții, precum și pentru consolidarea și îmbunătățirea calității activităților didactice (inclusiv prin asigurarea unor standarde de bază comune).

Se poate observa, pe parcursul anului 2023, o benefică generalizare a standardizării unor practici / procedee de lucru / evidență / evaluare la activitățile de curs și seminar (evidență nr. absențe / prezențe, pondere activitate EVP la evaluarea finală la discipline cu evaluare finală, implementarea consecințelor neobservării regulilor privind respectarea standardelor minimale referitor la aspectele pre- indicate: de exemplu – nepromovarea seminarului, cu urmare necesității refacerii activității didactice în alt universitar). Astfel, se poate considera că atât majoritatea





studenților, cât și a cadrelor didactice și-au asumat cadrul regulamentar incident, precum și a consecințelor ieșirii din parametrii acestuia, conformându-și conduita în mod corespunzător. Pe parcursul anului 2022 s-a putut constata o relaxare în privința acceptării sale drept proces firesc în derularea activităților didactice, remarcându-se și o serie de efecte pozitive (de pildă: îmbunătățirea gradului de prezență la activitățile de seminar, mai ales în rândul studenților de la IFR și de la specializările de masterat; faptul ca obligativitatea refacerii activității de seminar de către studenții care nu au promovat anterior seminarul sau disciplina, în alți ani universitari, a condus pentru numeroși studenți de la IF și IFR la promovarea, uneori cu rezultate remarcabile, a unor discipline anterioare rămase demult restante – discipline care erau, în mod constant, nepromovate).

- Pentru activitățile didactice de seminar (IF: Licență și Master / IFR: Licență) a continuat și s-a asigurat (precum s-a punctat și anterior) generalizarea aplicării a regulilor decurgând din cadrul normativ / regulamentar în vigoare, precum și a standardelor reflectate în fișele disciplinelor. Astfel, s-a urmărit și realizat implementarea fermă a standardelor privind prezența minimă la activitățile de seminar (implicit nedepășirea numărului maxim admis de absențe fără consecința adecvată - aprecierea seminarului ca insuficient frecventat, prin urmare nepromovat, cu necesitatea refacerii sale în alt an universitar) – demers necesar pentru a se asigura o frecvență suficientă a seminarului, relevantă pentru fixarea în mod satisfăcător a noțiunilor teoretice și practice predate.

- Pentru studii de Masterat (unde numeroși studenți desfășoară în paralel și diverse activități lucrative)s-a extins și în afara contextului pandemic regula programării activităților didactice de curs și seminar doar după-amiaza (ca regulă, în intervalul 16 - 20, de luni până vineri) și s-a menținut adaptarea corespunzătoare a numărul de prezențe minime/ de absențe maxime (anume: minim 8 prezențe – maxim 6 absențe la disciplinele cu 28 ore de seminar / semestru = 14 activități de seminar a câte 2 ore fiecare; minim 4 prezențe, maxim 3 absențe la disciplinele cu 14 ore de seminar / semestru = 7 activități de seminar a câte 2 ore fiecare), prin comparație cu studiile de Licență (minim 10 prezențe – maxim 4 absențe la disciplinele cu 28 ore de seminar / semestru = 14 activități de seminar a câte 2 ore fiecare; minim 5 prezențe, maxim 2 absențe la disciplinele cu 14 ore de seminar / semestru = 7 activități de seminar a câte 2 ore fiecare).

- Totodată, s-a urmărit și în continuare o implementare constantă a imperativului susținerii și promovării formelor de evaluare pe parcurs (EVP) în cadrul tuturor activităților de seminar, ca o condiție de promovare a seminarului, care să facă posibilă susținerea evaluărilor finale (la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu EF) în sesiunea ordinară și / sau de restante (astfel, s-a asigurat respectarea generalizată a mențiunilor din fișele disciplinelor, care prevăd un procent aferent notei activității de seminar ca parte obligatorie și eliminatorie notei finale / disciplină).

- S-a generalizat în continuare - și în 2023 - aplicarea consecinței decurgând din lipsa frecventării suficiente, ori din nepromovarea unei activități de seminar, precum și din nepromovarea unei discipline după evaluarea finală din sesiunea ordinară și / sau de restante, anume: necesitatea ca în alt an universitar să fie reluată și refăcută (frecventată și promovată) activitatea de seminar, pentru a se putea susține ulterior evaluarea finală (regulă a cărei implementare strictă a fost realizată / generalizată pentru toți anii / toate disciplinele și pentru studenții de la IFR). Prin aceste măsuri, s-a vizat și realizat o cât mai fidelă observare și aducere la îndeplinire a standardelor impuse de ARACIS, în considerarea vizitelor de reacreditare ce urmează a se desfășura pe parcursul anului 2023.

Pentru a se putea asigura studenților aptitudinea de a participa la minim 3 evaluări / reevaluări consecutive pentru fiecare disciplină, s-a implementat sistemul ca în sesiunea de restante de iarnă (ianuarie-februarie 2023) și vară (iulie 2023) de aa organiza restante pentru fiecare disciplină, indiferent de semestrul în care este aceasta predată / a fost aceasta predată în anul universitar anterior.





Aceste reguli, coerent și strict interpretate / aplicate (cu tot efortul instituțional aferent și toate prefacerile / transformările corespunzătoare), au generat un oarecare nivel de rezistență ca urmare a inerției manifestate de unii participanți la procesul didactic, dar ele au fost, în final, în linii mari, absorbite în normativul academic, de către majoritatea studenților și cadrelor didactice - și au început, prin aplicare constantă și uniformă, să producă efecte benefice concrete.

4. *Susținere (activitate didactică) studenți:*

Studenții care au solicitat sprijin / ajutor din partea Facultății, sub varii aspecte, au avut și în anul 2022 un partener constant de dialog în conducerea executivă și în corpul profesoral. Aceștia au fost continuu asistați / consiliați, existând o maximă disponibilitate în sensul atenuării, pe cât posibil, a efectelor negative produse asupra unora dintre ei (și în general asupra întregului sistem de învățământ superior) de contextul pandemic și de derularea on-line a activităților didactice (desigur, în limitele obiective posibile și cu respectare reglementărilor în vigoare) / respectiv de revenirea, după o lungă perioadă de timp, la desfășurarea în mod normal (față în față) a activităților academice. Astfel, pot fi menționate următoarele:

- studenții au primit permanent răspunsuri la întrebările / interogările adresate în multiple forme / pe numeroase căi (anale de comunicare): email, cereri depuse fizic, mesaje transmise pe platformele didactice online, mesaje transmise pe canalele deschise de Facultate pe platforme de socializare (Facebook,) etc.;
- a existat disponibilitate constantă din partea Facultății pentru acordare de asistență tehnică;
- s-a asigurat accesul unor studenți (cei care au solicitat) în spații (săli) ale Facultății, pentru oferirea unui mediu de studiu în condiții corespunzătoare (optime) chiar și anterior reluării generalizate a desfășurării fizice a cursurilor / seminarelor; ulterior reluării activităților în mod tradițional (față în față), studenții au beneficiat zilnic / constant de o bază materială modernă, cu dotări corespunzătoare, actualizate (începând cu fondul de carte de la Biblioteca Facultății de Drept și spațiul de studiu în comun asigurat de aceasta, până la mobilierul din sălile de curs și seminar, dotarea tehnică aferentă celor mai multe dintre acestea: proiectoare, laptop, tablă inteligentă / interactivă în amf. l.1 etc.);
- s-au efectuat sondaje / consultări înainte de luarea unor decizii importante pentru activitatea academică (adeseori legat de situația pandemică și de continuare derulării online a activităților sau de perspectiva reluării acestora în format clasic);
- studenților li s-au colectat online, anonimizat, evaluările raportat la activitatea cadrelor didactice - aferente anului universitar anterior;
- studenților li s-a pus la dispoziție, online, un formular pentru efectuarea de sugestii / formularea de propuneri ș.a. (pe site-ul Facultății / grupul comun din MsTeams);
- studenților le-a fost pus la dispoziție online un mod de eliberare facilă a adeverințelor de student - online;
- studenții au fost încurajați să participe la evenimente științifice aferente pregătirii lor (ex. – conferințe studențești, manifestările *Zilele masteratelor de la Drept*, inclusiv cu preluarea spre publicare în volum a celor mai meritonii contribuții prezentate) etc.
- studenții din anul IV studii de Licență au fost ajutați în vederea pregătirii probei scrise a examenului de finalizare de studii prin organizarea simulării evaluării finale;
- studenții proaspăt admiși în anul I au fost coordonați prin activitatea „Bun venit la UAIC”, fiindu-le făcută o introducere în viața universitară, în viața de student, în spațiile Facultății, cerințele incidente noului lor statut, drepturi și obligații, instructaj tehnic punctual (diferența curs – seminar, legenda afișare orar: ex. săptămâna impară / pară etc.)





- la Biblioteca Facultății studenții au beneficiat de surse de informare variate și actualizate în format fizic și online etc.

5. *Suținere (activitate didactică) cadre didactice:*

În mod constant (și în limita posibilităților obiective, precum și a cadrului normativ / regulamentar) cadrele didactice au primit asistență din partea conducerii executive a Facultății. Cu titlu de exemplu, pot fi menționate în acest context următoarele aspecte:

