



# Raport de activitate a Facultății de Drept

---

*Anul 2021*

---

Prezentat în ședința Consiliului Facultății din data de 17 martie 2022

Decan,  
conf. univ. dr. Ioana Maria Costea

Prodecan,  
lect. univ. dr. Mihai Dunea - Prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții

Prodecan,  
lect. univ. dr. Nicolae-Horia Țiț - Prodecan pentru cercetare, managementul calității și relația cu profesiile juridice

Administrator-șef Facultate,  
Constantin-Ciprian Hălăngescu

Secretar-șef Facultate,  
Elena Mandachi





Cuprins

<b>CAPITOL PRIVIND ANALIZA SWOT - PUNCTE TARI- PUNCTE SLABE .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOL PRIVIND DINAMICA INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOL PRIVIND CERCETAREA ȘI EVENIMENTELE FACULTĂȚII.....</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOL PRIVIND MOBILITĂȚI ȘI PROIECTE.....</b>	<b>21</b>
<b>CAPITOL PRIVIND BUGETUL ȘI ALTE COMPONENTE ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>23</b>





## CAPITOL PRIVIND ANALIZA PUNCTE TARI- PUNCTE SLABE

În anul 2021, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2020.

Activitățile didactice s-au derulat în format on-line, cu acoperire integrală. Activitatea de practică s-a derulat față în față.

### Puncte tari:

1. Activitățile curente s-au derulat conform cu standardele și procedura și anume: orar sem. 1, orar sem. 2, orar digital, examenele de finalizare a studiilor, sesiunea februarie și iulie, pregătire licență sesiune iulie, pregătire admitere - derularea admiterii, participare la misiune de audit, corespondență, participare ședințe de lucru: BEF, CFD, CA, Senat.
2. Activitățile didactice dovedesc nivelul de calitate solicitat, dovedit de eficiența instrumentelor de managementul calității: aprobare planuri, aprobare și unificare fișe de disciplină etc.
3. Dinamica bugetară este favorabilă și dovedește un plus bugetar.
4. Situația spațiilor este echilibrată.
5. Situația personalului pe distribuție pe grade este echilibrată.
6. Implementarea constantă a procesului de digitalizare pentru a prelua din volumul de muncă.
7. Numărul constant de studenți și cererea constantă de locuri la admitere.
8. Integrarea evenimentelor Facultății în circuitul academic național și internațional, prin participarea la aceste evenimente cu constanță a cadrelor didactice de prestigiu din Universități partenere.
9. Implementarea constantă a unei activități de dotare a spațiilor Facultății – Inclusiv bibliotecii cu resurse digitale hardware (calculatoare, laptopuri etc.) și resurse digitale.

### Puncte slabe:

1. Volumul mare de solicitări din partea studenților.
2. Numărul mic de cadre didactice tinere.
3. Numărul mic de conducători de doctorat.
4. Situația spațiilor poate fi îmbunătățită atât ca stare cât și ca volum.

### Direcții majore de lucru:

1. Evaluare ARACIS Licență 2022 – decembrie
2. Evaluare ARACIS Master 2023

## CAPITOL PRIVIND DINAMICA INSTITUȚIONALĂ

### 1. Aspecte manageriale

În anul 2021, Facultatea de Drept a derulat activitățile didactice și conexe în condiții normale, conform Planului Operațional aprobat în 2020.

Conducerea executivă – BEF a asigurat prin instrumente instituționale următoarele activități subsumate obiectivelor din POFD:





1. Calendarul instituțional curent: orar sem. 1, orar sem. 2, orar digital, examenele de finalizare a studiilor, sesiunea februarie și iulie, pregătire licență sesiune iulie, pregătire admitere - derularea admiterii, , , participare la misiune de audit, corespondență, participare ședințe de lucru: BEF, CFD, CA, Senat.
2. Aplicarea cu regularitate a Procedurii interne de lucru: BEF săptămânal – CF ordinar – CF extraordinar
  1. Unificare regim on-line MsTeams – orele s-au derulat optim.
  2. Supervizare derulare activități didactice.
  3. Evaluare doctoranzi – prezentată în ședință de CF.
  4. Evaluare cadre didactice – 4 dimensiuni – prezentată în ședință de CF.
  5. Actualizare fișe de post – septembrie 2021.
  6. Ocupare posturi didactice – 2 conferențiar, 1 lector, 1 post asistent pe perioadă determinată.
  7. Unificare regim activități științifice: rectificarea fișelor de disciplină, unificarea chestiunilor privind evaluarea continuă la IF și la IFR.
  8. Implicare doctoranzi în activități didactice – creștere numărului acestora.
  9. Reorganizare opționale – plan învățământ anul II – implementare.
  10. Activități instituționale: 2 Conferințe ale Facultății – octombrie / mai.
  11. Activități instituționale: 2 Conferințe Internaționale – COPEJI -/ FOSIDHUS.
  12. Activități instituționale: Conferințe vocaționale – 2.
  13. Activități instituționale: Conferințe Legal corner – 3 invitați.
  14. Activități instituționale: Conferință studenți – Zilele masteratelor de la Drept – Volum Editura Universității.
  15. Activitate de cercetare: apariție Anale 4 volume / 2021.
  16. Activitate de cercetare: abonamente publicații de specialitate – Hein-online / LexisNexis.
  17. Distribuire constantă de materiale de lucru către cadre didactice.
  18. Distribuire materiale de lucru către studenți: Office 365, Access Sintact etc.
  19. Modernizare - igienizare săli: I.1., Sala Elsa, Sala S1 – proiect Rose.
  20. Digitalizare proces de eliberare adeverințe – achiziție platfomă, realizare procedură.
  21. Digitalizare formular sugestii din partea studenților.
  22. Achiziții laptopuri și PC.
  23. Demersuri instituționale: Înscriere în RNCIS și ARACIS a unor specializări noi de Masterate – în lucru – aprobare pentru filiala Botoșani.

## 2. Situația personalului didactic

Personalul didactic este asigurat de resurse interne și de resurse asociate, astfel:

*Distribuție* 2021-2022

	Titulari	Asociați total	Asociați domeniu Drept	Total
<i>Profesor</i>	4	15	3	19
<i>Conferențiar</i>	10	11	1	21
<i>Lector</i>	18	20	4	38
<i>Asistent</i>	4	25	15	29
<i>UAR Bălți</i>	-	13	-	-
<i>Tutori practică</i>	-	26	-	26
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>110</b>	<b>-</b>	<b>133</b>





**Posturi ocupate prin concurs în 2021:** 2 conferențiar/ 1 lector / 1 asistent pe perioadă determinată;  
**Posturi ca direcție de lucru:** 2 profesori / 3 conferențieri/ 2 lectori / 5-6 asistenți

## CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ

### 1. Desfășurare activitate preponderent online:

- În anul 2021, activitatea didactică a continuat să se desfășoare, în context adeseori pronunțat pandemic, în sistem on-line (cu excepția practicii de specialitate și a evaluărilor aferente finalizării studiilor – examen de Licență / Disertație). A fost utilizată (în continuare) platforma Microsoft Teams (pentru care s-a achiziționat din fonduri proprii, în prelungire, licența de întrebuințare), cu bune rezultate (atât cadrele didactice cât și studenții fiind deja familiarizați cu aceasta), atât în privința componentei de predare / desfășurare a orelor de seminar, cât și a celei de evaluare (cu sincope / inconveniente minime). A fost menținută în secundar și platforma E-Learning (tip Moodle).

- De asemenea, admiterea s-a desfășurat preponderent on-line (aspect pozitiv – de menținut!), deși activitatea a fost asigurată, per ansamblu, în regim mixt – au fost primite și unele dosare depuse în fizic. Ponderea principală au avut-o dosarele depuse și gestionate online, cu beneficii evidente și pentru candidați – evitare expunere sporită, timp mult redus de înscriere, comunicare cu maximă celeritate în caz de dosar incomplet etc. – și pentru membrii comisiei de admitere – program de lucru mai flexibil, reducere substanțială (spre totală) a gradului de expunere, confort sporit sub aspectul mediului de lucru etc. Numărul candidaților înscriși în aceste condiții a fost net superior anilor în care înscrierile la concursul de admitere s-au desfășurat preponderent prin depunerea fizică a dosarelor (cu beneficii în privința sumelor încasate cu titlu de taxe de înscriere), iar Facultatea (comisia de admitere și ulterior Secretariatul) nu au avut de gestionat un număr mare de dosare fizice (aspect evident pozitiv: nu a existat o mare încărcătură suplimentară determinată de procedurile de retragere / restituire a dosarului, de „rocadă” pentru înmatricularea la altă specializare și lăsarea „în așteptare” a dosarului la Drept pentru a beneficia de eventuala scădere a mediei de admitere în runde ulterioare etc.)

### 2. Supervizarea activităților didactice:

- Conducerea executivă a Facultății a asigurat, potrivit competențelor regulamentare, supervizarea derulării activităților didactice, cu predilecție a celor de seminar desfășurate de către doctoranzi. Ca regulă, s-a constatat desfășurarea în condiții bune și foarte bune a activităților didactice monitorizate, cu întrunirea standardelor de calitate avute în vedere.

- În paralel, s-au monitorizat și datele referitoare la respectarea planificării activităților didactice decurgând din raportările puse la dispoziție de platforma online MsTeams și din FAZ-urile lunare. De principiu, activitatea didactică a fost adusă la îndeplinire în mod constant și corespunzător, cu observarea regulilor incidente și a aspectelor decurgând din planurile de învățământ și fișele disciplinelor, la standardele crescute uzuale și pentru perioadele anterioare (context non-pandemic).

- În esență, se poate afirma că Facultatea, corpul didactic și studenții au reușit, în mod meritoriu, a depăși cu minime inconveniente provocările sporite ale adaptării de durată la sistem de învățământ on-line – per ansamblu, fără scăderea nivelului ridicat de calitate caracteristic!





3. *Asigurarea implementării / generalizării regulilor didactice în vigoare (prezențe / absențe / EVP – componentă obligatorie și eliminatorie din nota finală / activități de refacere seminar / evaluări finale):*

- Pentru activitățile didactice de seminar (IF Licență și Master / IFR Licență) a continuat și s-a asigurat generalizarea strictei aplicării a regulilor decurgând din cadrul normativ / regulamentar în vigoare și din fișele disciplinelor. Astfel, s-a urmărit implementarea fermă a regulilor privind prezența minimă la seminar (implicit numărul maxim admis de absențe) – necesar pentru a se putea considera seminarul suficient frecventat în vederea promovării sale.

- Pentru studii de Masterat (unde majoritatea studenților desfășoară activități lucrative), în context pandemic, s-a generalizat regula programării activităților didactice doar după-amiaza (ca regulă, de la ora 16 la 20) și s-a adaptat corespunzător numărul de prezențe minime/ de absențe maxime (anume: minim 7 prezențe – maxim 5 absențe la disciplinele cu 28 ore de seminar / semestru; minim 4 prezențe, maxim 3 absențe la disciplinele cu 14 ore de seminar / semestru), prin comparație cu studiile de Licență (minim 8 prezențe – maxim 4 absențe la disciplinele cu 28 ore de seminar / semestru; minim 5 prezențe, maxim 2 absențe la disciplinele cu 14 ore de seminar / semestru).

- Totodată, s-a urmărit și stricta implementare a imperativului susținerii și promovării formelor de EVP în cadrul tuturor activităților de seminar, ca o condiție de promovare a seminarului, care să facă posibilă susținerea evaluărilor finale (la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu EF) în sesiunea ordinară și / sau de restanțe (astfel, s-a asigurat respectarea generalizată a mențiunilor din fișele disciplinelor, care prevăd un procent aferent notei activității de seminar ca parte obligatorie și eliminatorie notei finale / disciplină).

