



Raport de activitate pentru perioada 1.08.2020-24.03.2021

Prezentat în Consiliul Facultății din Data de 24 martie 2021

Decan,
conf. univ. dr. Ioana Maria Costea

Prodecani,
lect. univ. dr. Mihai Dunea - prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții

lect. univ. dr. Nicolae-Horia Țiț - prodecan pentru cercetare, managementul calității și relația cu profesiile juridice

Administrator-șef Facultate
Constantin-Ciprian Hălăngescu

Secretar-Șef,
Lili Mandachi

1. Activitate didactică

Activitatea didactică la toate ciclurile de studii: licență, master, doctorat s-a derulat în parametri normali, în format mixt, predilect on-line pe platforma MsTeams.

S-au elaborat și aprobat planurile de învățământ nivel licență, IF și IFR, nivel master și nivel doctorat pentru anul universitar 2020-2021. Începând cu anul universitar 2020-2021, activitatea didactică la nivel licență se derulează după un plan de învățământ cu grupe de discipline opționale, care va fi implementat în etape anuale.

Viziunea mai demult formulată, a pachetelor de discipline opționale și a modului controlat și previzibil într-o mai mare măsură de optare pentru acestea de către studenți / de asigurare a unei tendințe de unificare a și apropiere a numărului de participanți (cu efecte inclusiv asupra statelor de funcțiuni), precum și a momentului efectuării opțiunii (respectiv a redistribuirii automate în caz de lipsă a opțiunii în termen sau depășire a limitei de locuri disponibile / disciplină opțională) și a criteriilor de efectuare a opțiunii prioritare, este în proces de derulare și implementare, începând cu studenții înmatriculați în anul I de studii de Licență în anul universitar curent (2020-2021). Pe măsura avansării lor către ani superiori, procesul se va extinde, implicând pe alocuri și modificări ale structurii planului de învățământ (unele discipline opționale existente în prezent dispar sau sunt relocate în alt an / semestru de studiu, apar altele noi etc.). Pentru studenții din actualii ani 2, 3 și 4 de studii de Licență rămân valabile disciplinele și schema de studiu care exista(u) la debutul studiilor lor de Licență, precum și procedura de selecție a opționalelor.

Activitățile curente ale conducerii executive au constat în organizarea activității didactice și a activităților suport, cum ar fi realizarea orarului (cu planificare fizică și on-line), organizarea sesiunii de licență februarie 2021 și pregătirea sesiunii iulie 2021, pregătirea examenului de admitere 2021.





Cu privire la activitățile didactice, acestea se derulează în sistem sincron, prin intermediul platformei MsTeams, atât la programele cu învățământ cu frecvență, cât și la distanță. Accesul la MsTeams este contractat până la nivelul martie 2022.

Toate activitățile didactice (predare, evaluare, încărcare materiale lucru etc.) s-au desfășurat și se desfășoară, în anul universitar 2020-2021, online, pe platforma Microsoft Teams, și doar în secundar (în completare / suport) pe vechea platformă online – tip Moodle (Mediaec). Avantajul rezidă în aceea că platforma MsTeams e mai versatilă și prietenoasă decât cea tip Moodle, prezentând și o gamă mai largă (completă) de opțiuni de predare (transmisie online), lucru la activitățile de seminar (și nu numai: ore de tutoriat, grupuri de lucruri pt. pregătirea de concursuri studentești – ex.: Hexagonul Facultăților de Drept), încărcare și stocare materiale de lucru (fișe de lucru, spețe etc.) și evaluare (cu o gamă diversă de subiecte: teste grilă, subiecte cu răspuns deschis, probe orale, posibilitatea supravegherii examenelor scrise).

Aspect pozitiv: toți studenții au primit conturi @uaic.ro (au fost înrolați pe uaic.ro), ceea ce ușurează comunicarea eficientă și în siguranță, eliminând, de pildă, sincopete existente în cazul comunicării între conturi uaic.ro și alte tipuri de conturi.