- în demersul de a-și face cunoscute problemele / doleanțele / opțiunile, au existat consultări / sondaje constant efectuate anterior luării unor decizii importante pentru întreaga comunitate academică;
- s-a încercat (și adeseori s-a reușit) rezolvarea operativă a unor diverse probleme (în varii domenii – ex.: programări orar; flexibilizare program de predare; preluare / descărcare de atribuții / responsabilități în considerare unor situații obiective etc.);
- s-a acordat suport tehnic prin achiziția de componente (și punerea acestora la dispoziția solicitanților) care să susțină procesul de predare online (laptopuri, PC, camere video, microfoane etc.) și prin asigurarea depanării lor / asigurării optimei lor funcționări, la nevoie;
- pe durata derulării online a activităților didactice, au fost menținute la dispoziția cadrelor didactice sălile de predare, pentru efectuarea transmisiilor online, cu dotare / acoperire wireless (sau conexiune internet disponibilă prin cablu);
- s-au furnizat materiale-suport (didactice: hârtie, consumabile pentru imprimante etc., precum și de protecție specifice pandemiei – măști chirurgicale, dezinfectant pentru cabinete / săli etc.);
- s-au diversificat și înmulțit activitățile științifice organizate de Facultate (inclusiv în parteneriate) care oferă șanse de îndeplinire a obligațiilor / atingere a standardelor anuale pe dimensiunea cercetării;
- a fost continuată politica de consultare și de rotire colegială în ocuparea unor poziții în cadrul evenimentelor academice (moderator conferință / panel conferință; peer-review; etc.) care asigură inclusiv punctaje apte de valorificare în cadrul evaluărilor / autoevaluărilor anuale;
- s-a continuat transmiterea către cadrele didactice / informarea acestora cu privire la rezultatul detaliat al evaluărilor efectuate de către studenți, aferent anului universitar anterior, în vederea cunoașterii și menținerii / îmbunătățirii performanțelor didactice;
- cu ocazia vacantării unor poziții de predare la unele discipline, s-a efectuat o interogare a disponibilității cadrelor didactice titulare de a prelua activitățile aferente, în funcție de interesele academice și timpul disponibil, într-o procedură deschisă și transparentă;
- s-a continuat asigurarea în manieră viabilă și funcțională a colectării online a raportărilor lunare privind FAZ-urile (procedeu de natură a standardiza și ușura activitatea, atât pentru cadrele didactice care completează datele, cât și pentru personalul administrativ care recepționează și centralizează datele respective) – cu prealabila informare / reamintire privind datele limită corespunzătoare;
- s-a asigurat constant îmbogățirea resursei umane și scăderea presiunii generată de o mare încărcătură didactică a unor colegi, prin demersuri de atragere la catedră a unor noi colegi (scoatere la concurs și ocuparea unor posturi de asistent), precum și prin continuarea politicii de încredințare a unor activități de seminar aferente studiilor de Licență către doctoranzi din cadrul Școlii doctorale a Facultății de Drept;
- s-a consolidat procesul continuu de evoluție a structurii personalului didactic, prin organizarea de concursuri pentru posturi didactice de diferite tipuri;
- au fost încurajate participările personalului didactic la diverse forme organizate de perfecționare a aptitudinilor (spre exemplu: participarea la cursuri de dobândire / consolidare a unor abilități de operare a rețelelor / platformelor / resurselor moderne de lucru pentru studiile ID/IFR) etc.





CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE

Responsabil

Secretar-șef Elena Mandachi

Secretar Cristina Lupascu – statistici și doctorat

Secretar Alina Niacșu – relația cu cadrele didactice

Secretar Mihaela Amăricuței – relația cu studenții IFR, orar IFR

Secretar Cristina Alexandra Vasilniuc – relația cu studenții

Secretar Ancuța Netedu – clasamente, taxe

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE

Situația înmatriculărilor la studii de licență, master și doctorat în anii 2022 și 2023 (a se vedea *Tabelele 1-3*, de mai jos) indică o relativă stabilitate a numărului de studenți pentru toate cele trei cicluri universitare de studii, dar și conservarea unei tendințe de abandon în rândul studenților de la ciclul de licență.

Numărul de programe de studii universitare de masterat este identic, existând cinci specializări cu perioadă de studiu de un an și 4 specializări cu perioadă de școlarizare de doi ani; numărul de studenți înmatriculați în anul I a crescut și anticipăm că tendința se va păstra și în anul 2024.

Tabelul nr. 1. Studenți înmatriculați la studii universitare de LICENȚĂ 2022 și 2023

STUDII DE LICENȚĂ	Anul I Octombrie 2022					Anul I Octombrie 2023				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studeni	Buget români	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti
DREPT IF	197	30	68	-	295	197	33	73	-	303
DREPT IFR	-	-	147	-	147	-	-	145	-	145
Total Facultate	197	30	215		442	197	33	218		448
	Anul II Octombrie 2022					Anul II Octombrie 2023				
DREPT IF	219	24	45	1	289	198	27	68	2	295
DREPT IFR	-	-	120	-	120	-	-	120	-	120
Total Facultate	219	24	165	1	409	198	27	188	2	415
	Anul III Octombrie 2022					Anul III Octombrie 2023				
DREPT IF	210	15	15	1	241	219	19	26	5	269
DREPT IFR	-	-	97	-	97	-	-	67	-	67
Total Facultate	210	15	112	1	338	219	19	93	5	336
	Anul IV Octombrie 2022					Anul IV Octombrie 2023				
DREPT IF	198	14	44	2	258	210	13	16	2	241
DREPT IFR	-	-	145	-	145	-	-	117	-	117
Total Facultate	198	14	189	2	403	210	13	133	2	358

Tabel nr. 2. Studenți înmatriculați la studii universitare de MASTERAT 2022 și 2023

STUDII DE MASTERAT	Anul I Octombrie 2022					Anul I Octombrie 2023				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studeni	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti
Dreptul Afacerilor	23	1	5	-	29	23	1	4	-	28
Științe Penale	22	1	4	-	27	25	1	3	-	29





Criminalistică	21	-	8	-	29	23	1	7	-	31
Carieră judiciară	22	1	5	-	28	25	-	3	-	28
Jurisdicții speciale	23	1	6	-	30	23	-	7	-	30
Drept European	23	1	3	-	27	19	1	7	-	27
Drept European Bălți	-	32	-	-	32	-	30	-	-	30
Drept și ordine publică	20	-	4	-	24	20	-	2	-	22
Studii Europene	22	4	3	-	29	19	6	4	1	30
Dezvoltare Regională	11	5	3	-	19	14	5	7	-	26
Studii europene si vecinatate estica	5	-	-	1	6	3	-	4	-	7
Total Facultate	192	46	36	1	280	194	45	48	1	288
	Anul II Octombrie 2022					Anul II Octombrie 2023				
Drept European	21	1	1	1	24	20	1	4	-	25
Drept European Bălți	-	24	-	-	24	-	25	-	-	25
Drept și ordine publică	14	-	1	-	15	18	-	5	-	23
Studii Europene	19	5	9	1	34	13	3	7	1	24
Dezvoltare Regională	7	2	2	-	11	6	2	2	-	10
Studii europene si vecinatate estica	-	-	-	-	-	5	-	-	-	5
Total Facultate	61	32	13	2	108	62	31	18	1	112

Tabel nr. 3. Studenți înmatriculați la studii universitare de **DOCTORAT** 2022 și 2023

STUDII de DOCTORAT, an I	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL
01.10.2022	5	-	-	-	5
01.10.2023	5	-	1	1	7

STUDII de DOCTORAT, anii I-III	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL în stagiu	grație
01.10.2022	16	-	3	-	19	11
01.10.2023	16	-	1	1	18	18

Secretariatul Facultății de Drept a îndeplinit următoarele atribuții/activități:

1. am gestionat toate problemele de școlaritate (admitere, înmatriculare, sesiune de examene, taxe de școlarizare/restanțe, finalizare studii, aplicarea tuturor Regulamentelor de Activitate profesională cu studenții, etc.);
2. am introdus și verificat datelor personale ale studenților, mențiunile referitoare la școlaritate, exmatriculări, reînmatriculări, întreruperi de studii, ordine de înmatriculare pentru cetățenii străini, categoria de bursă de care beneficiază în aplicația ESIMS și RMU, verificarea și completarea informațiilor introduse în RMU pentru studenții introduși anterior (de regulă, în lunile decembrie, aprilie sau alte intervale în care nu sunt activități cu termene urgente);
3. am verificat la începutul fiecărui semestru dosarele studenților înmatriculați în regim de buget – să conțină actele de studii în original;
4. am comunicat permanent cu Rectoratul Universității, echipa ESIMS și RMU pentru gestiunea școlarității și propuneri făcute pentru îmbunătățirea și eficientizarea datelor introduse, având în vedere că se procedează la importul datelor dintr-un program în celălalt;





5. am procedat la organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene, întocmirea programărilor de examene sesiuni ordinare și de restanțe (afișare la avizier și pe site), comunicarea către cadrele didactice, înscrierea și verificarea studenților la disciplinele obligatorii, operarea modificărilor care au intervenit, imprimarea cataloagelor (lunile ianuarie-februarie);
6. am introdus și importat notele în aplicația ESIMS din sesiunile de examene, am verificat centralizatoarele de note pentru anul curent și pentru anii universitari anteriori, am verificat numărului maxim de măriri de notă permise pe fiecare an de studiu (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
7. după încheierea sesiunilor de examene, am verificat din nou toate cataloagele din anul universitar curent și cel puțin anul universitar anterior și le-am îndosariat (martie, iulie-august, septembrie);
8. am verificat dosarele studenților bursieri Erasmus, am comunicat cu coordonatorul Erasmus și cadrele didactice, am întocmit documentele de identificare pe perioada mobilității (carnet de student, legitimație CFR, adeverințe student), eventuale modificări de discipline alese inițial în contractul de studii, a cataloagelor, a colectării notelor și transmiterea acestora către Departamentul de Relații Internaționale; consilierea în stabilirea întâlnirilor cu cadrele didactice (octombrie și februarie-martie);
9. referitor la întocmirea listei finale a studenților facultății care au beneficiat de mobilitate Erasmus la universități din spațiul Uniunii Europene am completat dosarele de candidatură, după caz, cu situațiile școlare, cu copii simple după foaia matricolă din liceu/adeverința de licență, cu certificatul de competență lingvistică. Am comunicat această listă administratorului șef al facultății și A. Netedu pentru listele de buget/taxă, introducerea mențiunilor referitoare la perioada de mobilitate în ESIMS; consultanță în îndeplinirea formalităților de plecare și revenire, întocmirea sesiunii de restanțe din septembrie; primirea și semnarea proceselor verbale de echivalare; aducerea la cunoștința studenților a notelor echivalate;
10. am comunicat constant pe email cu studenții și cadrele didactice de la Extensiunea Bălți și Filiala Focșani. Comunicarea și solicitarea repetată pe mail cadrelor didactice a documentelor pentru întocmirea dosarelor de plata cu ora.
11. am asigurat colectarea și încărcarea Platformei ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior - cu date referitoare la structura universității (programele de licență, master și doctorat care funcționează în cadrul Universității, forme de învățământ, taxe de școlarizare etc.) și numărul de studenți la licență și master (raportați pe an de studii, formă de învățământ, români și străini, sex, liceul absolvit și țara, forma de finanțare, zona de proveniență – urban/rural, categorii speciale – domenii prioritare, defavorizați, rromi, dizabilități, din orașe cu mai puțin de 10000 de locuitori etc). Completarea acestei Platforme implică crearea tabelelor de raportare, completarea datelor și centralizarea lor, verificarea cu raportările anterioare și cu alte date centralizate (candidați admiși, absolvenți ai examenelor de finalizare a studiilor etc.), semnalarea eventualelor neconcordanțe și rectificarea lor, încărcarea datelor pe Platforma ANS, generarea și completarea rapoartelor finale și trimiterea documentelor semnate către Biroul Programe Didactice (lunile octombrie și ianuarie);
12. am întocmit statistici referitoare la evidența studenților, admitere, examene de finalizare a studiilor, rata de promovare a examenelor, rata abandonului școlar, exmatriculări, reinmatriculări etc. La solicitarea conducerii Universității, a Ministerului Educației Naționale, Serviciului Imigrări și altor instituții și organizații interesate am oferit o largă paletă de informații statistice (de exemplu, numărul candidaților admiși în ultimii 5 ani, numărul studenților etnici români înmatriculați, situația permiselor de ședere în România pentru poliție, gradul de abandon al studenților, totalul studenților pe sexe, proveniență, urban-rural, categorii defavorizate, numărul de burse sociale acordate etc.);
13. am întocmit lunar situațiile de plată cu ora pentru cadrele didactice de la Școala Doctorală, pontajele pentru doctoranzii bursieri pe baza fișelor de activitate zilnică pe care le-au depus/trimis doctoranzii și vizate de conducătorii de doctorat;
14. am verificat situația doctoranzilor din punct de vedere a îndeplinirii activităților din planul individual de pregătire, respectiv examene și susținere rapoarte, finalizare teză publică. Primirea, verificarea cererilor de întrerupere de studii, prelungire și trimiterea spre avizare și aprobare de către conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale și Rectoratul Universității;