- S-a generalizat aplicarea fermă a consecinței ne-frecventării / nepromovării activității de seminar, precum și a nepromovării disciplinei după evaluarea finală din sesiune (ordinară și / sau de restanțe): necesitatea ca în alt an universitar să fie reluată și refăcută (frecventată și promovată) activitatea de seminar, pentru a se putea susține ulterior evaluarea finală! (regulă a cărei implementare strictă a fost realizată / generalizată și pentru studenții de la IFR). Prin aceste măsuri, s-a vizat și realizat o certă observare și aducere la îndeplinire a standardelor impuse de ARACIS în considerarea vizitelor de reacreditare ce urmează a se desfășura în viitorul nu prea îndepărtat.

- Standardele legate de evaluările finale au fost menținute în pofida contextului pandemic – ca regulă, la disciplinele fundamentale și de specialitate s-au menținut două probe de evaluare (scrisă și orală) pentru studenții de la IF – în sesiunea ordinară; la numeroase materii, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor, au fost susținute probe orale în evaluarea finală din sesiunea ordinară; la toate nivelurile de studiu și formele de învățământ (Licență IF și IFR, Master) s-a urmărit (cu rezultate bune și constante) asigurarea standardului de calitate conform căruia evaluările scrise (în special la materiile unde evaluarea finală se organizează doar în probă scrisă) să nu conștie exclusiv în teste-grilă; la disciplinele prevăzute în planul de studii cu forma de evaluare EVP – evaluare pe parcurs, s-a urmărit (și – în general – s-a reușit) asigurarea încheierii situației finale anterior debutului sesiunii ordinare, fără evaluare finală – prin respectarea fișelor disciplinelor, cu luare în considerare exclusiv a rezultatelor evaluării pe parcurs.

4. *Susținere (activitate didactică) studenți:*

Studenții care au solicitat sprijin / ajutor din partea Facultății, în multiple sensuri, au avut în conducerea executivă și în corpul profesoral un partener constant de dialog, fiind continuu asistați, existând o maximă





disponibilitate în sensul atenuării, pe cât posibil, a efectelor negative produse asupra unora dintre ei (și în general asupra sistemului de învățământ superior) de contextul pandemic și de derularea on-line a activităților didactice (desigur, în limitele obiective posibile și cu respectare reglementărilor în vigoare):

- au primit permanent răspunsuri la întrebări / interogări adresate în multiple forme / căi (pe numeroase canale de comunicare): email, cereri depuse fizic, mesaje pe platformele didactice online, mesaje pe canalele deschise de Facultate pe platforme de socializare (Facebook, Messenger) etc.;
- a existat disponibilitate pentru acordare de asistență tehnică;
- s-a asigurat accesul unora dintre ei (care au solicitat) în spații (săli) ale Facultății, pentru oferirea unui mediu de studiu în condiții corespunzătoare (optime);
- s-au efectuat sondaje / consultări înainte de luarea unor decizii importante pentru activitatea academică (adeseori legat de situația pandemică și de continuare derulării online a activităților sau de posibila reluare a acestora în format clasic);
- li s-au colectat online, anonimizat, evaluările raportat la activitatea cadrelor didactice - aferente anului universitar anterior;
- li s-a pus la dispoziție, online, un formular pentru efectuarea de sugestii / formularea de propuneri ș.a. (pe site-ul Facultății);
- le-a fost pus la dispoziție online un mod de eliberare facilă a adeverințelor de student;
- au fost încurajați să participe la evenimente științifice aferente pregătirii lor (ex. – conferințe studențești, manifestările *Zilele masteratelor de la Drept*, inclusiv cu preluarea spre publicare în volum a celor mai meritorii contribuții prezentate) etc.
- studenții din anul IV studii de Licență au fost ajutați în vederea pregătirii probei scrise a examenului de finalizare de studii prin organizarea simulării evaluării;
- studenții proaspăt admiși în anul I au fost coordonați prin activitatea „Bun venit la UAIC”, fiindu-le făcută o introducere în viața universitară, în viața de student, în spațiile Facultății, cerințele incidente noului lor statut, drepturi și obligații, instructaj tehnic punctual (diferența curs – seminar, legenda afișare orar: ex. săptămâna impară / pară etc.)
- la Biblioteca Facultății studenții au beneficiat de surse de informare în format fizic și online.;

##### 5. Susținere (activitate didactică) cadre didactice:

În mod constant (și în limita posibilităților obiective, precum și a cadrului normativ / regulamentar) cadrele didactice au primit susținere / asistență din partea conducerii executive a Facultății:

- în demersul de a-și face cunoscute problemele / doleanțele / opțiunile (spre exemplu, prin consultare / sondaj anterior luării unor decizii importante pentru întreaga comunitate academică – precum: prelungirea perioadei de desfășurare on-line a activităților didactice sau revenirea la predare on-site);
- s-a încercat (și adeseori s-a reușit) rezolvarea operativă a unor diverse probleme (în varii domenii – ex.: programări orar; flexibilizare program de predare; preluare / descărcare de atribuții / responsabilități în considerare unor situații obiective etc.);
- s-a acordat suport tehnic prin achiziția de componente care să susțină procesul de predare online (laptopuri, PC, camere video, microfoane etc.) și prin asigurarea depanării lor / asigurării optimei lor funcționări, la nevoie;
- au fost menținute la dispoziție sălilor de predare pentru efectuarea transmisiilor online, cu dotare / acoperire wireless (sau conexiune internet disponibilă măcar prin cablu);
- s-au furnizat materiale-suport (didactice: hârtie, consumabile pentru imprimante etc. , precum și de protecție specifice pandemiei – măști chirurgicale, dezinfectant pentru cabinete / săli etc.);





- s-au diversificat și înmulțit activitățile științifice organizate de Facultate (inclusiv în parteneriate) care oferă șanse de îndeplinire a obligațiilor / atingere a standardelor anuale pe dimensiunea cercetării;
- a fost continuată politica de consultare și de rotire colegială în ocuparea unor poziții în cadrul evenimentelor academice (moderator conferință / panel conferință; peer-review; etc.) care asigură inclusiv punctaje apte de valorificare în cadrul evaluărilor / autoevaluărilor anuale;
- s-a continuat transmiterea către cadrele didactice / informarea acestora cu privire la rezultatul detaliat al evaluărilor efectuate de către studenți, aferent anului universitar anterior, în vederea cunoașterii și menținerii / îmbunătățirii performanțelor didactice;
- cu ocazia vacanțării unor poziții de predare la unele discipline, s-a efectuat o interogare a disponibilității cadrelor didactice titulare de a prelua activitățile aferente, în funcție de interesele academice și timpul disponibil, într-o procedură deschisă și transparentă;
- s-a continuat asigurarea în manieră viabilă și funcțională a colectării online a raportărilor lunare privind FAZ-urile (procedeu de natură a standardiza și ușura activitatea, atât pentru cadrele didactice care completează datele, cât și pentru personalul administrativ care recepționează și centralizează datele respective) – cu prealabila informare / reamintire privind datele limită corespunzătoare;
- s-a asigurat constant îmbogățirea resursei umane și scăderea presiunii generată de o mare încărcătură didactică a unor colegi, prin demersuri de atragere la catedră a unor noi colegi (scoatere la concurs și ocuparea unor posturi de asistent), precum și prin continuarea politicii de încredințare a unor activități de seminar aferente studiilor de Licență către doctoranzi;
- s-a consolidat procesul continuu de evoluție a structurii personalului didactic, prin organizarea de concursuri pentru posturi didactice de diferite tipuri;





**CAPITOL PRIVIND ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE****Responsabil****Secretar-șef Elena Mandachi****Secretar Cristina Lupascu – statistici și doctorat****Secretar Alina Niacșu – relația cu cadrele didactice****Secretar Oana Popa – relația cu studenții Licență zi+master****Secretar Mihaela Amăricuței – relația cu studenții IFR****Secretar Dana Pădurariu – structuri instituționale, managementul calității, RMU****Secretar Ancuța Netedu – clasamente, taxe**

Situația înmatriculărilor la studii de licență, master și doctorat în anul 2021 (a se vedea *Tabelele 1-3*, de mai jos) indică o stabilitate a numărului de studenți pentru toate cele trei cicluri universitare, dar și conservarea unei tendințe de abandon în rândul studenților de la ciclul de licență.

Numărul de programe de studii universitare de masterat a crescut în ultimii doi ani, existând cinci specializări cu perioadă de studiu de un an și 4 specializări cu perioadă de școlarizare de doi ani, numărul de studenți înmatriculați în anul I a crescut și anticipăm că tendința se va păstra în anul 2022.

**Tabelul nr. 1. Studenți înmatriculați la studii universitare de LICENȚĂ 2021**

STUDII DE LICENȚĂ	Anul I Octombrie 2021				
	Total studenți	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	214	23	62	1	300
DREPT IFR	-	-	145	-	145
<b>Total facultate</b>					<b>445</b>
Anul II Octombrie 2021					
DREPT IF	205	15	59	1	280
DREPT IFR	-	-	136	-	136
<b>Total facultate</b>					<b>416</b>
Anul III Octombrie 2021					
DREPT IF	196	15	57	1	269
DREPT IFR	-	-	123	-	123
<b>Total facultate</b>					<b>392</b>
Anul IV Octombrie 2021					
DREPT IF	207	11	55	1	274
DREPT IFR	-	-	150	-	150
<b>Total facultate</b>					<b>424</b>



**Tabel nr. 2. Studenți înmatriculați la studii universitare de MASTERAT 2021**

STUDII DE MASTERAT	Anul I Octombrie 2021				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenti
Dreptul Afacerilor	25	2	2	1	30
Științe Penale	26	-	3	-	29
Criminalistică	21	-	8	-	29
Carieră judiciară	24	1	9	-	34
Jurisdicții speciale	26	-	1	-	27
Drept European	23	1	3	1	28
Drept European - extensiune Bălți	-	30	-	-	30
Drept și ordine publică - filiala Focșani	18	-	2	-	20
Studii Europene	23	5	11	-	39
Dezvoltare Regională	17	2	6	-	25
Studii europene și vecinătate estică	-	-	-	-	-
<b>Total facultate</b>					<b>291</b>
Anul II Octombrie 2021					
Drept European	16	1	5	-	22
Drept European Bălți	-	32	-	-	32
Studii Europene	31	12	6	-	49
Dezvoltare Regională	23	3	6	-	32
Studii Europene și Vecinătatea Estică a UE	6	-	-	1	7
<b>Total facultate</b>					<b>142</b>

**Studenți înmatriculați la studii universitare de DOCTORAT 2020 și 2021**

STUDII de DOCTORAT, an I	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL
01.10.2018	3	0	0	0	3
01.10.2019	6	0	2	0	8
01.10.2020	5	0	2	0	7
01.10.2021	6	-	1	-	7

STUDII de DOCTORAT, anii I-III	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL în stagiu	grație
01.10.2018	12	0	1	1	14	7
01.10.2019	13	0	4	1	18	11
01.10.2020	23	-	9	-	32	13
01.10.2021	18	-	5	-	23	12

Secretariatul Facultății de Drept a îndeplinit următoarele atribuții/activități:

1. a gestionat (în colaborare cu structuri specifice –ex.: Comisia de admitere – și cadrele didactice, potrivit competențelor specifice) toate problemele de școlaritate (admitere, înmatriculare, sesiune de examene, taxe de școlarizare/restanțe, finalizare studii, aplicarea tuturor Regulamentelor de Activitate profesională cu studenții etc.);