15. s-a stabilit tematica de admitere la Școala Doctorală și s-a postat pe site ul facultății. Admiterea se desfășoară în luna septembrie, după afișarea rezultatelor, a soluționării eventualelor contestații se întocmesc deciziile de înmatriculare. Candidații admiși completează și semnează contractul de studii, stabilesc cu îndrumătorul de doctorat planul individual de pregătire. Aceste documente sunt semnate de directorul școlii doctorale și conducerea universității;
16. am întocmit/redactat toate adresele și solicitările către serviciile și departamentele din cadrul Universității;
17. am întocmit/redactat diferite lucrări la solicitarea MEN, ARACIS, RNCIS, alte instituții publice pentru studii universitare de licență, master, doctorat;
18. am asigurat postarea informațiilor și regulamentelor la avizier și pe site ul facultății;
19. am actualizat permanent informațiile de pe site și de la avizier referitoare la admitere, sesiune examene, eliberare adeverințe, carnete, legitimații, manifestări științifice;
20. am asigurat difuzarea tuturor informațiilor, adreselor și regulamentelor/metodologiilor primite de la MEN, Rectoratul Universității, alte instituții către conducerea facultății și departamente;
21. am asigurat comunicarea eficientă pe mail, telefon, adrese a tuturor solicitărilor adresate secretariatului, conducerii facultății;
22. am asigurat informarea și consilierea studenților care solicită informații pe marginea regulamentelor, având în vedere că fiecare an de studiu are regulament propriu;
23. am asigurat introducerea datelor la admitere studii de licență, master și doctorat, importarea datelor pentru candidații înscriși online, consilierea candidaților români și străini la admitere telefonic, mail sau la secretariat; verificarea dosarelor candidaților români care au efectuat studiile în străinătate, sesizarea eventualelor neconcordanțe, trimiterea dosarelor către Biroul Școlaritate pentru a fi trimise la ME în vederea obținerii adeverinței de recunoaștere a diplomei; trimiterea dosarelor cetățenilor români și români de pretutindeni la Rectoratul Universității – Biroul Școlaritate pentru a fi trimise la MEN în vederea verificării și emiterii ordinului de înmatriculare;
24. am verificat dosarele candidaților admiși să fie complete din punctul de vedere al documentelor originale, ale celorlalte documente necesare în dosarul de student (copie carte identitate, copie certificat naștere și căsătorie, adeverință de la altă facultate etc.);
25. am extras din dosarele candidaților admiși contractele de studii, le-am înaintat conducerii pentru a fi semnate, au fost ștampilate, apoi un exemplar a fost returnat studenților, iar al doilea exemplar a fost depus în dosar. Studenții transferați de la altă universitate/ de la o formă de învățământ la alta au semnat un nou contract (luna octombrie);
26. am organizat restituirea dosarelor candidaților respinși de la admitere din anii anteriori – sunt contactați telefonic (dosarele mai vechi, pentru a avea cât mai puține documente original de arhivat);
27. am solicitat și primit pe mail fișele disciplinelor în vederea redactării ghidului de studii. Au fost centralizate fișele disciplinelor semnate de titularul de disciplină, respectiv asistent, urmând să fie semnate de directorii de departament, arhivarea acestora, postarea pe site a ghidului de studii (lunile octombrie-noiembrie);
28. am verificat și completat baza de date a studenților pentru export la Casa de Asigurări de Sănătate, Compania de Transport Public, Biblioteca Centrală Universitară (lunile octombrie și martie);
29. am eliberat studenților din anul I licență IF și IFR și master carnete de student și legitimații CFR (lunile octombrie-noiembrie);
30. am eliberat pe parcursul anului universitar carnete de student și legitimații CFR duplicat;
31. am eliberat/trimis scan pe email pe parcursul anului universitar adeverințe de student, de absolvent, adeverințe pentru dosarul de pensie pentru absolvenții mai vechi, situații școlare, recomandări, copii simple după actele de studii din dosarul de student;
32. am asigurat comunicarea dintre facultate și universitate pe probleme de școlaritate;
33. am verificat proiectul de hotărâre de guvern în ceea ce privește domeniul, programele de studii, specializările, formele de învățământ, formele de acreditare;



34. am verificat baza de date cu studenții și punctajele obținute în vederea acordării burselor și am transmis către administratorul șef al facultății (lunile octombrie-noiembrie și februarie-martie);
35. am afișat/postat metodologia de acordare a burselor, calendarul pentru depunerea dosarelor de burse sociale (octombrie și februarie-martie);
36. am introdus în ESIMS categoria de bursă acordată fiecărui student, am afișat lista cu beneficiarii de bursă pe fiecare semestru, am înregistrat contestațiile, am afișat lista finală de bursă. Am anunțat studenții beneficiari de bursă să depună o copie a contului IBAN pentru virarea bursei (lunile noiembrie și martie);
37. am asigurat buna desfășurare a examenului colocviu grad I (luna februarie), gradul II (luna august) în învățământul preuniversitar – am primit și verificat dosare candidați, am introdus datele în program, am imprimat cataloagele, am stabilit și comunicat componența comisiei de examinare și contestații, am afișat rezultatele, am transmis rezultatele finale la Biroul Programe Didactice);
38. s-a revizuit tematica de licență și bibliografia aferentă, s-a solicitat cadrelor didactice titulare să verifice tematica, a fost prezentat draftul conducerii facultății urmând să fie avizat în Consiliul facultății. După aprobare, s-a postat pe site ul facultății;
39. organizarea examenelor de finalizarea studiilor de licență și master – afișarea metodologiei, a perioadei de înscriere și susținere a examenelor, pregătirea fișelor de înscriere, a declarațiilor de originalitate, a fișelor de lichidare, întocmirea cataloagelor de examen, primirea dosarelor absolvenților, verificarea corectitudinii mediilor, a achitării taxelor, a depunerii diplomelor în original, primirea contestațiilor, întocmirea centralizatoarelor de licență și master, întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire (februarie și iulie). Verificarea lucrărilor de licență și disertație, salvarea pe fișiere și trimitere la comisii.
40. am întocmit lista cu studenții propuși la exmatriculare și am înaintat-o la BECA în vederea emiterii deciziei de exmatriculare. După primirea deciziei de exmatriculare am înștiințat studenții respectivi pe mail, la avizier și pe site ul facultății după ce listele au fost prelucrate înlocuindu-se numele cu numărul matricol conform Regulamentului;
41. am stabilit perioada de reînmatriculare sau revenire din întrerupere de studii - primirea și înregistrarea cererilor și chitanței de plata a taxelor, completarea contractului de studii, a fișei semestriale, verificarea tuturor acestor documente în vederea stabilirii traiectoriei în ESIMS, întocmirea listelor cu propunerile de reînmatriculare (luna septembrie);
42. am generat situațiile școlare și am înaintat, alături de cererile de recunoaștere a disciplinelor promovate, comisiei de echivalare în vederea întocmirii proceselor verbale de echivalare (lunile octombrie și februarie). După verificare și semnare, notele din procesele verbale au fost centralizate pentru a fi trecute în cataloage în sesiune;
43. s-au primit cererile pentru mobilități temporare sau definitive (lunile septembrie și februarie), au fost verificate cererile și situațiile școlare atașate, au fost prezentate conducerii facultății, după avizare, înștiințarea petenților și transmiterea către Biroul Școlaritate pentru aprobările finale. După primirea deciziei de transfer s-a solicitat depunerea dosarului cu actele necesare, introducerea în ESIMS, stabilirea eventualelor diferențe (octombrie și februarie);
44. a asigurat întocmirea pliantelor pentru admitere studii de licență și master, a fișelor de înscriere, s-au făcut propuneri pentru îmbunătățirea programului de înscrieri admitere; afișarea informațiilor referitoare la metodologiile de admitere, cifra de școlarizare pentru toate categoriile de candidați – români, rromi, domenii prioritare, candidați proveniți din mediul rural, cetățeni străini, actele necesare înscrierii, perioada de înscriere, de afișare a rezultatelor, a contestațiilor, a înmatriculărilor, înscrierea online;
45. au fost verificate mențiunile de școlarizare și întocmite suplimentele de diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie, întocmirea foilor matricole pentru absolvenții care au promovat Nivelul I DPPD (lunile martie și aprilie);
46. au fost întocmite registrele matricole pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație, care au repetat anul de studii și care au fost exmatriculați/reînmatriculați;
47. am verificat și semnat diplomele de licență și master la Biroul Acte de Studii pentru absolvenții care au susținut examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie;



48. au fost întocmite listele cu studenții înmatriculați în regim de buget și taxă pentru toți anii de studiu, au fost afișate pe site ul facultății. După expirarea perioadei de contestații s-a modificat statutul studenților în programul ESIMS, s-a procedat la o nouă verificare (lunile octombrie și martie);
49. am întocmit formularul electronic pentru completarea fișei semestriale în MSTeams, au fost anunțați studenții pe grupul de email al fiecărui an de studiu. S-a verificat procentul de completare a fișei și au mai fost trimise două mesaje de reamintire studenților care nu au completat. Studenții care nu au completat fișa semestrială au fost contactați telefonic sau pe mail pentru a finaliza situația în vederea propunerii la exmatriculare a celor care nu au depus fișa. (lunile octombrie-noiembrie și februarie-martie);
50. au fost calculate taxele de școlarizare pe fiecare semestru pentru studenții înmatriculați în regim de taxă, după finalizarea listelor buget/taxă și pentru studenții care repetă anul de studiu și comunicate către Biroul Debite al Universității (lunile octombrie și februarie-martie);
51. am asigurat introducerea și verificarea taxelor de școlarizare/restanțe pentru studenții înmatriculați în regim de taxă (tot timpul anului);
52. au fost întocmite situațiile centralizatoare cu sumele încasate lunar din taxele de școlarizare, restanțe, înscriere admitere, înscriere examene, repetare examen de licență;
53. am întocmit adresele și listele grupelor de studenți anii III, IV și master pentru tutorii de practică de specialitate; am transmis pe mail documentele tutorilor și șefilor de an (lunile octombrie și februarie);
54. am centralizat și transmis necesarul de carnete de student și legitimații CFR (luna septembrie);
55. am centralizat și transmis necesarul de formulare de diplomă licență, master și doctorat (luna martie);
56. am afișat la avizier și pe site planurile de învățământ și structura anului universitar (luna octombrie);
57. am introdus planurile de învățământ în limbile română și engleză în programul ESIMS (luna octombrie);
58. am colaborat cu Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și au fost verificați absolvenții de master care s-au înscris și au finalizat Nivelul II DPPD în vederea eliberării certificatului DPPD, a înscrierii mențiunilor oficiale în programul ESIMS;
59. am redactat documentele necesare pentru scoatere la concurs a posturilor didactice vacante – au fost completate machetele cu propuneri de discipline, comisii de concurs, date de examen. Primirea de la Departamentul Resurse Umane a dosarelor depuse, prezentarea către conducerea facultății, organizarea examenelor, înștiințarea membrilor comisiei, finalizarea și semnarea documentelor (lunile februarie-martie și octombrie/iunie-iulie și ianuarie-februarie);
60. am redactat convocatoarele pentru ședințele de Consiliu ale facultății în format fizic sau pe mail; am întocmit procesele verbale, le-am arhivat, am redactat minutele, le-am scanat pentru postarea pe site;
61. am redactat convocatoarele pentru ședințele de Departamente, am întocmit procesele verbale, le-am arhivat;
62. am verificat documentele după nomenclatorul pentru arhivare în vederea separării documentelor după caracterul lor permanent sau pentru un anumit număr de an, redactarea tabelor Excell, consultarea cu reprezentanții Arhivei Universității și Arhivelor Naționale. Am pregătit documentele care vor fi casate, am întocmit procesele verbale de selecție și casare, după obținerea avizului de la Arhivele Naționale vor fi transportate la containerul special pentru casarea documentelor, ulterior, se va primi bonul de predare;
63. am solicitat cadrelor didactice asociate documentele necesare pentru plata cu ora, am verificat dosarele și am predat către Direcția Resurse Umane, au fost multiplicat și îndosariate aceste documente;
64. la solicitarea cadrelor didactice au fost trimise pe mail listele grupelor pentru întocmirea cataloagelor pentru activitatea de seminar;
65. am primit/înregistrat/verificat cererile studenților care doresc acordarea unui bilet gratuit de tabără; am întocmit lista cu medii, cu opțiunile de tabără, am afișat. Repartizarea locurilor de tabără, întocmirea borderourilor cu beneficiarii de tabără gratuită, eliberarea documentelor pentru plecarea în tabără;
66. au fost transmise către Departamentul Informatizare modificările care au intervenit, respectiv, orfan de un părinte, retragere studii etc (permanent);



67. au fost introduse în aplicațiile ESIMS și RMU datele personale ale studenților care au venit la UAIC cu mobilități Erasmus pentru un semestru sau un an;
68. au fost transmise informații de interes general (alegere/verificare disciplină opțională, verificare situație școlară după sesiune, verificare liste provizorii buget/taxă) pe grupuri de emailuri pe ani de studii;
69. am întocmit adrese și liste cu studenții care au efectuat practica pedagogică la licee sub îndrumarea metodicienilor, au fost încheiate acorduri de practică;
70. au fost generate fișele de lichidare pentru absolvenți și studenții care s-au retras de la studii (permanent);
71. am asigurat suportul pentru vizita ARACIS studii de licență IFR (26-28 aprilie 2023);
72. am asigurat suportul pentru auditul intern pentru Școala Doctorală (2 mai - 16 iunie 2023);
73. am asigurat suportul pentru vizita ARACIS studii de licență IF (15 - 17 mai 2023);
74. am asigurat suportul pentru vizita ARACIS Master CSE, Specializarea Relații internaționale și studii europene (5 - 7 aprilie 2023);
75. am asigurat întregul suport pentru studenții de la ASEM Chișinău care au fost înmatriculați în baza Acordului de colaborare încheiat între cele două universități (permanent).





CAPITOL PRIVIND CERCETAREA ȘI EVENIMENTELE FACULTĂȚII

I. Strategia de cercetare la nivelul Facultății de Drept

Strategia de cercetare la nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași include o serie de obiective strategice și obiective specifice implementate anual.

La nivelul Facultății de Drept, strategia de cercetare urmărește, și în implementare asigură, menținerea unui număr constant de publicații științifice relevante pentru domeniul *științe juridice*, concretizate în itemi specifici domeniului, conform Anexei nr. 24 – CNATDCU și anume: cărți de specialitate (tratate, monografii, volume de legislație comentată și adnotată), cursuri (pentru toate nivelele de studii, cu preocuparea de a asigura cursuri pentru toate disciplinele la nivel de licență), articole publicate la reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice, indexate în bazele de date relevante pentru domeniu.

Strategia de cercetare a Facultății de Drept urmărește, și în implementare asigură menținerea numărului de participări la conferințe naționale și internaționale, relevante pentru domeniul științe juridice și pentru domenii interdisciplinare. Obiectul menținerii unui număr constant de participări este materializat și prin organizarea la nivelul Facultății a unei serii constante de evenimente științifice, în cadrul zilelor Universității și a Zilelor Europei și a unei serii de evenimente punctuale, pe domenii emergente, cum ar fi conferința dedicată domeniului criminalistică.

Strategia de cercetare a Facultății de Drept urmărește creșterea numărului de participări ale cadrelor didactice și doctoranzilor la proiecte de cercetare, prin asigurarea din fonduri proprii a co-finanțării necesare.

Unul din obiectivele de cercetare privește creșterea prestigiului revistei Facultății – Analele UAIC – Seria Științe juridice. În anul 2023, (anul 69 de apariție), Analele SSJ au avut 2 numere. Revista a fost indexată DOAJ, s-a implementat sistemul de identificare DOI. Pentru anul 2024 se urmărește indexarea ERIH PLUS.

Pentru anul 2023, se va urmări creșterea numărului de articole indexate ISI; organizarea seriei tradiționale de conferințe, naționale și internaționale, unele dintre acestea continuând edițiile din anii anterior (spre exemplu, Conferința Internațională „Perspective juridice asupra Internetului); apariția a cel puțin 3 numere din Anale. SSJ.

La nivelul Facultății de Drept, au fost urmărite următoarele arii prioritare de cercetare:

1. Digitalizare și trasabilitate: răspunderea juridică în mediul on-line.
2. Justiția și drepturile omului în era digitală.
3. Dezvoltarea regională inteligentă: sustenabilitate și reziliență în Europa Centrală și de Est.

Prioritățile în domeniul cercetării definite la nivelul Facultății de Drept sunt:

- promovarea rezultatelor cercetării, consolidarea vizibilității naționale a rezultatelor cercetării școlii de drept de la Iași și creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor și expertizei UAIC (organizarea de conferințe/evenimente cu participare internațională relevantă; integrarea în rețele, publicații, participarea la conferințe);
- crearea de echipe interdisciplinare asociate în jurul temelor prioritare comune de cercetare, dezvoltarea competențelor de cercetare și de management;





- dezvoltarea cooperării internaționale (prin participarea la rețele, organizarea de evenimente comune, publicații comune, proiecte comune);
- creșterea gradului de participare la apeluri de proiecte naționale și internaționale
- întărirea cooperării cu profesori/cercetători din facultăți de drept din țară și străinătate inclusiv prin implicarea doctoranzilor și masteranzilor

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de cercetare din anul 2023 sunt prezentați în tabelul de mai jos:

II. Indicatorii de performanță științifică aferenți anului 2023

Nr. crt.	INDICATORI	Număr
I.1	Lucrări științifice indexate în reviste ISI Clarivate	11
I.2	Articole științifice publicate în reviste indexate în baze de date internaționale BDI	48
I.3	Articole științifice publicate în reviste neindexate (care nu au fost cuprinse la I.1. și I.2)	9
I.4	Articole de popularizare a științei	1
I.5	Lucrări științifice prezentate la conferințe indexate BDI	39
I.6	Lucrări științifice prezentate la conferințe neindexate, <i>peer reviewed</i>	48
I.7	Cărți de specialitate publicate în edituri naționale	11
I.8	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri naționale	23
I.9	Cărți de specialitate publicate în edituri internaționale	1
I.10	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri internaționale	8
I.11	Traducere - carte	-
I.12	Traducere - capitole carte	-
I.13	Brevete/cereri de brevet de invenție naționale /internaționale	-
I.14	Tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare introduse și valorificate pe piață	-
I.15	Premii, nominalizări, medalii și distincții academice naționale și internaționale	2
I.16	Membri al Academiei Române, AGIR, ASAS, AOSR, academiilor de ramură, academiilor naționale din străinătate	8
I.17	Membrii în comitetele redacționale ale unor reviste internaționale; Recenzenți ai unor edituri de prestigiu; Poziții de conducere în societăți științifice repute	38
I.18	Lista evenimentelor științifice organizate în 2023	25

III. Lista evenimentelor organizate în cadrul Facultății de Drept în anul 2023:

A. Evenimente internaționale

Conferință „Legal Corner”	Surrogate Motherhood - Insights from Greece; The arbitration clause - binding effects	05.05.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/547-surrogate-motherhood-arbitration-the-series-of-international-events-legal-corner?Itemid=563
Conferință „Legal Corner”	Introduction to Chinese Contract Law	10.05.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/551-introduction-to-chinese-contract-law?Itemid=563
Conferință „Legal Corner”	Căsătoria - o instituție internațională?	25.10.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/559-casatoria-o-institutie-internationala-legal-corner-conference?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Why are Human Rights on the UN Agenda?	10.12.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/564-sedinta-a-cercului-de-drepturile-omului-rene-cassin-cu-tema-why-are-human-rights-on-the-un-agenda-universal-declaration-of-human-rights-at-75?Itemid=563