2. a introdus și verificat datelor personale ale studenților, mențiunile referitoare la școlaritate, exmatriculări, reînmatriculări, întreruperi de studii, ordine de înmatriculare pentru cetățenii străini, categoria de bursă de care beneficiază aceștia etc., în aplicația ESIMS și RMU, verificând și completând informațiile introduse în RMU pentru studenții introduși anterior (de regulă, în lunile decembrie, aprilie sau alte intervale în care nu sunt activități mai presante, cu termene urgente);
3. a verificat, la începutul fiecărui semestru, dosarele studenților înmatriculați în regim de buget – asigurându-se ca acestea să conțină actele de studii în original;
4. a comunicat permanent cu Rectoratul Universității, echipa ESIMS și RMU pentru gestiunea școlarității și a propunerilor făcute pentru îmbunătățirea și eficientizarea datelor introduse, având în vedere că se procedează la importul datelor dintr-un program în celălalt;
5. a procedat la: organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene; întocmirea programărilor de examene în sesiuni ordinare și de restanțe/măriri de notă (cu afișare la avizier și pe site); comunicarea către cadrele didactice a tuturor datelor relevante; înscrierea și verificarea studenților la disciplinele obligatorii; operarea modificărilor care au intervenit; imprimarea cataloagelor (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
6. a introdus și importat în aplicația ESIMS notele obținute în sesiunile de evaluare/reevaluare, a verificat centralizatoarele de note pentru anul curent și pentru anii universitari anteriori, a verificat numărul maxim de măriri de notă permise fiecărui student pe fiecare semestru / an de studiu (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
7. după încheierea sesiunilor de examene, a verificat din nou toate cataloagele din anul universitar curent și cel puțin din anul universitar anterior, care au fost ulterior îndosariate (perioada lunilor martie, iulie-august, septembrie);
8. a verificat dosarele studenților bursieri Erasmus+, a comunicat cu responsabilul/coordonatorul Erasmus+ și cadrele didactice, a întocmit documentele de identificare pe perioada mobilității (carnet de student, legitimație CFR, adeverințe student), a înregistrat eventualele modificări de discipline față de cele alese inițial în contractul de studii, a emis și verificat cataloagele, s-a ocupat de colectarea notelor și transmiterea acestora către Departamentul de Relații Internaționale; de asemenea, s-a realizat consilierea în stabilirea întâlnirilor dintre studenții bursieri Erasmus+ veniți la Facultatea noastră și cadrele didactice (octombrie și februarie-martie);
9. referitor la întocmirea listei finale a studenților Facultății care au beneficiat de mobilitate Erasmus+ la Universități din spațiul Uniunii Europene, s-au completat dosarele de candidatură, după caz, cu situațiile școlare, și / sau copii simple după foaia matricolă din liceu/adeverința de licență ori cu certificatul de competență lingvistică. A fost comunicată această listă administratorului-șef al facultății și dnei. A. Netedu pentru listele de buget/taxă, cu introducerea mențiunilor referitoare la perioada de mobilitate în ESIMS; s-a realizat consultanță în îndeplinirea formalităților de plecare și revenire, precum și pentru întocmirea sesiunii de restanțe din septembrie; au fost primite și semnate procesele-verbale de echivalare; s-au adus la cunoștința studenților notelor echivalate;
10. a comunicat constant pe email cu studenții și cadrele didactice de la Extensiunea Bălți a Facultății, inclusiv pentru comunicarea și solicitarea repetată, pe mail, adresată cadrelor didactice, în vederea transmiterii documentelor pentru întocmirea dosarelor de plata cu ora.
11. a asigurat colectarea și încărcarea Platformei ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior - cu date referitoare la structura Universității (programele de licență, master și doctorat care funcționează în cadrul Universității, forme de învățământ, taxe de școlarizare etc.) și numărul de studenți înmatriculați la licență și master (raportați pe an de studii, formă de învățământ, cetățenie: români și străini, sex, liceul absolvit și țara, forma de finanțare, zona de





- proveniență – urban/rural, categorii speciale – domenii prioritare, defavorizați, etnici romi, persoane cu dizabilități, studenți din orașe cu mai puțin de 10000 de locuitori etc). Completarea acestei Platforme implică crearea tabelor de raportare, completarea datelor și centralizarea lor, verificarea cu raportările anterioare și cu alte date centralizate (candidați admiși, absolvenți ai examenelor de finalizare a studiilor etc.), semnalarea eventualelor neconcordanțe și rectificarea lor, încărcarea datelor pe Platforma ANS, generarea și completarea rapoartelor finale și trimiterea documentelor semnate către Biroul Programe Didactice (lunile octombrie și ianuarie);
12. a întocmit statistici referitoare la evidența studenților, admitere, examene de finalizare a studiilor, rata de promovare a examenelor, rata abandonului școlar, exmatriculări, reînmatriculări etc. La solicitarea conducerii Universității, a Ministerului Educației Naționale, Serviciului Imigrări și altor instituții și organizații interesate s-a oferit o largă paletă de informații statistice (de exemplu, numărul candidaților admiși în ultimii 5 ani, numărul studenților etnici români înmatriculați începând cu anul 1998, situația permiselor de ședere în România pentru poliție, gradul de abandon al studenților, totalul studenților pe sexe, proveniență, urban-rural, categorii defavorizate, numărul de burse sociale acordate etc.);
  13. a întocmit lunar situațiile de plată cu ora pentru cadrele didactice de la Școala Doctorală și pontajele pentru doctoranzii bursieri, pe baza fișelor de activitate zilnică pe care le-au depus/trimis doctoranzii - vizate de conducătorii de doctorat;
  14. a verificat situația doctoranzilor din punct de vedere a îndeplinirii activităților din planul individual de pregătire, respectiv examene și susținere rapoarte, finalizare teză publică. S-au primit și verificat cererile de întrerupere de studii, prelungire și trimiterea spre avizare și aprobare de către conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale și Rectoratul Universității;
  15. a redactat tematica de admitere la Școala Doctorală, care a fost postată pe site-ul Facultății. Admiterea s-a desfășurat în luna septembrie, iar după afișarea rezultatelor și soluționarea eventualelor contestații s-au întocmit deciziile de înmatriculare. Candidații admiși au completat și semnat contractul de studii, au stabilit cu îndrumătorul de doctorat planul individual de pregătire. Aceste documente au fost semnate de Directorul Școlii doctorale și conducerea Universității;
  16. a întocmit/redactat toate adresele și solicitările către serviciile și departamentele din cadrul Universității;
  17. a întocmit/redactat diferite lucrări la solicitarea MEN, ARACIS, RNCIS, alte instituții publice pentru studii universitare de licență, master, doctorat;
  18. a asigurat postarea informațiilor și regulamentelor la avizier și pe site-ul Facultății;
  19. a actualizat permanent informațiile de pe site și de la avizier referitoare la admitere, sesiune de examene, eliberare adeverințe, carnet, legitimații, manifestări științifice;
  20. a asigurat difuzarea tuturor informațiilor, adreselor și regulamentelor/metodologiilor primite de la MEN, Rectoratul Universității, alte instituții către conducerea Facultății și Departamente;
  21. a asigurat comunicarea eficientă pe email, telefon, adrese a tuturor solicitărilor adresate Secretariatului, conducerii Facultății;
  22. a asigurat informarea și consilierea studenților care au solicitat informații pe marginea regulamentelor, având în vedere că fiecare an de studiu are regulament propriu;
  23. a asigurat introducerea datelor la admitere studii de licență, master și doctorat, importarea datelor pentru candidații înscriși online, consilierea candidaților români și străini la admitere telefonic, pe email sau fizic, la Secretariat; s-au verificat dosarele candidaților români care au efectuat studiile în străinătate, s-au sesizat eventualele neconcordanțe, s-au trimis dosarele către Biroul Școlaritate pentru a fi înaintate către MEN în vederea obținerii adeverinței de recunoaștere a diplomei; s-au trimis





- dosarelor cetățenilor români și români de pretutindeni la Rectoratul Universității – Biroul Școlaritate pentru a fi înaintate către MEN în vederea verificării și emiterii ordinului de înmatriculare;
24. a verificat dosarele candidaților admiși pentru a se asigura că acestea sunt complete din punctul de vedere al documentelor originale, al celorlalte documente necesare în dosarul de student (copie carte identitate, copie certificat naștere și căsătorie, adeverință de la altă Facultate etc.);
  25. a extras din dosarele candidaților admiși contractele de studii, le-a înaintat conducerii Facultății pentru a fi semnate, a asigurat ștampilarea acestora, apoi un exemplar a fost returnat studenților, iar celălalt exemplar a fost depus în dosar. Studenții transferați de la altă Universitate/ de la o formă de învățământ la alta au semnat un nou contract (luna octombrie);
  26. a organizat restituirea dosarelor candidaților respinși de la admitere din anii anteriori – prin procedeu de contactare telefonică;
  27. a solicitat și primit pe email fișele disciplinelor în vederea redactării Ghidului de studii. Au fost centralizate fișele disciplinelor semnate de titularul de disciplină, respectiv de asistent (unde există), urmând să fie semnate de către directorii de Departament, s-a efectuat arhivarea acestora, postarea pe site a Ghidului de studii (lunile octombrie-noiembrie);
  28. a verificat și completat baza de date a studenților pentru export la Casa de Asigurări de Sănătate, Compania de Transport Public, Biblioteca Centrală Universitară (lunile octombrie și martie);
  29. a eliberat studenților din anul I- licență, IF și IFR /master carnet de student și legitimații CFR (lunile octombrie-noiembrie);
  30. a eliberat pe parcursul anului universitar carnet de student și legitimații CFR duplicat;
  31. a eliberat/trimis scan, pe email, pe parcursul anului universitar: adeverințe de student, de absolvent, adeverințe pentru dosarul de pensie pentru absolvenții mai vechi, situații școlare, recomandări, copii simple după actele de studii din dosarul de student;
  32. a asigurat comunicarea dintre Facultate și Universitate pe probleme de școlaritate;
  33. a verificat proiectul de hotărâre de Guvern în ceea ce privește domeniul, programele de studii, specializările, formele de învățământ, formele de acreditare;
  34. a verificat baza de date cu studenții și punctajele obținute în vederea acordării bursei și a transmis situația către administratorul -șef al Facultății (lunile octombrie-noiembrie și februarie-martie);
  35. a afișat/postat metodologia de acordare a bursei, calendarul pentru depunerea dosarelor de burse sociale (octombrie și februarie-martie);
  36. a introdus în ESIMS categoria de bursă acordată fiecărui student, a afișat lista cu beneficiarii de bursă pe fiecare semestru, a înregistrat contestațiile, a afișat lista finală de bursă. A anunțat studenții beneficiari de bursă să depună o copie a contului IBAN pentru virarea bursei (lunile noiembrie și martie);
  37. a asigurat buna desfășurare a examenului colocvii grad I (luna februarie), gradul II (luna august) în învățământul preuniversitar – a primit și verificat dosarele candidaților, a introdus datele în program, a imprimat cataloagele, a stabilit și comunicat componența comisiei de examinare și contestații, a afișat rezultatele, a transmis rezultatele finale la Biroul Programe Didactice);
  38. s-a revizuit tematica de licență și bibliografia aferentă, s-a solicitat cadrelor didactice titulare să verifice tematica, a fost prezentat draftul conducerii Facultății urmând să fie avizat în Consiliul Facultății. După aprobare, s-a postat pe site- ul Facultății;
  39. a contribuit la organizarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master prin: afișarea metodologiei, a perioadei de înscriere și de susținere a examenelor, pregătirea fișelor de înscriere, a declarațiilor de originalitate, a fișelor de lichidare (în context pandemic, a fost pregătită baza în format electronic pentru toți studenții din anul IV IF și IFR licență / master, după verificarea eventualelor