**B. Conferințe naționale:**

Conferință națională	Dreptul în context european și pan-european	06.05.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/544-conferinta-nationala-dreptul-in-context-european-si-pan-european?Itemid=563
Conferință națională	Conferința Națională de Popriri, ediția a II-a	19-20 mai 2023	https://www.hamangiu.ro/conferinta-nationala-de-popriri-editia-2023-bucuresti
Conferință națională	Reprezentare, reprezentați, reprezentanți - abordări în dreptul public și privat	27.10.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/543-sesiunea-de-comunicari-stiintifice-organizata-in-cadrul-dies-academici-reprezentare-reprezentati-reprezentanti-abordari-in-dreptul-public-si-privat?Itemid=563

C. Ședințe și conferințe ale cercurilor științifice

Ședință de cerc științific	Expertiza criminalistică a scrisului și a documentelor sau Verba volant, scripta manent	31.03.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/545-sedinta-cercului-de-criminalistica-aurel-ciopraga-cu-tema-expertiza-criminalistica-a-scrisului-si-a-documentelor-sau-verba-volant-scripta-manent?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Destinul soției supraviețuitoare în drept. Isis și Osiris, Livia și Octavianus, Jackie și Onassis et ejusdem farinae...	24.04.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/549-sedinta-cerc-de-hermeneutica-juridica-scoala-dreptului-organic-cu-tema-destinul-sotiei-supravietuitoare-in-drept-isis-si-osiris-livia-si-octavianus-jackie-si-onassis-et-ejusdem-farinae-2?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Testamentul - mijloc de protecție a intereselor celor dragi?	11.05.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/552-sedinta-de-cerc-cercul-de-drept-civil-european-dimitrie-alexandresco-2?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Despre rolul filosofiei în drept	25.05.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/553-intalnirea-inaugurala-incipit-f-i-i-a-forumului-instantelor-instabile-filosofie-si-logica-juridica-europeana-centrului-robertianum?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Considerente asupra infiltrării inteligenței artificiale în spațiul artistic	22.05.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/554-invitatie-atelierul-de-creatii-intelectuale-insignis-scientia-ars?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Drepturile morale în epoca inteligenței artificiale	11.12.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/563-invitatie-atelierul-de-creatii-intelectuale-insignis-scientia-ars-2?Itemid=563
Ședință de cerc științific	Portretul fără suflet - profilarea	2.11.2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/560-forumul-instantelor-instabile-daniel-mihail-sandru-despre-portretul-fara-suflet-profilarea?Itemid=563

D. Alte evenimente

Alte eveniment	Patrulaterul Facultăților de Drept	26-29 octombrie 2023	https://laws.uaic.ro/ro/component/splms/event/556-patrulaterul-facultatilor-de-drept-editia-a-ii-a?Itemid=563
----------------	------------------------------------	----------------------	---

Analele Științifice UAIC – Seria Științe Juridice

În anul 2023 au fost publicate 2 numere ale Analelor UAIC – Seria Științe Juridice, totalizând un număr de 29 de articole publicate.

Suport cercetare – Lexis360 ; Heinonline, Sintact



CAPITOL PRIVIND MOBILITĂȚI ȘI PROIECTE

Responsabil - Lect. univ. dr. Andra IFTIMIEI – preluare asistent drd. Aura-Elena Amironesei

I. Relații internaționale

Principalul impediment al derulării mobilităților, la acest moment, este reflectat în aspectul financiar, atât în cazul mobilităților de studiu, cât și în cazul celor de practică sau de predare, deoarece costul билетelor de avion a crescut, iar cuantumul a rămas același. Cu toate acestea, însă, au avut loc atât mobilități de studiu, cât și de practică, într-un număr total de 21 mobilități, detaliat după cum urmează în tabelul de mai jos:

PROGRAM	NUMĂR MOBILITĂȚI	DESTINAȚII	NIVEL DE STUDIU
ERASMUS+ STUDIU OUTGOING	21	Portugalia, Franța, Spania, Cehia, Grecia, Germania	Licență, toți anii de studiu (IF și IFR)
ERASMUS+ STUDIU INCOMING	9	Proveniența: Spania, Turcia, Portugalia, Cehia	Licență
ERASMUS+ PRACTICĂ OUTGOING	9	Portugalia, Franța, Spania, Cehia, Grecia, Germania	Licență, toți anii de studiu (IF și IFR), Master

O altă dimensiune importantă a activității din cadrul relațiilor internaționale este dată de Universitățile partener. La momentul anului 2023, Facultatea de Drept (Drept plus CSE) avea un număr de 49 de parteneri.

Direcții viitoare propuse:

1. Creșterea numărului de studenți titulari de mobilități de studiu și de practică, mai ales în rândul masteranzilor și doctoranzilor, unde cererea este scăzută.
2. Creșterea numărului de mobilități de predare în rândul cadrelor didactice titulare și asociate.
3. Creșterea numărului de parteneri instituționali, atât pentru componenta studiu, cât și pentru practică.
4. Diminuarea numărului mare de solicitări de renunțare.

II. ROSE - AG 345 PerformJust!

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru universități – SGCU-SS

Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Drept

Titlul subproiectului: O șansă pentru mine, o șansă pentru performanță în justiție (PerformJust!)

AG nr. 345/SGU/SS/III din 8.09.2020

III. Concursuri și alte evenimente

Eastern European Moot Competition 2023





O echipă de studenți ai Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a participat la concursul internațional de procese simulate Central and Eastern European Moot Competition, în perioada 28-30 aprilie, în Dubrovnik, Croația, găzduit de University of Zagreb and the Inter-University Centre.

Concursul este organizat anual, de către University of Cambridge prin British Law Centers.

Echipa Facultății de Drept a fost formată din studenții Caunii Maria, Alina Vițel, Panțiru Cătălin și coordonată de conf. univ. dr. Carmen Moldovan. Echipa s-a calificat în semifinale și a ocupat locul 7 în clasamentul final.

Hexagonul Facultăților de Drept – Cluj 2023



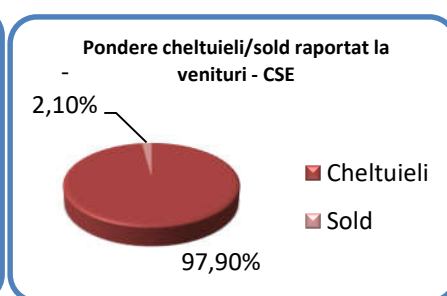
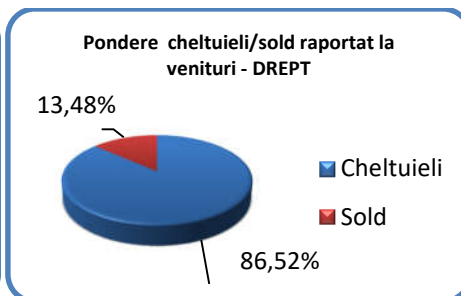
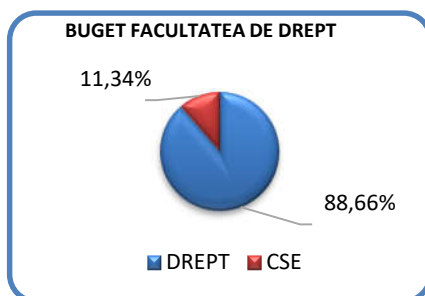


CAPITOL PRIVIND BUGETUL ȘI ALTE COMPONENTE ADMINISTRATIVE

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

În baza execuției bugetare pentru anul 2023, având în vedere nivelul alocațiilor bugetare (finanțarea de bază, provenită de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale) și a taxelor de studii (venituri proprii) care au fost încasate, situația se prezintă astfel:

Capitol	Componente	DREPT		CSE		TOTAL	
		sumă	procent	sumă	procent	sumă	procent
VENITURI	finanțare de bază	7.936.256,00	85,53%	1.164.301,00	95,80%	9.100.557,00	84,92%
	taxe	1.565.351,37	16,47%	51.100,00	4,20%	1.616.451,37	15,08%
	total	9.501.607,37	100%	1.215.401,00	100%	10.717.008,37	100%
CHELTUIELI	salarii	7.353.625,44	89,45%	1.186.581,00	95,54%	8.540.206,44	90,25%
	materiale & servicii	573.631,51	6,98%	43.795,51	3,53%	617.427,02	6,25%
	drepturi studențești	105.451,61	1,28%	11.650,86	0,94%	117.102,47	1,24%
	burse	74.056,00	0,90%	0,00	0,00%	74.056,00	0,78%
	investitii	114.057,93	1,39%	0,00	0,00%	114.057,93	1,21%
	total	8.220.822,49	100%	1.242.027,37	100%	9.462.849,86	100%
SOLD		1.280.784,88		-26.626,37		1.254.158,51	



Tipuri de cheltuieli

salarii	salarii de bază și contribuțiile aferente (cu toate elementele constitutive, inclusiv sporuri și voucherele de vacanță, compensații tranzitorii, sumele reprezentând diferențe salariale în temeiul titlurilor executorii definitive sau din aplicarea Legii nr. 85/2016), contractele de plată la ora, comisii doctorat, comisii admitere, diurnele din deplasările interne și externe
materiale și servicii	achizițiile efectuate, taxe evaluare ARACIS, utilități (apă, curent electric, încălzire, telefon, poștă, ascensor, dezinsecții și deratizări etc.), reparațiile curente efectuate în regie proprie pentru spațiile Facultății, materiale de curățenie, carburanți, materiale și servicii de la conferințe și evenimente științifice, tipăriturile efectuate (Anale, pliante și fluturași admitere, orar etc.), deconturile pentru transport, cazare, taxe de participare/publicare, serviciile de cazare la căminele Gaudeamus/Akados ale cadrelor didactice asociate sau ale invitaților Facultății la diferite evenimente, servicii poștale, costurile cu multifuncționalele închiriate, materiale consumabile pentru întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul și a aparatelor de multiplicat, cheltuieli de mentenanță tehnică de calcul, cheltuieli privind arhivarea documentelor, obiecte de inventar cu valoare mai mică de 2500 lei/buc., cheltuieli pentru cărți și publicații, inclusiv abonamente on-line baze de date etc.
drepturi studențești	cheltuielile efectuate pentru manifestările științifice studențești.; decontul diurnelor și pachetelor pentru ziua de deplasare pentru studenții participanți la diferite evenimente științifice, premiile în cărți pentru studenți (începutul anului universitar, pachetul pentru anul I) deconturi stagii de practică, serviciile de cazare ocazională ale invitaților (studenți) asociațiilor studențești (ELSA/ASD) în căminele Universității etc.
burse	bursele din fonduri proprii (diferențele pentru performanță științifică în mediul rural, bursele Cum Laude, Laudamus și alte categorii de ajutoare financiare acordate studenților etc.)
investiții	reparațiile efectuate (lucrări prin terți), mobilierul achiziționat, piesele de schimb pentru multifuncționalele aparținând Facultății, obiecte achiziționate - cu valoare mai mare de 2500 lei/buc. (mijloace fixe - obiecte de inventar, preponderent tehnică de calcul și software) etc.