- debite au fost generate și imprimare fișele de lichidare și depuse în dosarul studentului), întocmirea cataloagelor de examen, primirea dosarelor absolvenților, verificarea corectitudinii mediilor, a achitării taxelor, a depunerii diplomelor în original, primirea contestațiilor, întocmirea centralizatoarelor de licență și master, întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire (februarie, iulie și septembrie). S-a realizat verificarea lucrărilor de licență și disertație, salvarea acestora pe cd -uri și trimitere la comisiile aferente pentru susținerea lucrărilor de licență / disertație.
40. a întocmit lista cu studenții propuși pentru exmatriculare și a înaintat-o către BECA, în vederea emiterii deciziei de exmatriculare. După primirea deciziei de exmatriculare, a înștiințat studenții respectivi pe email și prin postare la avizier și pe site -ul Facultății, după ce listele au fost prelucrate înlocuindu-se numele cu numărul matricol conform Regulamentului;
  41. a stabilit perioada de reînmatriculare sau revenire din întrerupere de studii - primirea și înregistrarea cererilor și chitanței de plata a taxelor, completarea contractului de studii, a fișei semestriale, verificarea tuturor acestor documente în vederea stabilirii traiectoriei în ESIMS, întocmirea listelor cu propunerile de reînmatriculare (luna septembrie);
  42. a generat situațiile școlare și le-a înaintat, alături de cererile de recunoaștere a disciplinelor promovate, comisiei de echivalare, în vederea întocmirii proceselor verbale de echivalare (lunile octombrie și februarie). După verificare și semnare, notele din procesele verbale au fost centralizate pentru a fi trecute în cataloage în sesiune. S-a renunțat la modalitatea anterioară de lucru, potrivit căreia studentul primea procesul verbal și se ocupa, ulterior, pe cont propriu, de echivalarea disciplinelor promovate;
  43. a primit cererile pentru mobilități temporare sau definitive (luna septembrie), au fost verificate cererile și situațiile școlare atașate, au fost prezentate conducerii Facultății, după avizare, înștiințarea potenților și s-au transmis către Biroul Școlaritate pentru aprobările finale. După primirea deciziei de transfer s-a solicitat depunerea dosarului cu actele necesare, s-a efectuat introducerea în ESIMS și s-au stabilit eventualele diferențe (octombrie);
  44. a asigurat întocmirea pliantelor pentru admiterea la studii de licență și master, a fișelor de înscriere, s-au făcut propuneri pentru îmbunătățirea programului de înscrieri -admitere; s-au afișat informațiile referitoare la metodologiile de admitere, cifra de școlarizare pentru toate categoriile de candidați – români, rromi, domenii prioritare, candidați proveniți din mediul rural, cetățeni străini, s-au afișat actele necesare înscrierii, perioada de înscriere, de comunicare a rezultatelor, perioada de contestații, de înmatriculări, de înscriere online;
  45. a verificat mențiunile de școlarizare și a întocmit suplimentele de diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie, a întocmit foile matricole pentru absolvenții care au promovat Nivelul I DPPD (lunile martie și aprilie);
  46. a întocmit registrele matricole pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație, care au repetat anul de studii și care au fost exmatriculați/reînmatriculați;
  47. a verificat și semnat diplomele de licență și master la Biroul Acte de Studii pentru absolvenții care au susținut examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie 2020;
  48. au fost întocmite listele cu studenții înmatriculați în regim de buget și taxă pentru toți anii de studiu, au fost afișate pe site -ul Facultății. După expirarea perioadei de contestații, s-a modificat statutul studenților în programul ESIMS, s-a procedat la o nouă verificare (lunile octombrie și martie);
  49. a întocmit formularul electronic pentru completarea fișei semestriale în MSTeams, a anunțat studenții pe grupul de email al fiecărui an de studiu. A verificat corectitudinea și procentul de completare și au fost trimise încă două mesaje de reamintire studenților care nu au completat. După a treia verificare,





- au fost contactați telefonic și pe email studenții care nu au completat (lunile februarie-martie și octombrie-noiembrie);
50. a calculat taxele de școlarizare pe fiecare semestru pentru studenții înmatriculați în regim de taxă, după finalizarea listelor buget/taxă și pentru studenții care repetă anul de studiu și a comunicat către Biroul Debite al Universității (lunile octombrie și februarie-martie);
  51. a asigurat introducerea și verificarea taxelor de școlarizare/restanțe pentru studenții înmatriculați în regim de taxă (tot timpul anului);
  52. a întocmit situațiile centralizatoare cu sumele încasate lunar din taxele de școlarizare, restanțe, înscriere admitere, înscriere examene, repetare examen de licență;
  53. a întocmit adresele și listele grupelor de studenți din anii III, IV Licență și master pentru tutorii de practică de specialitate; a transmis pe email documentele tutorilor și șefilor de an (lunile octombrie și februarie);
  54. a centralizat și transmis necesarul de carnete de student și legitimații CFR (luna septembrie);
  55. a centralizat și transmis necesarul de formulare de diplomă licență, master și doctorat (luna martie);
  56. a afișat la avizier și pe site planurile de învățământ și structura anului universitar (luna octombrie);
  57. a introdus planurile de învățământ în limbile română și engleză în programul ESIMS (luna octombrie);
  58. a colaborat cu Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și au fost verificați absolvenții de master care s-au înscris și au finalizat Nivelul II DPPD în vederea eliberării certificatului DPPD, a înscrierii mențiunilor oficiale în programul ESIMS;
  59. a redactat documentele necesare pentru scoatere la concurs a posturilor didactice vacante – au fost completate machetele cu propuneri de discipline, comisii de concurs, date de examen. S-au primit de la Departamentul Resurse Umane dosarele depuse, care au fost prezentate către conducerea Facultății, s-au organizat examenelor, s-au înștiințat membrii comisiei, s-au finalizat și semnat documentele (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
  60. a redactat convocatoarele pentru ședințele de Consiliu al Facultății în format fizic sau pe email; a întocmit procesele-verbale, le-a arhivat, a redactat minutele, le-a scanat pentru postarea pe site;
  61. a redactat convocatoarele pentru ședințele la nivel de Departamente (Consilii ale Departamentelor), a întocmit procesele verbale/arhivare;
  62. a verificat documentele după nomenclatorul pentru arhivare, în vederea separării documentelor după caracterul lor permanent sau pentru un anumit număr de ani, a redactat tabelele Excell, a asigurat consultarea cu reprezentanții Arhivei Universității și Arhivelor Naționale. A pregătit documentele care vor fi casate, a întocmit procesele verbale de selecție și casare - după obținerea avizului de la Arhivele Naționale acestea vor fi transportate la containerul special pentru casarea documentelor, ulterior, se va primi bonul de predare;
  63. a solicitat cadrelor didactice asociate documentele necesare pentru centralizarea situației în vederea asigurării plății cu ora, a verificat dosarele și le-a predat către Direcția Resurse Umane, au fost multiplicare și îndosariate aceste documente;
  64. la solicitarea cadrelor didactice, au fost trimise pe email listele grupelor pentru întocmirea cataloagelor pentru activitatea de seminar;
  65. a primit/înregistrat/verificat cererile studenților care doresc acordarea unui bilet gratuit de tabără; a întocmit lista cu medii, cu opțiunile de tabără și afișat listele. S-au repartizat locurile de tabără, s-au întocmit borderourilor cu beneficiarii de tabără gratuită, s-au eliberat documentele pentru plecarea în tabără;





66. a transmis către Departamentul Informatizare modificările care au intervenit de la momentul februarie 2021 până la finalul anului universitar, respectiv: orfan de un părinte, solicitare eliberare card CTP duplicat;
67. a introdus în aplicațiile ESIMS și RMU datele personale ale studenților care au venit la UAIC cu mobilități Erasmus+ pentru un semestru sau un an;
68. a transmis informații de interes general (alegere/verificare disciplină opțională, verificare situație școlară după sesiune, verificare liste provizorii buget/taxă) pe grupuri de email pe ani de studii;
69. a întocmit adrese și liste cu studenții care au efectuat practica pedagogică la licee sub îndrumarea metodicienilor, au fost încheiate acorduri de practică;
70. a îndeplinit planul de acțiune și calendarul de implementare a recomandărilor făcute de Biroul Audit în urma misiunii de audit (lunile ianuarie – martie);
71. a redactat raportul de autoevaluare pentru Școala Doctorală (luna martie);
72. a întocmit rapoarte ARACIS pentru două specializări de master: Drept și ordine publică, Filiala Focșani și Drept privat, Filiala Botoșani (luna martie);
73. a generat fișele de lichidare pentru absolvenți și studenți (având în vedere contextul pandemic), a colaborat cu celelalte departamente pentru clarificarea situațiilor neîncheiate și obținerea vizelor; a depus fișa vizată în dosarul fiecărui student (permanent).







## CAPITOL PRIVIND CERCETAREA ȘI EVENIMENTELE FACULTĂȚII

### I. Strategia de cercetare la nivelul Facultății de Drept

Strategia de cercetare la nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași include o serie de obiective strategice și obiective specifice implementate anual.

La nivelul Facultății de Drept, strategia de cercetare urmărește, și în implementare asigură, menținerea unui număr constant de publicații științifice relevante pentru domeniul *științe juridice*, concretizate în itemi specifici domeniului, conform Anexei nr. 24 – CNATDCU și anume: cărți de specialitate (tratate, monografii, volume de legislație comentată și adnotată), cursuri (pentru toate nivelele de studii, cu preocuparea de a asigura cursuri pentru toate disciplinele la nivel de licență), articole publicate la reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice, indexate în bazele de date relevante pentru domeniu.

Strategia de cercetare a Facultății de Drept urmărește, și în implementare asigură menținerea numărului de participări la conferințe naționale și internaționale, relevante pentru domeniul științe juridice și pentru domenii interdisciplinare. Obiectul menținerii unui număr constant de participări este materializat și prin organizarea la nivelul Facultății a unei serii constante de evenimente științifice, în cadrul zilelor Universității și a Zilelor Europei și a unei serii de evenimente punctuale, pe domenii emergente, cum ar fi conferința dedicată domeniului criminalistică.

Strategia de cercetare a Facultății de Drept urmărește creșterea numărului de participări ale cadrelor didactice și doctoranzilor la proiecte de cercetare, prin asigurarea din fonduri proprii a co-finanțării necesare.

Unul din obiectivele de cercetare privește creșterea prestigiului revistei Facultății – Analele UAIC – Seria Științe juridice. În anul 2021, (anul 67 de apariție), Analele SSJ au avut patru numere, din care 2 numere speciale. Revista a fost indexată DOAJ, s-a implementat sistemul de identificare DOI. Pentru anul 2022 se urmărește indexarea ERIH PLUS.

Pentru anul 2022, se va urmări creșterea numărului de articole indexate ISI; organizarea seriei tradiționale de conferințe, naționale și internaționale, unele dintre acestea continuând edițiile din anii anterior (spre exemplu, Conferința Internațională „Perspective juridice asupra Internetului”); apariția a cel puțin 3 numere din Anale. SSJ.