Comparativ, la nivelul ultimilor cinci ani, bugetele se prezintă în următoarea statistică:



FACULTATEA DE DREPT

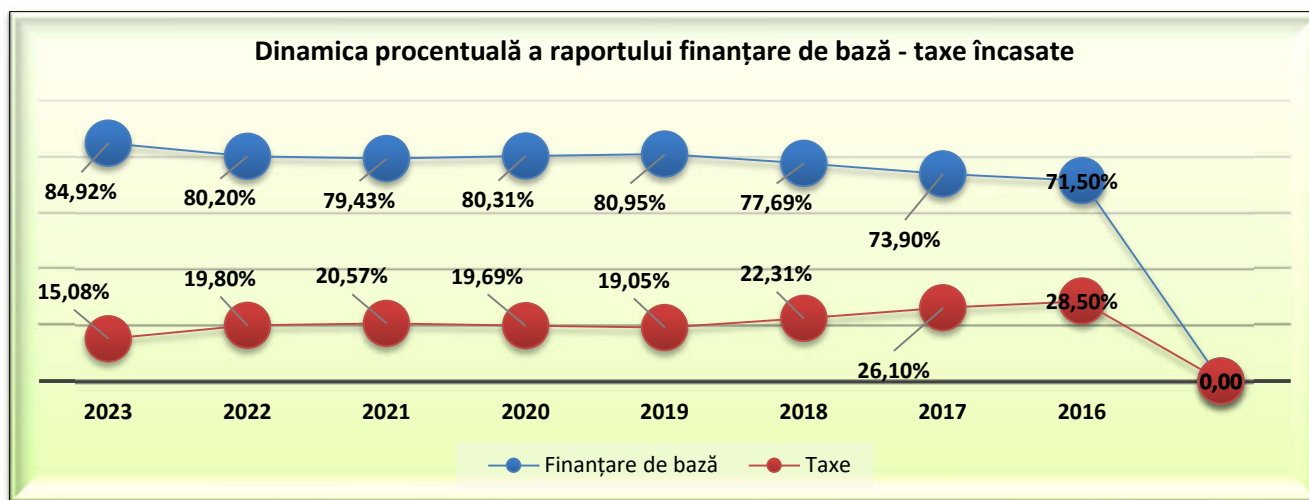
Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI

telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858

email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro



Capitol	Compo nente	2023		2022		2021		2020		2019	
		sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
VENITURI	finanțare de bază	9.100.557,00	84,92	7.406.656,0	80,2	7.813.840,0	79,4	8.130.259,00	80,3	7.238.598,1	80,9
	taxe	1.616.451,37	15,08	1.828.177,8	19,8	2.023.706,5	20,5	1.993.888,45	19,6	1.702.914,9	19,05
	total	10.717.008,37	100	9.234.833,8	100	9.837.546,5	100	10.124.147,4	100	8.941.513,1	100
CHELTUIELI	salarii	8.540.206,44	90,25	6.855.775,7	89,4	8.093.972,1	90,8	7.560.684,72	92,5	7.359.699,5	93,2
	materiale servicii	617.427,02	6,25	552.975,24	7,21	564.347,48	6,34	415.837,56	5,09	414.718,02	5,2
	drepturi studentești	117.102,47	1,24	25.340,87	0,33	13.643,17	0,15	20.427,30	0,25	23.371,38	0,30
	burse	74.056,00	0,78	142.296,00	1,86	87.105,00	0,98	66.662,00	0,82	58.336,51	0,74
	investiții	114.057,93	1,21	88.980,92	1,16	145.995,77	1,64	105.579,87	1,29	32.525,72	0,41
	total	9.462.849,86	100	7.665.368,7	100	8.905.063,5	100	8.169.191,45	100	7.888.651,1	100%
SOLD		1.254.158,51		1.569.465,06		932.483,00		1.954.956,00		1.052.861,95	
Finanțare per student		6266- preliminar		6571		6498		6618		5727	



Se poate constata că:

- soldul pozitiv al anilor 2018-2023 este datorat creșterii alocațiilor bugetare/per student și a creșterii ușoare a încasărilor din taxele de școlarizare, deși toate cheltuielile (cu excepția celor de la *drepturi studentești*), sunt mai mari decât în anii precedenți.
- ponderea celor două categorii de venituri (finanțare de bază și venituri proprii din taxe) urmează tendința de scădere pentru venituri din taxe și creștere a finanțării de bază; soldul sensibil mai mare al anului 2020 se datorează economiilor datorate reducerii cheltuielilor cu organizarea evenimentelor științifice, a unor cheltuieli cu utilitățile, ca efect al condițiilor pandemice. De aici și oportunitatea creșterii sumelor pentru diferite investiții, mai ponderate în anul 2022 și cu o creștere ușoară în anul 2023.

CHELTUIELI SALARIALE

În ceea ce privește situația statistică lunară a cheltuielilor salariale, la nivelul anului 2023*, situația este următoarea

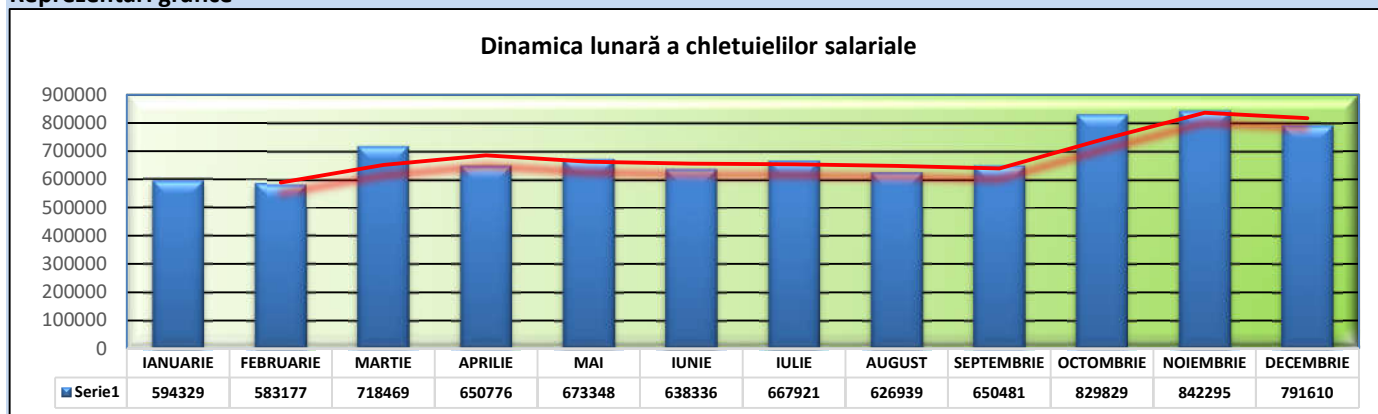


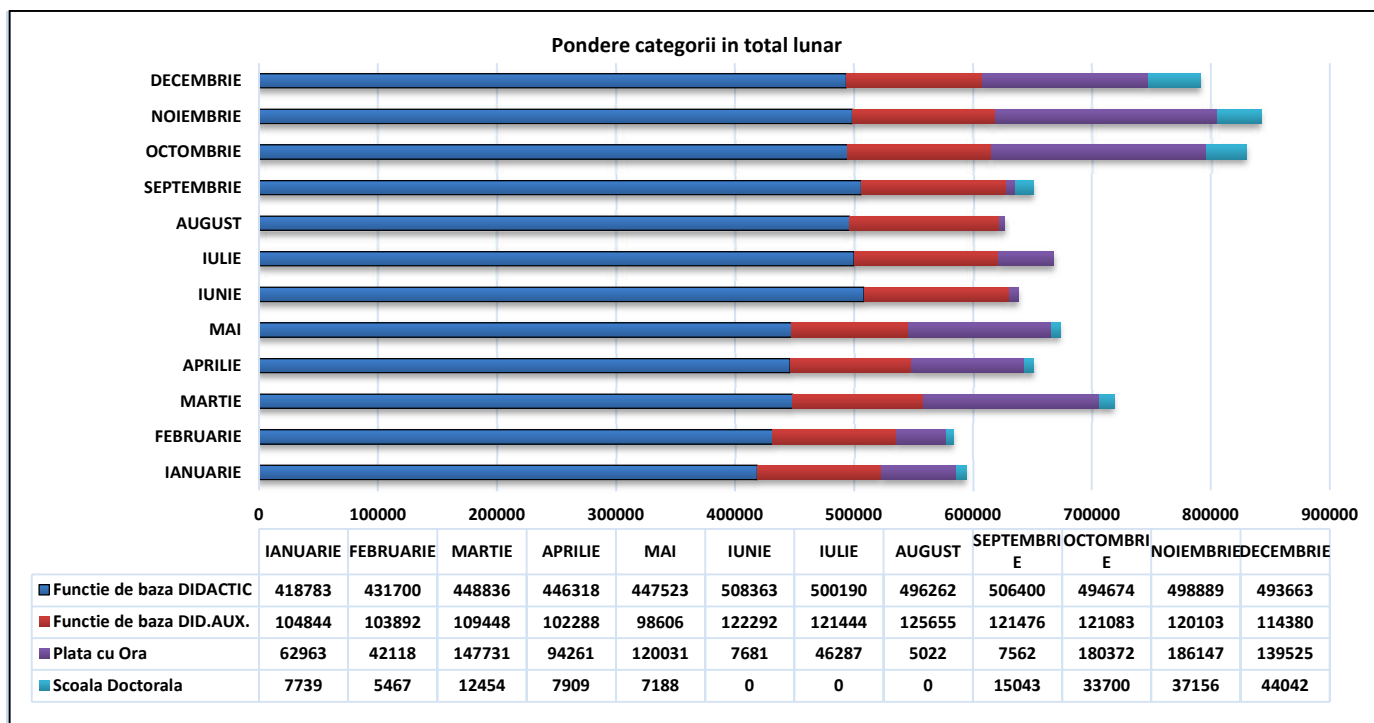


Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	TOTAL
Funcție de baza DIDACTIC	418783	431700	448836	446318	447523	508363	500190	496262	506400	494674	498889	493663	5691601
Funcție de baza DID.AUX.	104844	103892	109448	102288	98606	122292	121444	125655	121476	121083	120103	114380	1365511
Plata cu Ora	62963	42118	147731	94261	120031	7681	46287	5022	7562	180372	186147	139525	1039700
Scoala Doctorala	7739	5467	12454	7909	7188	0	0	0	15043	33700	37156	44042	170698
PO + SD	70702	47585	160185	102170	127219	7681	46287	5022	15043	214072	223303	183567	1202836
TOTAL	594329	583177	718469	650776	673348	638336	667921	626939	650481	829829	842295	791610	8267510

* situația cuprinde inclusiv cheltuielile salariale de la Departamentul de Studii Interdisciplinare CSE (un cadru didactic titular, 5 cercetători și 5 persoane din categoria didactic-auxiliar); la Plata cu Ora aferentă lunii iulie și parțial luna august și septembrie, se regăsesc sumele plătite la ADMITERE.

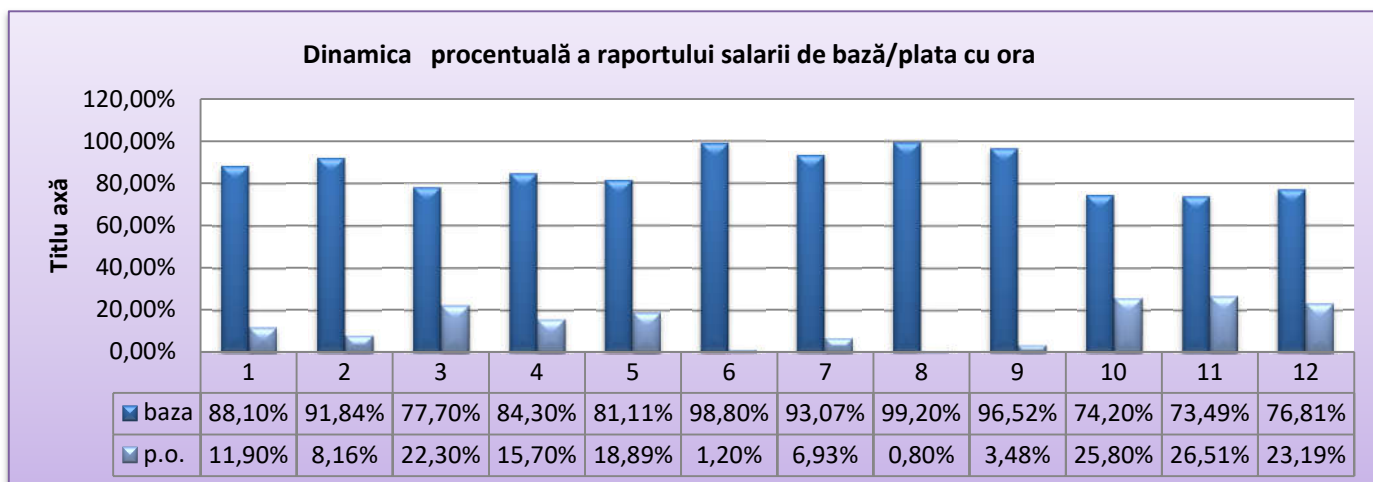
Reprezentări grafice

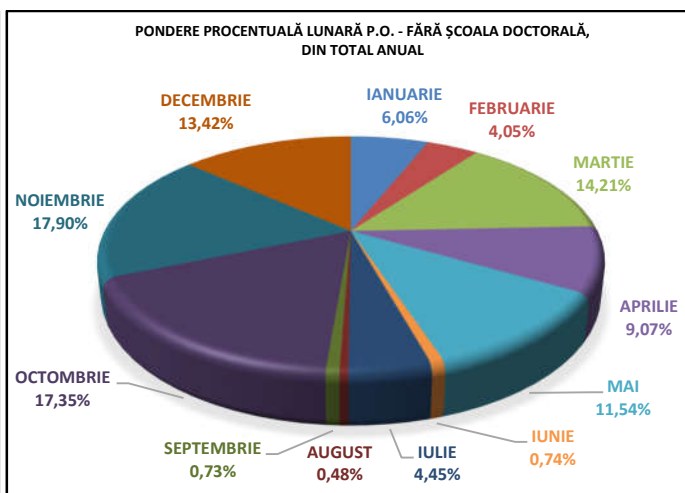
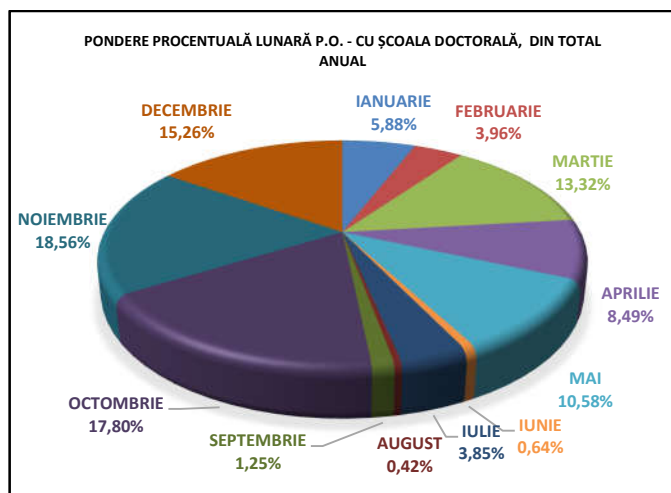




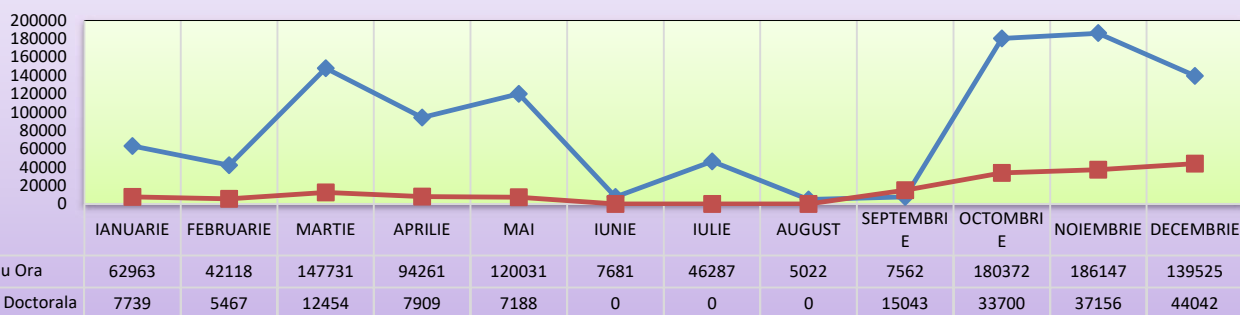
Statistică - pondere procentuală din total salarii

Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Functie de baza DIDACTIC	70,46%	74,03%	62,47%	68,58%	66,46%	79,64%	74,89%	79,16%	77,85%	59,61%	59,23%	62,36%
Functie de baza DID.AUX.	17,64%	17,81%	15,23%	15,72%	14,64%	19,16%	18,18%	20,04%	18,67%	14,59%	14,26%	14,45%
Plata cu Ora	10,59%	7,22%	20,56%	14,48%	17,83%	1,20%	6,93%	0,80%	1,16%	21,74%	22,10%	17,63%
Scoala Doctorala	1,30%	0,94%	1,73%	1,22%	1,07%	0,00%	0,00%	0,00%	2,31%	4,06%	4,41%	5,56%
baza	88,10%	91,84%	77,70%	84,30%	81,11%	98,80%	93,07%	99,20%	96,52%	74,20%	73,49%	76,81%
p.o.	11,90%	8,16%	22,30%	15,70%	18,89%	1,20%	6,93%	0,80%	3,48%	25,80%	26,51%	23,19%





DINAMICA LUNARĂ COMPARATĂ A SUMELOR AFERENTE PLĂȚII CU ORA ȘI ȘCOLII DOCTORALE



FINANȚAREA CERECTĂRII

La nivelul Facultății de Drept, pentru anul 2023, cheltuielile pentru activitatea de cercetare (fără cele efectuate de CSE, care s-au efectuat prin proiectele de cercetare - situația de mai jos, doar din venituri proprii Drept) au cunoscut un trend crescător față de anii anteriori:

Nr. crt.	Acțiune/categorie cheltuială	SUMĂ			
		2020	2021	2022	2023
1	Participări conferințe, manifestări științifice, simpozioane (inclusiv taxe de participare, taxe publicare, diurne, transport)	17.527,09 lei	12.563,38 lei	27.874,38 lei	38.746,47
2	Cheltuieli organizare conferințe	21726,26 lei	2.145 lei	8.647,89 lei	9.874,55
3	Tipărire Anale UAIC - Seria Științe Juridice	4880,00 lei	3.120 lei	7.050,00 lei	4.600,00
4	Abonamente reviste de specialitate, soft de specialitate, cărți	13.356,95 lei	104.361,12 lei	103.075,54 lei	135.023,38
TOTAL		57.490,30 lei	122.189,50 lei	146.647,81 lei	188.244,40
Procentual:		Procentual:	Procentual:	Procentual:	





<ul style="list-style-type: none">• 0,58 % din totalul veniturilor• 0,71% din totalul cheltuielilor	<ul style="list-style-type: none">• 1,36 % din totalul veniturilor• 1,55% din totalul cheltuielilor	<ul style="list-style-type: none">• 1,43 % din totalul veniturilor• 1,76% din totalul cheltuielilor	<ul style="list-style-type: none">• 1,98 % din totalul veniturilor• 2,29% din totalul cheltuielilor
--	--	--	--





La nivelul Departamentului interdisciplinar CSE, proiectele de cercetare derulate în perioada 2020-2023 sunt:

Nr. crt.	Stadiu	Calitatea	Acronim	Denumire Proiect	Cod proiect	perioada	Finantator	Apel	Buget total proiect	Buget total CSE	Grant primit/solicitat	Cheltuieli efectuate (LEI)				Cofinantare	Sursa cofinantare	Director proiect
												2020	2021	2022	2023			
1	finalizat	Coordonator	EUcreaTip	Culture, creativity and human capital: pillars for European Union's prosperity	Jean Monnet Module 2017-1886	2017 - 2020	Comisia Europeana prin EACEA	Erasmus +, Jean Monnet Activities EAC/A03/2016	39236.4 Euro	39236.4 Euro	29427.30 Euro	10381,85	54714,00			9809.1 Euro	Fond centralizat UAIC, aprobare cofinantare conform hotararii BECA nr. 2SA/09.11.2017	CS, Sorin MAZILU
2	finalizat	Coordonator proiect 12	ENACTED	European Union and its neighbourhood. Network for enhancing EU's actorness in the eastern borderlands	Jean Monnet Network ENACTED 2017-2625	2017 - 2020	Comisia Europeana prin EACEA	Erasmus +, Jean Monnet Activities EAC/A03/2016	367565 Euro	129870 Euro	103896 Euro	29272,88	113028,35			25974 Euro	Fond centralizat UAIC, aprobare cofinantare conform hotararii BECA nr. 2SA/09.11.2017	Prof. Gabriela Carmen PASCARIU
3	finalizat	Coordonator proiect 3	ReGrowEU	Advancing ground-breaking research in regional growth and development theories, through a resilience approach: towards a convergent, balanced and sustainable European Union	PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0166	2018-2021	UEFISCDI - PCCF	Proiecte Complexe de Cercetare de Frontiera PN-III-P4 -ID PCCF-2016	6300000	3608332	3608332	1233022,00	597408,15			0		Prof. Peter NIJKAMP - Director Proiect Prof. Gabriela Carmen PASCARIU - Coordonator Echipa