La nivelul Departamentului interdisciplinar Centrul de Studii Europene au fost urmărite două arii prioritare de cercetare:

1. Competitivitate, dezvoltare regională și convergență în Europa Centrală și de Est
2. Geopolitică și mediile de afaceri. Uniunea Europeană ca actor global și regional

Prioritățile în domeniul cercetării definite la nivelul Facultății de Drept sunt:

- promovarea rezultatelor cercetării, consolidarea vizibilității naționale a rezultatelor cercetării școlii de drept de la Iași și creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor și expertizei UAIC





(organizarea de conferințe/evenimente cu participare internațională relevantă; integrarea în rețele, publicații, participarea la conferințe);

- crearea de echipe interdisciplinare asociate în jurul temelor prioritare comune de cercetare, dezvoltarea competențelor de cercetare și de management;
- dezvoltarea cooperării internaționale (prin participarea la rețele, organizarea de evenimente comune, publicații comune, proiecte comune);
- creșterea gradului de participare la apeluri de proiecte naționale și internaționale
- întărirea cooperării cu profesori/cercetători din facultăți de drept din țară și străinătate inclusiv prin implicarea doctoranzilor și masteranzilor

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de cercetare din anul 2021 sunt prezentați în tabelul de mai jos:

## II. Indicatorii de performanță științifică aferenți anului 2021

Nr. crt.	INDICATORI	Număr
I.1	Lucrări științifice indexate în reviste ISI Clarivate	32
I.2	Articole științifice publicate în reviste indexate în baze de date internaționale BDI	74
I.3	Articole științifice publicate în reviste neindexate (care nu au fost cuprinse la I.1. și I.2)	1
I.4	Articole de popularizare a științei	-
I.5	Lucrări științifice prezentate la conferințe indexate BDI	44
I.6	Lucrări științifice prezentate la conferințe neindexate, <i>peer reviewed</i>	35
I.7	Cărți de specialitate publicate în edituri naționale	16
I.8	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri naționale	18
I.9	Cărți de specialitate publicate în edituri internaționale	1
I.10	Capitole publicate în cărți de specialitate la edituri internaționale	6
I.11	Traducere - carte	-
I.12	Traducere - capitole carte	-
I.13	Brevete/cereri de brevet de invenție naționale /internaționale	-
I.14	Tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare introduse și valorificate pe piață	-
I.15	Premii, nominalizări, medalii și distincții academice naționale și internaționale	7
I.16	Membru al Academiei Române, AGIR, ASAS, AOSR, academiilor de ramură, academiilor naționale din străinătate	1
I.17	Membrii în comitetele redacționale ale unor reviste internaționale; Recenzenți ai unor edituri de prestigiu; Poziții de conducere în societăți științifice repute	66

## III. Lista evenimentelor organizate în cadrul Facultății de Drept în anul 2021:

### A. Conferințe internaționale:

1. International Conference “Forensic Science and its Implications in the Development of Human Society” (FOSIDHUS), 1st edition – 24.04.2021





2. Conferința internațională Traducerile juridice – provocările trecutului și ale prezentului în Europa – 13-14.05.2021
3. Internațional Conference: Legal Perspectives on the Internet, 5th Edition - Cyberspace. The final frontier – 30-31.10.2021
4. EURINT 2021: Assessing the EU's actorness in the eastern neighbourhood (10th edition) - 2-3 iulie 2021
5. Resilient territories: multidimensional approaches and policies - 7-11 octombrie 2021
6. RoMig 2021 Biannual Conference of the Romanian Network for Migration Studies (RoMig): Crossing borders: Recent developments in migration research and policy, “Gh. Zane” Institute for Economic and Social Research - 23-24 Septembrie 2021

#### **B. Conferințe naționale:**

1. Conferința națională „Domiciliul și reședința obișnuită în dreptul național și dreptul european” – 15.05.2021
2. Conferința Națională „Ipostaze ale principiului legalității în dreptul național și european”, organizată cu prilejul Zilelor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași – 29.10.2021

#### **C. Conferințe Legal Corner - Coin juridique**

1. Despre victimologie. Perspectiva italiana – 22.03.2021
2. The protection of human rights in Europe: a challenge shared by national courts and the European Court of Human Rights – 22.04.2021
3. The future of Labor Law – 14.05.2021

#### **D. Ședințe ale cercurilor științifice**

1. Ziua a șasea... Să facem robot „după chipul și asemănarea”... persoanei... - Centrul Robertianum de Drept Privat, Cercul de Hermeneutică Juridică Școala Dreptului organic – 24.02.2021
2. Femeinitatea în crochiuri juridice - Cercul de Drepturile Omului "René Cassin" și Atelierul de Creații Intellectuale "Insignis, Scientia&Ars" – 08.02.2021
3. Investigații digitale în noul Cod de procedură penală - Cercul de Științe Penale – 25.03.2021
4. Voința autorului în contradicție cu drepturile cititorilor Franz Kafka versus Max Brod - Atelierul de Creații Intellectuale "Insignis, Scientia & Ars" – 01.04.2021
5. „Qui totum vult totum perdit” - comparatism în analiza instituției nedemnității succesoriale – 14.04.2021
6. Un liant inexorabil între arta literară și drept - Atelierul de Creații Intellectuale "Insignis, Scientia & Ars" – 22.04.2021
7. Testamentul: act de resemnare sau instrument de răzbunare? - Cercul de drept civil european Dimitrie Alexandresco – 12.05.2021
8. Resciziunea pentru leziune. Est modus in rebus, obsesie a erinicei Nemesis-Fortuna ("Nimic prea mult!"), și sensul Adrasteii: Nimeni nu-i scapă echității, recte, Justiției... - Cercul de Hermeneutică Juridică „Școala dreptului organic”, Cercul de Drept Civil European "Dimitrie Alexandresco" – 21.10.2021
9. Expertiza balistică a armelor și a munițiilor sau Fascinația armelor de foc - Cercul de Criminalistică „Aurel Ciopraga” – 05.11.2021
10. Cuvinte care te obligă - Centrul Robertianum de Drept Privat, Cercul de Hermeneutică Juridică Școala Dreptului organic – 09.12.2021
11. Redimensionarea dreptului la nediscriminare în pandemie - Cercul de Drepturile Omului "René Cassin" – 10.12.2021





12. Dimensiuni individuale și colective ale responsabilității de a proteja - Centrul de Drept internațional „Mihail Vasile Jakotă” – 17.12.2021

#### **E. Conferințe vocaționale**

1. Profesia de avocat – 26.02.2021
2. Profesia de judecător – 10.12.2021

#### **F. Ateliere, work-shop-uri în cadrul proiectelor**

1. Rolul practicianului în domeniul restructurării în procedurile de salvare a întreprinderilor aflate în dificultate financiară – 25.10.2021
2. Protecția datelor cu caracter personal în afaceri: lecții privind respectarea GDPR de către antreprenori – 11.11.2021
3. Lecția de antreprenoriat – 16.11.2021
4. Viziunea de a îmbina creativitatea cu productivitatea și puterea de a te reinventa – 22.11.2021
5. Last Christmas, I gave you my data, but you gave it away – 15.12.2021

#### **G. Alte evenimente**

1. Curs online pentru elevi cu tema "Dreptul - zi de zi" - Ziua porților deschise 2021 – 09.04.2021
2. Table-ronde internaționale "L'importance de l'approche interdisciplinaire dans la valorisation du principe de l'Etat de droit et de la protection des droits de l'homme." – 29.04.2021
3. Săptămâna masteratelor la Drept – 10-14.05.2021
4. Împreună pentru integritate. Perspective educaționale, sociale și instituționale (eveniment organizat cu prilejul zilei internaționale anticorupție) – 09.12.2021

#### **Analele Științifice UAIC – Seria Științe Juridice**

În anul 2021 au fost publicate 2 numere și 2 suplimente ale Analelor UAIC – Seria Științe Juridice, totalizând un număr de 75 de articole publicate.

#### **Suport cercetare – Lexis360 ; Heinonline, Sintact**





## CAPITOL PRIVIND MOBILITĂȚI ȘI PROIECTE

Responsabil - Lect. univ. dr. Andra IFTIMIEI

### I. Relații internaționale

În anul 2021, derularea mobilităților de studiu și de practică, atât componenta *outgoing*, cât și cea *incoming*, au stat tot sub semnul contextului pandemic. Deși la momentul selecțiilor, studenții s-au prezentat cu o abordare optimistă, pe măsură ce s-a apropiat momentul plecării, solicitările de renunțare la stagiu au devenit din ce în ce mai numeroase. Cu toate impedimentele, însă, au avut loc atât mobilități de studiu, cât și de practică, într-un număr total de 27, detaliat după cum urmează în tabelul de mai jos:

PROGRAM	PERIOADA	NUMĂR MOBILITĂȚI	DESTINAȚII	NIVEL DE STUDIU
ERASMUS+ STUDIU OUTGOING	Sem. II 2020-2021 Sem I 2021-2022	7+13=20	SII 2020-2021 Portugalia, Franța, Spania, Cehia, Grecia SI 2021-2022 <i>Idem</i> plus Finlanda, Olanda, Italia, Germania	Licență, anii de studiu II și III 1 singur student din anul IV
ERASMUS+ PRACTICĂ OUTGOING	Vacanța de vară	3	Franța, Grecia, Italia	Doctorat și Licență
SEE OUTGOING	Sem. II 2020-2021	2	Norvegia	Masterat
ERASMUS+ STUDIU INCOMING	Sem. II 2020-2021 Sem I 2021-2022	3+4=7	Proveniența: Spania, Grecia, Cehia, Georgia	Licență
ERASMUS+ PRACTICĂ INCOMING	-	0	-	-
SEE INCOMING	-	0	-	-
CSE OUTGOING	Sem I 2021-2022	2	Portugalia, Cehia	Masterat

O altă dimensiune importantă a activității din cadrul relațiilor internaționale este dată de Universitățile partener. La momentul anului 2021, Facultatea de Drept (Drept plus CSE) avea un număr de 42 de parteneri (37 plus 5).

*Direcții viitoare propuse:*

1. Creșterea numărului de studenți titulari de mobilități de studiu și de practică, mai ales în rândul masteranzilor și doctoranzilor, unde cererea este scăzută.
2. Creșterea numărului de parteneri instituționali, atât pentru componenta studiu, cât și pentru practică.
3. Diminuarea numărului mare de solicitări de renunțare.

### II. ROSE - AG 345 PerformJust!

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru universități – SGCU-SS

Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Drept

Titlul subproiectului: O șansă pentru mine, o șansă pentru performanță în justiție (PerformJust!)

AG nr. 345/SGU/SS/III din 8.09.2020

Proiectul *PerformJust!*, finanțat pentru 2 ani calendaristici, a înregistrat următoarele elemente de raportare pentru anul I de proiect:





ACTIVITATE PROIECT/INDICATOR	TOTAL CUMULAT 8.09.2020-31.12.2021
<b>I. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CAMPANIILOR DE CONȘTIENȚIZARE A SUB-PROIECTULUI</b>	2 conferințe pentru conștientizarea grupului țintă
<b>II. DESFĂȘURAREA DE PROGRAME REMEDIALE DEDICATE DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	357 activități 6.457 participanți 538 studenți din anul I 205 studenți în situații de risc de abandon 14 experți instruire
<b>III. REALIZAREA DE ACTIVITĂȚI DE ÎNDRUMARE ȘI SPRIJIN PENTRU STUDENȚII AFLAȚI ÎN RISC DE ABANDON (TUTORAT)</b>	16 tutori consultanți studenți 541 studenți care au beneficiat de îndrumare 357 liste de prezență și activități asistate
<b>IV. ORGANIZAREA WORKSHOP-URILOR PE DIVERSE TEME DE DEZVOLTARE PERSONALĂ</b>	21 activități de workshop 184 studenți participanți 4 experți workshop
<b>V. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ȘI DOTARE</b>	25 laptopuri <b>mobiliu</b> sală multifuncțională: masă prezidiu 5 locuri; 2 mese; 5 scaune directoriale; un pupitru pentru vorbitor; 2 birouri suspendate; 25 scaune cu măsuță; 6 scaune tapițerie piele ecologică; un dulap documente; un corp suspendat; un cuier în valoare totală de 23.238,07 lei; <b>sistem integrat de sonorizare</b> - microfoane pentru fiecare post de lucru 18.492,6 lei; <b>tablă inteligentă</b> în valoare de 11.623,37 lei – în curs de achiziție. <b>Bunuri în valoare de 150.915 lei (circa 30.000 euro)</b>
<b>RATA DE PROMOVARE DUPĂ ANUL I DE STUDII DE LICENȚĂ LA NIVELUL FACULTĂȚII</b>	Creșterea ratei de promovare cu 26,52% după un an universitar complet Valoarea de referință cu 2 ani înainte de finanțarea proiectului: 61,37% Realizat: 87,89%

Impedimente în derularea proiectului:

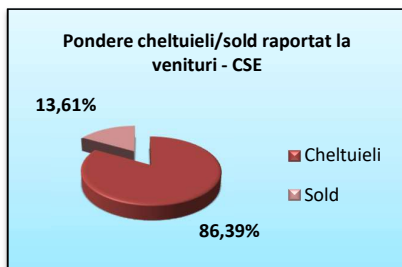
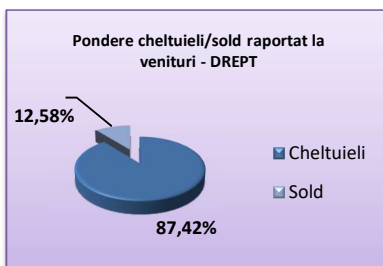
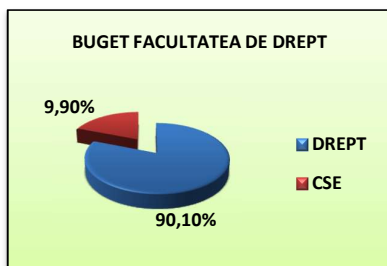
- necesitatea reluării unor achiziții din cauza lipsei de ofertanți sau din cauza ofertelor neconforme;
- redimensionarea unor activități propuse în forma inițială a proiectului (efectuarea unor vizite de studiu pentru studenții din grupul țintă, atât la nivel național, cât și la nivel internațional - amânat pentru anul II de proiect).



**CAPITOL PRIVIND BUGETUL ȘI ALTE COMPONENTE ADMINISTRATIVE****1. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

În baza execuției bugetare pentru anul 2021, având în vedere nivelul alocațiilor bugetare (finanțarea de bază, provenită de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale) și a taxelor de studii (venituri proprii) care au fost încasate, situația se prezintă astfel:

Capitol	Componente	DREPT		CSE		TOTAL	
		sumă	procent	sumă	procent	sumă	procent
VENITURI	finanțare de bază	6.890.223,00	77,74%	923.617,00	94,84%	7.813.840,00	79,43%
	taxe	1.973.472,30	22,26%	50.234,25	5,16%	2.023.706,55	20,57%
	<b>total</b>	<b>8.863.695,30</b>	<b>100%</b>	<b>973.851,25</b>	<b>100%</b>	<b>9.837.546,55</b>	<b>100%</b>
CHELTUIELI	cheltuieli salariale	7.019.430,13	90,58%	1.074.542,00	92,95%	8.093.972,13	90,89%
	materiale & servicii	495.075,80	6,39%	69.271,68	5,99%	564.347,48	6,34%
	drepturi studențești	13.643,17	0,18%	0,00	0,00%	13.643,17	0,15%
	burse	74.875,00	0,97%	12.230,00	1,06%	87.105,00	0,98%
	investitii	145.995,77	1,88%	0,00	0,00%	145.995,77	1,64%
	<b>total</b>	<b>7.749.019,87</b>	<b>100%</b>	<b>1.156.043,68</b>	<b>100%</b>	<b>8.905.063,55</b>	<b>100%</b>
<b>SOLD</b>		<b>1.114.675,43</b>		<b>-182.192,43</b>		<b>932.483,00</b>	

**Tipuri de cheltuieli**

<b>salarii</b>	salarii de bază și contribuțiile aferente (cu toate elementele constitutive, inclusiv sporuri și voucherele de vacanță, compensații tranzitorii, sumele reprezentând diferențe salariale în temeiul titlurilor executorii definitive sau din aplicarea Legii nr. 85/2016), contractele de plată cu ora, comisii doctorat, comisii admitere, diurnele din deplasările interne și externe
<b>materiale și servicii</b>	achizițiile efectuate, taxe evaluare ARACIS, utilități (apă, curent electric, încălzire, telefon, poștă, ascensor, dezinsecții și deratizări etc.), reparațiile curente efectuate în regie proprie pentru spațiile Facultății, materiale de curățenie, carburanți, materiale și servicii de la conferințe și evenimente științifice, tipărițiile efectuate (Anale, pliante și fluturași admitere, orar etc.), deconturile pentru transport, cazare, taxe de participare/publicare, serviciile de cazare la





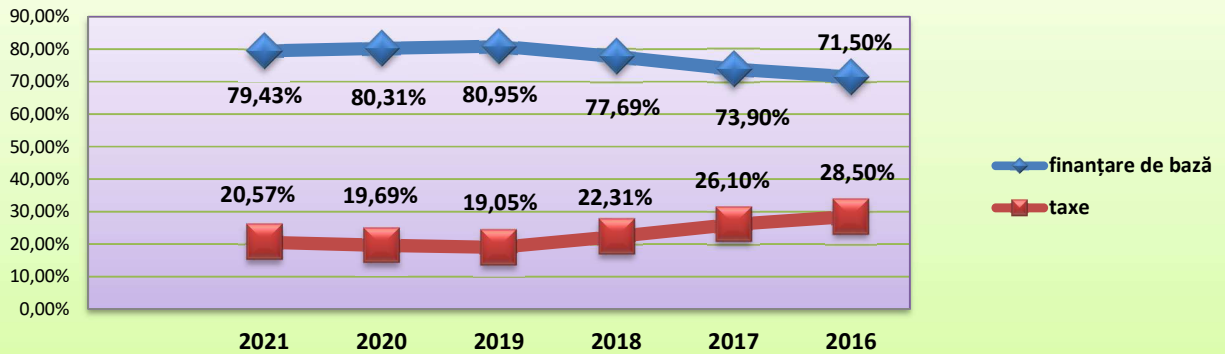
	căminele Gaudeamus/Akademios ale cadrelor didactice asociate sau ale invitaților Facultății la diferite evenimente, servicii poștale, costurile cu multifuncționalele închiriate, materiale consumabile pentru întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul și a aparatelor de multiplicat, cheltuieli de mentenanță tehnică de calcul, cheltuieli privind arhivarea documentelor, obiecte de inventar cu valoare mai mică de 2500 lei/buc., cheltuieli pentru cărți și publicații, inclusiv abonamente on-line etc.
<b>drepturi studentești</b>	cheltuielile efectuate pentru manifestările științifice studentești.; decontul diurnelor și pachetelor pentru ziua de deplasare pentru studenții participanți la diferite evenimente științifice, premiile în cărți pentru studenți ( începutul anului universitar, pachetul pentru anul I) deconturi stagii de practică, serviciile de cazare ocazională ale invitaților (studenți) asociațiilor studentești (ELSA/ASD) în căminele Universității etc.
<b>burse</b>	bursele din fonduri proprii (diferențele pentru performanță științifică în mediul rural, <i>bursele Cum Laude, Laudamus</i> și alte categorii de ajutoare financiare acordate studenților etc.)
<b>investiții</b>	reparațiile efectuate (lucrări prin terți), mobilierul achiziționat, piesele de schimb pentru multifuncționalele aparținând Facultății, obiecte achiziționate - cu valoare mai mare de 2500 lei/buc. (mijloace fixe - obiecte de inventar, preponderent tehnică de calcul și software) etc.

Comparativ, la nivelul ultimilor cinci ani, bugetele se prezintă în următoarea statistică:

Capitol	Componente	2021		2020		2019		2018		2017	
		sumă	proc ent	sumă	proc ent	sumă	proc ent	sumă	proc ent	sumă	proc ent
VENITURI	finanțare de bază	7.813.840,00	79,43 %	8.130.259,00	80,31 %	7.238.598,15	80,95 %	5.214.846,30	77,69 %	4.150.494,90	73,90 %
	taxe	2.023.706,55	20,57 %	1.993.888,45	19,69 %	1.702.914,98	19,05 %	1.497.404,37	22,31 %	1.465.626,25	26,10 %
	<b>total</b>	<b>9.837.546,55</b>	<b>100%</b>	<b>10.124.147,45</b>	<b>100%</b>	<b>8.941.513,13</b>	<b>100%</b>	<b>6.712.250,67</b>	<b>100%</b>	<b>5.616.121,15</b>	<b>100%</b>
CHELTUIELI	salarii	8.093.972,13	90,89 %	7.560.684,72	92,55 %	7.359.699,55	93,29 %	5.740.349,96	92,22 %	5.403.889,13	92,39 %
	materiale & servicii	564.347,48	6,34 %	415.837,56	5,09 %	414.718,02	5,26 %	331.879,40	5,33 %	288.730,46	4,94 %
	drepturi studentești	13.643,17	0,15 %	20.427,30	0,25 %	23.371,38	0,30 %	18.175,12	0,29 %	43.927,44	0,75 %
	burse	87.105,00	0,98 %	66.662,00	0,82 %	58.336,51	0,74 %	105.025,49	1,69 %	94.554,93	1,62 %
	investiții	145.995,77	1,64 %	105.579,87	1,29 %	32.525,72	0,41 %	29.040,89	0,47 %	17.633,06	0,30 %
	<b>total</b>	<b>8.905.063,55</b>	<b>100%</b>	<b>8.169.191,45</b>	<b>100%</b>	<b>7.888.651,18</b>	<b>100%</b>	<b>6.224.470,86</b>	<b>100%</b>	<b>5.848.735,02</b>	<b>100%</b>
<b>SOLD</b>		<b>932.483,00</b>		<b>1.954.956,00</b>		<b>1.052.861,95</b>		<b>487.779,81</b>		<b>-232.613,87</b>	





**Dinamica procentuală a raportului finanțare de bază - taxe încasate**

Se poate constata că:

- Pentru anul 2017 soldul este negativ, ca urmare a faptului că finanțarea de bază a fost mai mică decât pentru anii ulteriori
- Datorită cheltuielilor salariale, care au crescut ca urmare a aplicării reglementărilor din legislația națională, precum și a cuantumurilor pentru orele efectuate în regim de *plata cu ora*, trecerea la alte tranșe de vechime și/sau la alt grad didactic
- cheltuielilor efectuate, la nivelul anului 2016, pentru organizarea, la Iași, a ediției Hexagonului Facultăților de Drept
- cheltuielilor mai mari cu decontarea suplimentului financiar pentru stagiile ERASMUS+ efectuate de studenți
- un total al taxelor de școlarizare efectiv plătite, ușor mai scăzut
  - soldul pozitiv al anilor 2018, 2019, 2020, 2021 este datorat creșterii alocațiilor bugetare/per student și a creșterii ușoare a încasărilor din taxele de școlarizare, deși toate cheltuielile (cu excepția celor de la *drepturi studentești*), sunt mai mari decât în anii precedenți.
  - ponderea celor două categorii de venituri (finanțare de bază și venituri proprii din taxe) urmează tendința de scădere pentru venituri din taxe și creștere a finanțării de bază; pentru anii 2020 și 2021 ponderea este egală, cu o insesizabilă creștere a taxelor încasate, iar pentru anul 2021, ponderea din taxe este mai mare cu aproape un procent față de anul anterior, pe fondul scăderii finanțării de bază.
  - Soldul sensibil mai mare al anului 2020 se datorează economiilor datorate reducerii cheltuielilor cu organizarea evenimentelor științifice, a unor cheltuieli cu utilitățile, ca efect al condițiilor pandemice. De aici și oportunitatea creșterii sumelor pentru diferite investiții.
  - Referitor la anul 2021, se constată că soldul este într-o scădere accentuată față de anul precedent, scădere datorată faptului că s-au înregistrat încasări mai mici la finanțarea de bază față de anul anterior (dif. de aprox. 400 lei/per student), o creștere cu peste 500.000 lei la cheltuielile salariale dar și la celelate capitole bugetare (cu excepția drepturilor studentești), un minus al soldului la CSE (182.193,43), deși soldul pt. Drept este de 1.114.675,43 lei.