4	finalizat	Coordonator	RoSeC	Consolidarea rolului României ca furnizor de securitate în vecinătatea sa imediată (studii de caz - Ucraina și Moldova)	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073, contract nr.130/2018	2018-2020	UEFISCDI - TE	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073	446184	446184	446184	119335,01			0		Lect. Teodor Lucian MOGA	
5	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-1929	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-1224	10560	10560	10560				0		Lect. Teodor Lucian MOGA	
6	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-3726	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-2196	19754	19754	19754				0		CS III Cristian Incaltarau	
7	finalizat	Coordonator		INTRODUCTIVE METHODS AND APPROACHES IN REGIONAL SCIENCE		2021	RSAI		5000 euro	5000 euro	3000 Euro		20757,23		2000 euro	VP CSE	CS, Bogdan Constantin IBĂNESCU	
8	In derulare	Coordonator	EURES	Jean Monnet Module on EU Interdisciplinary Studies: Widening Knowledge for a more Resilient Union	Decision Nr - 621262	2020-2023	Comisia Europeana prin EACEA	PROJECT NUMBER – 621262-EPP-1-2020-1-RO-EPPJMO-MODULE	45246,6 Euro	45246,6 Euro	30000 Euro		29611,70	89547,60	100.662,72	15246,60 Euro	VP CSE	Ramona Tiganasu
9	finalizat	coordonator	GI-UAIC (Competiția 2018) nr. 10 din 03.01.2019		GI-UAIC-2018-10	2019-2021	UAIC	GI-UAIC-2018-10	37.450 lei	37.450 lei		13305,9	22.986,84				Bogdan Ibanescu	
10	In derulare	Coordonator	INDI-DeR	Institutii, digitalizare si dezvoltare regionala in Uniunea Europeana / Institutions, digitalization and regional development in the European Union - INDI-DeR	Contract nr. PCE 53 din 31.05.2022	2022-2024	UEFISCDI	PN-III-P4-PCE-2021-1878	1.200.000 lei	1.200.000 lei	1.200.000 lei			211.945,00	503.293,50	0		Prof. Gabriela Carmen PASCARIU



FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI

telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858

email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro



1 1	In derulare	Coordonator		ERSA Summer Scool 2023		2023	RSAI		5000 euro										
1 2	In derulare	Partener	Rezilient	Creșterea capacității analitice și administrative de implementare a dimensiunii rezilienței în funcționarea instituțiilor publice centrale		2023	SIPOCA	cod SIPOCA 1272, cod MYSMIS 158627	2.947. 501 lei	726.40 0 lei									
Total																			





BURSE STUDENȚEȘTI

Anul univ. 2023-2024 - semestrul I

DREPT		Licență				1 Master							2 Master		Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categori e bursa	Cuan tum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DOP - F	DE	DOP - F			
Performanță	1320				1										1	1.320	3.960
BP I	1050	9	14	9	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	57	59.850	179.550
BP II	950	31	33	41	40	5	5	4	6	5	5	4	4	3	186	176.700	530.100
sociale	900	27	22	27	23		2		3	4	3	1	1		113	101.700	305.100
total		67	69	77	71	7	9	6	11	11	10	7	7	5	357	339.570	1.018.710
nr. studenți		197	208	219	210	23	25	19	25	23	23	20	20	18			

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master						2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuatum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE						
Performanță	1320	1	1	1	1		1				5	5250	15750
BP I	1050	3		2	2	2					9	8550	25650
BP II	950	1		3			1	1			6	5400	16200
sociale	900	1					1				2	1800	1800
Sociale - ocazionale	900	1	1	1	1	0	1				5	5250	15750
Nr. total burse		6	1	6	3	4	2				22	21000	59400
nr. studenți		29	6	19	34	11	0				Fond total repartizat: 59.400		

Observații:

- perioadă de plată: perioadă de plată: 2 octombrie 2023 - 31 decembrie 2023 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali; **plata a continuat pe această structură și pentru perioada 01 ianuarie-25 februarie 2024 pentru anii terminali și pentru perioada 01 ianuarie-31 martie 2024 pentru anii neterminali, adică perioada completă a semestrului I;**
- din acest semestru a intrat în vigoare un nou *Regulament privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material*
- Din *Venituri Proprii Facultate* a fost aprobată o suplimentare a cuantumului bursei pentru 3 doctoranzi care sunt înmatriculați la buget, învățământ cu frecvență, posesori de burse UAIC, cu suma de 1600 lei lunar (pentru perioada 1 octombrie 2023 - 30 septembrie 2024)

Anul univ. 2022-2023 - semestrul al II-lea

DREPT		Licență				1 Master							2 Master		Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categori e bursa	Cuan tum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DOP - F	DE	DOP - F			
Performanță	1000			1									1		2	2.000	10.611
merit	730	14	5	3	11										33	24.090	133.375
integrale	630	11	10	10	12	4	2	2	2	2	2	2	2	2	63	39.690	213.612
parțiale	580	30	38	33	50	6	6	5	5	7	8	4	5	3	200	116.000	623.460
sociale	580	20	27	26	23	4	2	2	1	3	4		3		115	66.700	367.960
total		75	80	73	96	14	10	9	8	12	14	6	10	5	413	248.840	1.349.018





nr. studenți	256	249	215	245	26	23	23	21	25	25	20	19	14			
--------------	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuatum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730		1			1		2	1460	7.745,00
integrale	630	2		1	5	1		9	5670	28.764,00
partiale	580	4		2	3			9	5220	28.902,00
sociale	580		1	1	1	2		5	2900	14.982,00
Sociale - ocazionale	580							0	0	
Nr. total burse		6	2	4	9	4	0	25	15250	80393
nr. studenți		29	6	19	34	11	0	Fond total repartizat: 80393		

Observații:

- perioadă de plată: 1 aprilie 2023-26 septembrie 2023 pentru anii neterminali, respectiv 20 februarie 2023-09 iulie 2023 pentru anii terminali.

Anul univ. 2022-2023 - semestrul I

DREPT		Licență				1 Master							2 Master		Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categori e bursa	Cuan tum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DOP - F	DE	DOP - F			
Perfor manță	1000			1									1		2	2.000	6.332
merit	730		8	4	5										17	12.410	39.287
integrale	630	16	8	8	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	49	30.870	97.755
parțiale	580	35	34	30	34	4	4	4	4	4	5	4	3	2	167	96.860	306.612
sociale	580	17	26	22	21	4	2	2	1	3	4		3		105	60.900	192.780
total		72	68	76	65	9	7	7	6	8	10	5	8	3	340	203.040	642.766
nr. studenți		255	255	217	242	25	26	25	23	27	28	24	20	15			

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuatum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730					1		1	730	2311
integrale	630	1	1	2	2	1		7	4410	13965
partiale	580	4		1	2	0		7	4060	12852
sociale	580	2	1		1	2		6	3480	11016
Sociale - ocazionale	580					1		1	580	580
Nr. total burse		8	7	2	3	5	5	0	22	40724
nr. studenți		29	6	19	34	11	0	Fond total repartizat: 40736		

Observații:



- perioadă de plată: 26 septembrie 2022 – 31 decembrie 2022 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali; **plata a continuat pe această structură și pentru perioada 01 ianuarie-19 februarie 2023 pentru anii terminali și pentru perioada 01 ianuarie-31 martie 2023 pentru anii neterminali, adică perioada completă a semestrului I.**
- Din *Venituri Proprii Facultate* au mai fost acordate:
 - **11 burse CUM LAUDE, în cuantum de 730 lei fiecare, care se acordă doar o lună** (plată la primul virament de burse din anul universitar/ total de 8030 lei).
 - **12 burse în campus, în cuantum de 580 lei fiecare, pentru 3 luni** (noiembrie 2022-ianuarie 2023), pentru 6 studenți din echipele pentru probele științifice de la Hexagonul Facultăților de Drept (Cluj Napoca, 2023) și pentru 6 studenți care au fost implicați în activități la nivelul facultății pe diferite paliere (secretariat, administrativ-logistic/ **total de 19.720 lei** – în plata 11 burse pt. 2 luni și 12 burse pt 3 luni)

CAZARE STUDENȚI

Activitatea de cazare a studenților presupune două etape distincte:

- înregistrarea solicitărilor de cazare pentru anul universitar următor (perioada mai-iunie);
- etapa de distribuire a locurilor de cazare repartizate Facultății și cazarea efectivă (20 septembrie -23 octombrie; începând cu data de 24 octombrie 2023, locurile disponibile în căminele Universității se ocupă în funcție de spațiile libere și solicitări, dar fără a se mai avea în vedere locurile pe Facultăți.
- se poate constata faptul că procesul de cazare a studenților s-a efectuat în funcție de solicitările înregistrate, în baza *Regulamentului de cazare*, astfel că după turul al II-lea al cazărilor, locurile disponibile au fost ocupate în proporție de 100%, existând solicitări și după acoperirea numărului total, onorate în funcție de disponibilitățile din cămine sau prin locurile provenite de la alte facultăți.

	DREPT	CSE	Observații
Anul univ. 2023-2024			<ul style="list-style-type: none">• locurile neocupate de la CSE au fost transferate, în majoritate, către studenții de la Drept, pentru care s-au emis dispoziții• numărul dispozițiilor emise include și pe cele eliberate după data de 24 octombrie 2022 <p>* până la data de 20.03.2024</p>
Locuri primite	336	42	
Dispoziții emise	360*	20	
Anul univ. 2022-2023			
Locuri primite	316	45	
Dispoziții emise	370	20	
Anul univ. 2021-2022			
Locuri primite	258	44	
Dispoziții emise	302	38	
Anul univ. 2020-2021			
Locuri primite	245	32	
Dispoziții emise	319	29	
Anul univ. 2019-2020			
Locuri primite	390	37	
Dispoziții emise	401	32	