Alocații bugetare/ per student	2021	6248 lei
	2020	6618 lei
	2019	5400 lei
	2018	4481 lei
	2017	3692 lei
	2016	3128 lei

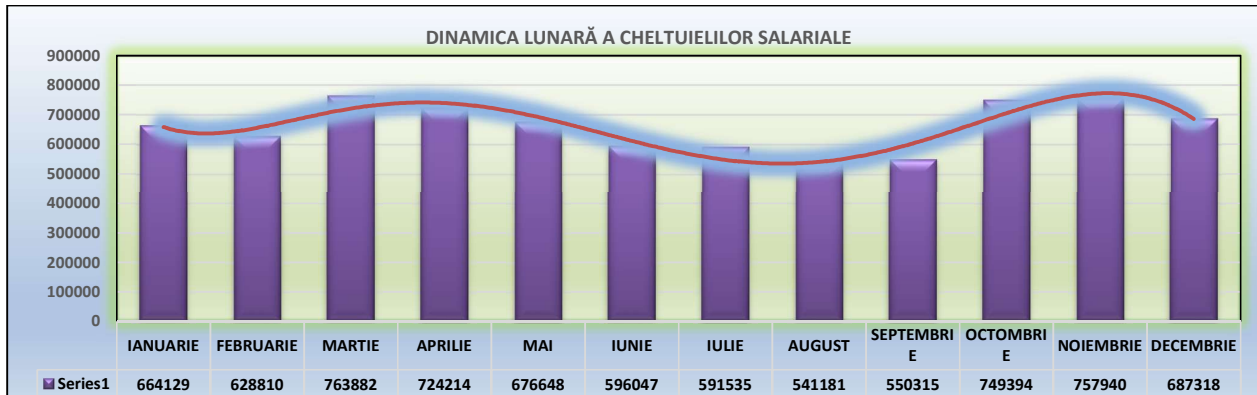


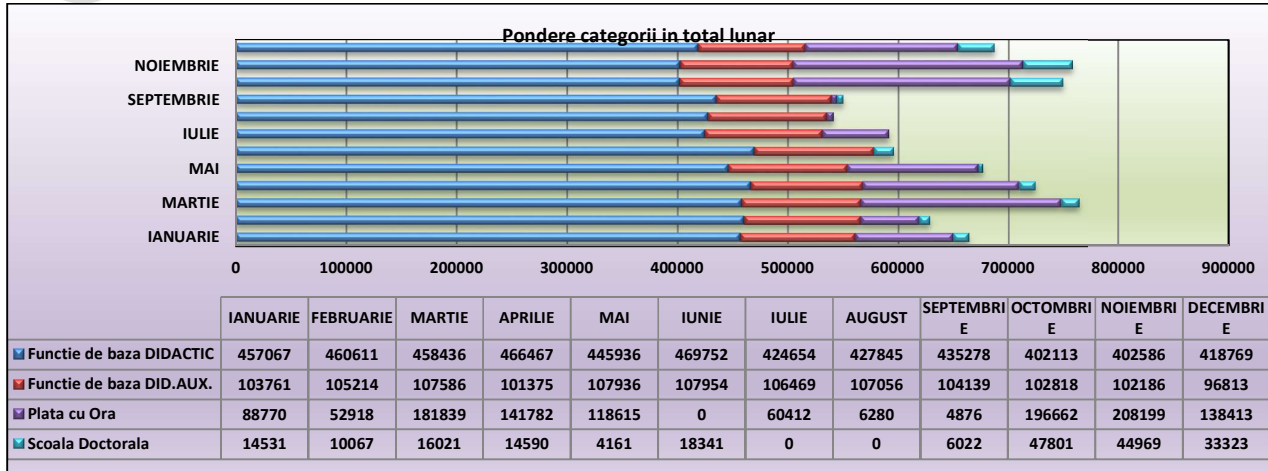
**2. CHELTUIELI SALARIALE**

În ceea ce privește situația statistică lunară a cheltuielilor salariale, la nivelul anului 2021\*, situația este următoarea

Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	TOTAL
Functie de bază DIDACTIC	45706 7	46061 1	45843 6	46646 7	44593 6	46975 2	42465 4	42784 5	43527 8	40211 3	40258 6	41876 9	52695 14
Functie de bază DID.AUX.	10376 1	10521 4	10758 6	10137 5	10793 6	10795 4	10646 9	10705 6	10413 9	10281 8	10218 6	96813	12533 07
Plata cu Ora	88770	52918	18183 9	14178 2	11861 5	0	60412	6280	4876	19666 2	20819 9	13841 3	11987 66
Școala Doctorală	14531	10067	16021	14590	4161	18341	0	0	6022	47801	44969	33323	20982 6
PO + SD	10330 1	62985	19786 0	15637 2	12277 6	18341	60412	6280	10898	24446 3	25316 8	17173 6	14085 92
<b>TOTAL</b>	<b>66412 9</b>	<b>62881 0</b>	<b>76388 2</b>	<b>72421 4</b>	<b>67664 8</b>	<b>59604 7</b>	<b>59153 5</b>	<b>54118 1</b>	<b>55031 5</b>	<b>74939 4</b>	<b>75794 0</b>	<b>68731 8</b>	<b>79314 13</b>

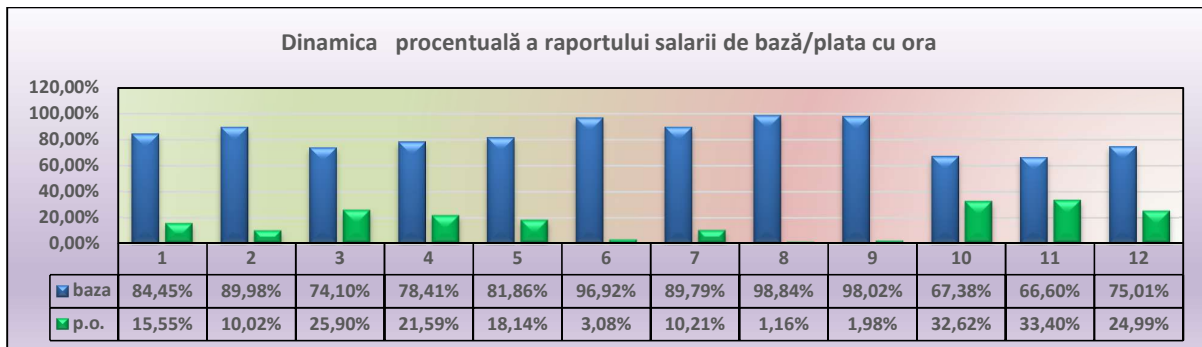
\* situația cuprinde inclusiv cheltuielile salariale de la Departamentul de Studii Interdisciplinare CSE (un cadru didactic titular, 5 cercetători și 5 persoane din categoria didactic-auxiliar); la Plata cu Ora aferentă lunii iulie și parțial lunile august și septembrie, se regăsesc sumele plătite la ADMITERE.

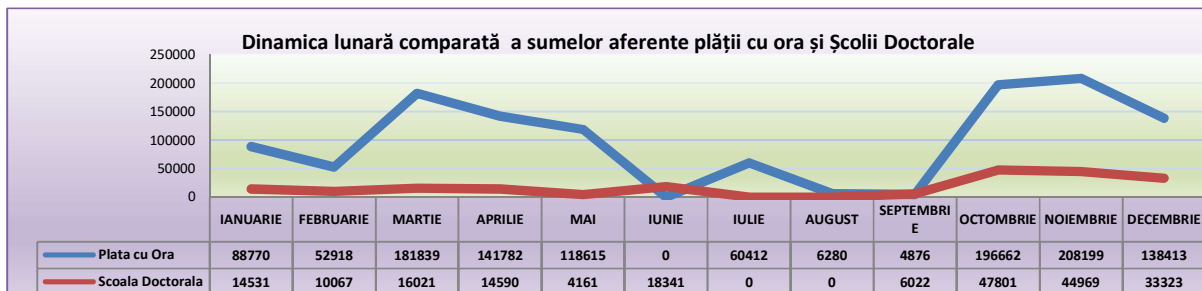
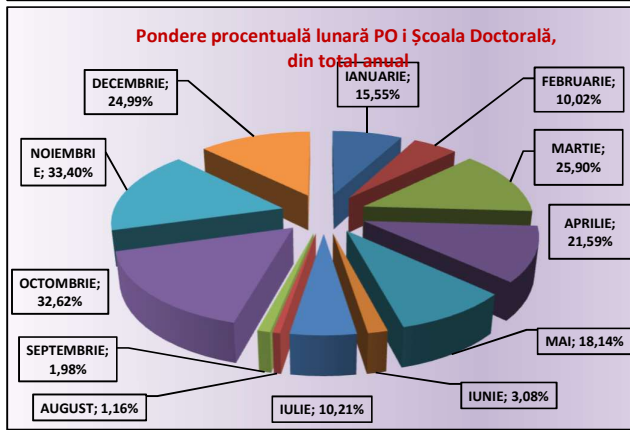
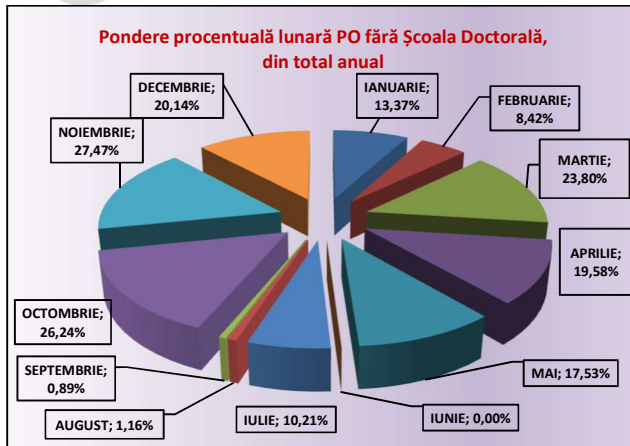
**Reprezentări grafice**



**Statistică - pondere procentuală din total salarii**

Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Funcție de baza DIDACTIC	68,82%	73,25%	60,01 %	64,41 %	65,90 %	78,81 %	71,79 %	79,06 %	79,10%	53,66%	53,12%	60,93%
Funcție de baza DID.AUX.	15,62%	16,73%	14,08 %	14,00 %	15,95 %	18,11 %	18,00 %	19,78 %	18,92%	13,72%	13,48%	14,09%
Plata cu Ora	13,37%	8,42%	23,80 %	19,58 %	17,53 %	0,00 %	10,21 %	1,16%	0,89%	26,24%	27,47%	20,14%
Scoala Doctorala	2,19%	1,60%	2,10%	2,01%	0,61 %	3,08 %	0,00 %	0,00%	1,09%	6,38%	5,93%	4,85%
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
<b>baza</b>	84,45%	89,98%	74,10 %	78,41 %	81,86 %	96,92 %	89,79 %	98,84 %	98,02%	67,38%	66,60%	75,01%
<b>p.o.</b>	15,55%	10,02%	25,90 %	21,59 %	18,14 %	3,08 %	10,21 %	1,16%	1,98%	32,62%	33,40%	24,99%





### 3. CERCETARE

La nivelul Facultății de Drept, pentru anul 2021, cheltuielile pentru activitatea de cercetare (fără cele efectuate de CSE, care s-au efectuat prin proiectele de cercetare - situația de mai jos, ci doar din venituri proprii FD) au constat în:

Nr. crt.	Acțiune/categorie cheltuială	Sumă		
		2019	2020	2021
1	Participări conferințe, manifestări științifice, simpozioane (inclusiv taxe de participare, taxe publicare, diurne, transport)	196.963, 82 lei	17.527, 09 lei	12.563,38 lei
2	Cheltuieli organizare conferințe	76.749, 62 lei	21726, 26 lei	2.145 lei





3	Tipărire Anale UAIC - Seria <i>Științe Juridice</i>	5.138, 00 lei	4880, 00 lei	3.120 lei
4	Abonamente reviste de specialitate, soft de specialitate, cărți	8.720, 00 lei	13.356, 95 lei	104.361,12 lei
<b>TOTAL</b>		<b>287.571, 44 lei</b>	<b>57.490, 30 lei</b>	<b>122.189,50 lei</b>
		<b>Procentual:</b>	<b>Procentual:</b>	<b>Procentual:</b>
		• 3,22 % din totalul veniturilor	• 0,58 % din totalul veniturilor	• 1,36 % din totalul veniturilor
		• 3,65% din totalul cheltuielilor	• 0,71% din totalul cheltuielilor	• 1,55% din totalul cheltuielilor

Se poate constata:

- scădere consistentă a cheltuielilor totale efectuate pe cele patru componente analizate mai sus, datorită contextului pandemic și a influențelor acestuia la nivelul participării la conferințe și manifestări științifice, dar și a cheltuielilor pentru organizarea de conferințe, avându-se în vedere interdicțiile și imposibilitatea prezenței fizice la astfel de evenimente;
- o menținere aproximativă a cheltuielilor cu tipărirea Analelor UAIC - Seria *Științe Juridice*;
- creștere ușoară a cheltuielilor din ultima categorie, datorată achiziției abonamentelor la bazele de date online de specialitate și achiziției de cărți.





## La nivelul Departamentului interdisciplinar CSE, proiectele de cercetare derulate în perioada 2018-2021 sunt:

Nr. crt.	Stadiu	Calitatea	Acronim	Denumire Proiect	Cod proiect	Perioada	Finantator	Apel	Buget total	Buget total CSE	Grant primit/solicitat	Cheltuieli efectuate (LEI)				Cofinanțare	Sursa cofinanțare	Director proiect
												2018	2019	2020	2021			
10	finalizat	Coordonator proiect 3 parteneri (UAIC, ASE, UBB)	ReGrowEU	Advancing ground-breaking research in regional growth and development theories, through a resilience approach: towards a convergent, balanced and sustainable European Union	PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0166	2018-2021	UEFISCDI - PCCF	Proiecte Complexe de Cercetare de Frontiera PN-III-P4 -ID PCCF-2016	6300000	3608332	3608332	552150,43	1221276,90	1233022,00	597408,15	0		Prof. Peter NIJKAMP - Director Proiect Prof. Gabriela Carmen PASCARIU - Coordinator Echipa
11	finalizat	Coordonator	RoSEC	Consolidarea rolului României ca furnizor de securitate în vecinătatea sa imediată (studii de caz - Ucraina și Moldova)	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073, contract nr.130/2018	2018-2020	UEFISCDI - TE	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073	446184	446184	446184	56106,02	265577,00	119335,01	0		Lect. Teodor Lucian MOGA	
12	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-1929	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-1224	10560	10560	10560		10560,00		0		Lect. Teodor Lucian MOGA	
13	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-3726	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-2196	19754	19754	19754		9493,74		0		CS III Cristian Incaltarau	
16	in derulare	Coordonator		INTRODUCTIVE METHODS AND APPROACHES IN REGIONAL SCIENCE		2021	RSAI		5000 euro	5000 euro	3000 Euro				20757,23	2000 euro	VP CSE	CS, Bogdan Constantin IBĂNESCU
17	in derulare	Coordonator	EURES	Jean Monnet Module on EU Interdisciplinary Studies: Widening Knowledge for a more Resilient Union	Decision Nr - 621262	2020-2023	Comisia Europeana nr.in.EACEA	PROJECT NUMBER – 621262-EPP-1-2020-1-RO-EPPJMO-MODULE	45246,6 Euro	45246,6 Euro	30000 Euro				29611,70	15246,60 Euro	VP CSE	Ramona Tiganasu
18	finalizat	coordonator (Competiția)			GI-UAIC-2018-10	2019-2021	UAIC	GI-UAIC-2018-10	37.450 lei	37.450 lei			911,54	13305,9	22.986,84			Bogdan Ibanescu

**4. BURSE STUDENȚEȘTI****Anul univ. 2021-2022 - semestrul I**

DREPT	Categorie bursa	Cuantum	Licență				1 Master						2 Master	Nr total burse	Fond lunar	Fond total	
			I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DOP - F				2 DE
	performanta	1000		1										0	2	2000	6266,66
	merit	730	0	6	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	16	11680	36597
	integrale	630	13	10	10	8	1	2	2	2	2	2	1	2	55	34650	108570
	partiale	580	34	28	28	35	5	5	4	5	5	4	4	5	162	93960	294408
	sociale	580	25	21	24	27	0	0	3	1	2	2	0	0	105	60900	190820
	<b>total</b>		<b>72</b>	<b>65</b>	<b>67</b>	<b>75</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>340</b>	<b>272346</b>	<b>636661</b>
	nr. studenți		27	25	24	26	22	2	2	3	2	2	20	21			

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730	0	0	0	1	2	1	4	2920	9149,33
integrale	630	2	0	1	3	1	0	7	4410	13318
partiale	580	4	0	3	2	2	0	11	6380	19990,67
sociale	580	2	0	2	5	0	0	9	5220	16356
Sociale - ocazionale	580	0	0	2	5	0	0	7	4060	4060
<b>Nr. total burse</b>		<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>22990</b>	<b>63954</b>
<b>nr. studenți</b>		<b>34</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	Fond total repartizat: <b>62980</b> , suplimentare cse <b>974</b>		

**Observații:**

- perioadă de plată: octombrie 2021 - decembrie 2021 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali;
- Din *Venituri Proprii Facultate* au mai fost acordate:
- 9 burse *CUM LAUDE*, în cuantum de 730 lei, o singură lună (2 – anul II Licență, 2 – anul III Licență, 5- anul II master DE).

**Anul univ. 2020-2021 - semestrul II**



DREPT		Licenta				1 master						2 master	Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuantum	I	II	III	IV	D A	S P	D E	CJ	JS	Cr	DE			
performanta	1000				1							1	2	0	4629
merit	730	5	7	4	11	0	0	0	0	0	0	0	27	9490	133531
integrale	630	11	9	7	7	3	3	3	2	1	2	3	51	33390	151962
partiale	580	33	40	40	25	5	6	3	6	3	7	5	173	91060	556716
sociale	580	29	24	25	19	3	1	1	3	1	1	4	111	57420	360835
<b>Nr. total burse</b>		78	80	76	62	11	10	7	11	5	10	12	362	362	1.207.673
<b>nr. studenți</b>		27	27	25	20	30	34	21	30	15	33	33	Fond total repartizat: 1.207.764		
nr. total studenți luați în calcul pentru distribuirea fondului de burse (ZI, buget și taxă): 1291													Fond necheltuit: 91		

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730	0	1	0	3	0	1	5	3650	17846,43
integrale	630	3	1	4	4	2	2	16	10080	53483,43
partiale	580	6	0	4	2	5	0	17	9860	53523,87
sociale	580	6	0	0	2	0	0	8	4640	26229,68
Sociale - ocazionale	580	4	0	0	0	0	0	4	2320	2320
<b>Nr. total burse</b>		19	2	8	11	7	3		30550	153403,40
<b>nr. studenți</b>		40	7	35	34	23	11	Fond total repartizat: 153186, suplimentare cse 217,40		

**Observații:**

- perioadă de plată: ianuarie 2020-septembrie 2020 pt. anii I,II,III – licență și I Master, și 1 ianuarie - 07 iulie 2020 pt. anii IV Licență și II Master)
- a fost acordată și o bursă de performanță științifică pentru studenți cu domiciliul în mediul rural: este inclusă în numărul de la bursele de merit de la anul IV licență. Bursa este în cuantum de 1000 lei/lună (730 bursă merit + 270 lei din *Venituri Proprii Facultate*) și se acordă pe perioada întregului an universitar, cf. art. 68 din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material*.







## Anul univ. 2020-2021 - semestrul I

DREPT	Categorie bursa	Cuantum	Licenta				1 master					2 master	Nr total burse	Fond lunar	Fond total	
			I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr				DE
	performanta	1000				0							0	0	0	0
	merit	730	0	4	6	3	0	0	0	0	0	0	0	13	9490	28470
	integrale	630	14	11	13	7	1	1	1	1	1	1	2	53	33390	100170
	partiale	580	37	36	27	28	5	6	3	4	2	6	3	157	91060	273180
	sociale	580	27	21	24	15	2	1	1	3	1	0	4	99	57420	172260
	<b>Nr. total burse</b>		<b>78</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>322</b>	<b>191360</b>	<b>574080</b>
	<b>nr. studenți</b>		28	28	25	20	31	3	4	22	3	1	15	3	4	34
	nr. total studenți luați în calcul pentru distribuirea fondului de burse (ZI, buget și taxă): <b>1228</b>												Fond total repartizat: <b>574569</b>		Fond necheltuit: 579	

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730	0	0	0	2	0	1	3	2190	6570
integrale	630	4	2	4	2	1	1	14	8820	26460
partiale	580	5	0	4	2	4	1	16	9280	27840
sociale	580	5			1			6	3480	10440
Sociale - ocazionale	580	3						3	1740	1740
<b>Nr. total burse</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>25510</b>	<b>73050</b>
<b>nr. studenți</b>		<b>41</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	Fond total repartizat: <b>72963</b>		

**Observații:**

- perioadă de plată: octombrie 2020 - decembrie 2020 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali;
- au fost acordate (pentru perioada întregului an universitar, cf. art. 68 din *Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material*):
  - bursă de performanță științifică pentru studenți cu domiciliul în mediul rural: este inclusă în numărul de la bursele de studiu integrală de la anul IV licență. Bursa este în cuantum de 1000 lei/lună (730 bursă integrală + 270 lei din *Venituri Proprii Facultate*);
  - bursă de performanță științifică: este inclusă în numărul de la bursele de studiu parțială de la anul II master DE. Bursa este în cuantum de 1000 lei/lună (580 bursă integrală + 420 lei din *Venituri Proprii Facultate*).
- Din *Venituri Proprii Facultate* au mai fost acordate:
  - bursă *LAUDAMUS*, în cuantum de 730 lei, o singură lună (anul IV Licență);
  - bursă *CUM LAUDE*, în cuantum de 730 lei, o singură lună (anul II master DE).





## 6. CAZARE STUDENȚI

Activitatea de cazare a studenților presupune două etape distincte:

- înregistrarea solicitărilor de cazare pentru anul universitar următor (perioada mai-iunie);
- etapa de distribuire a locurilor de cazare repartizate Facultății și cazarea efectivă (20 septembrie - 15 noiembrie; după data de 15 noiembrie, locurile disponibile în căminele Universității se ocupă în funcție de spațiile libere și solicitări, dar fără a se mai avea în vedere locurile pe Facultăți.
- Atât pentru anul universitar 2020-2021, cât și pentru cel precedent, cazarea studenților s-a efectuat în funcție de solicitările înregistrate, în baza *Regulamentului de cazare*, astfel că după turul al II-lea al cazărilor, locurile disponibile au fost ocupate în proporție de 100%.
- Numărul locurilor primite de la Direcția Cămine și Cantine, pentru cazarea studenților în anul univ. 2021-2022, a fost sensibil mai mic, ca urmare a necesității aplicării dispozițiilor legale în vigoare cu privire la respectarea condițiilor speciale în context pandemic, la fel ca în anul universitar precedent.

	DREPT	CSE	Observații
<b>Anul univ. 2021-2022</b>			locurile neocupate de la CSE au fost transferate, în majoritate, către studenții de la Drept, pentru care s-au emis dispoziții numărul dispozițiilor emise include și pe cele eliberate după data de 15 noiembrie 2020  *până la data de 01.03.2022
Locuri primite	258	44	
Dispoziții emise	302*	38	
<b>Anul univ. 2020-2021</b>			
Locuri primite	245	32	
Dispoziții emise	319	29	
<b>Anul univ. 2019-2020</b>			
Locuri primite	390	37	
Dispoziții emise	401	32	
<b>Anul univ. 2018-2019</b>			
Locuri primite	394	50	
Dispoziții emise	447	28	