Sunt înmatriculați 1565 studenți licență, 444 studenți master și 32 studenți doctoranzi. Observăm o mobilitate crescută a studenților, prin cereri destul de frecvente de renunțare sau întrerupere de studii.

S-au organizat activități de tutoriat, ca și activități suport pentru studenți.

S-a asigurat sprijin instituțional pentru implementarea proiectelor instituționale și de cercetare de la nivel de Facultate: ROSE; CNFIS-FDI

S-a asigurat actualizarea constantă a datelor și informațiilor disponibile digital atât pe site-ul Facultății, cât și pe platformele de lucru.

S-au asigurat activitățile specifice calendarelor de mobilități studentești Erasmus + (selecție, contractare, documente financiare, echivalări).

2. Dinamică instituțională

S-au organizat ședințe săptămânale de lucru ale Biroului Executiv al Facultății. S-a asigurat participarea la ședințele Consiliului de Administrație.

Au fost elaborate versiunile revizuite ale Regulamentelor Facultății: ROF, Regulament program IFR, Regulament Școală doctorală și regulamente noi privind activitatea de practică și redactarea lucrării de licență și de dizertație.

Au fost elaborate proceduri și variante de lucru pentru gestiunea activităților didactice în context pandemic, cu luarea în considerare a variațiilor de scenarii fizic și on-line.

S-a asigurat comunicarea documentelor aprobate de conducerea UAIC.

3. Personal





Cu privire la personal, la nivelul Facultății (doar pentru domeniul drept) sunt 36 de titulari cadre didactice și 5 cercetători. Mai sunt implicați în activități didactice 20 de asociați externi, 9 asociați interni, 15 asociați de la Universitatea Alecu Russo din Bălți, 25 de tutori de practică.

S-au elaborat statele de funcțiuni pentru fiecare departament (Public, Privat, CSE, Școala doctorală), pentru IFR și pentru extensiunea Bălți.

În anul universitar 2020-2021, 20 de doctoranzi și tineri doctori asigură activități didactice în cadrul contractului de studii doctorale sau la plata cu ora. Din cei 31 de doctoranzi înmatriculați la acest moment la Școala Doctorală a Facultății de Drept (UAIC Iași), 10 desfășoară activități didactice de seminar la diferite discipline, ridicând din presiunea activităților didactice existente asupra titularilor, într-o manieră potrivită sub aspectul efortului bugetar (în cadrul obligațiilor lor în calitate de doctoranzi) și în speranța consolidării unei baze de selecție a viitoarelor tinere cadre didactice care ar putea fi formate / atrase pentru consolidarea politicii de personal a Facultății. Aceștia li se adaugă și unii doctoranzi de la alte Facultăți, precum: Psihologie (2 doctoranzi), Litere (2 doctoranzi), Filosofie (2 doctoranzi). Alături de aceștia există și 4 tineri doctori în drept, încă doctoranzi la sfârșitul anului universitar anterior (2019-2020) și debutul actualului an universitar (2020-2021), care desfășoară și ei (în continuare) activitate didactică, în calitate de asociați / colaboratori.

Cheltuielile salariale reprezintă 92% din totalul cheltuielilor în anul bugetar 2020. Cheltuielile salariale se acoperă integral din finanțarea de bază (care a cunoscut o creștere constantă de la an la an).

Pentru anul universitar 2020-2021 și pe termen mediu, apare o necesitate de a consolida corpul profesoral cu cadre didactice cu grad de asistent.

A fost organizată activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele evaluării au fost centralizate și comunicate fiecărui cadru didactic.

4. Digitalizare

Una din activitățile curente constă în digitalizarea procedurilor de lucru din interiorul Facultății:

1. Digitalizarea procedurii de solicitare și eliberare de adeverințe de student
2. Digitalizarea procedurii de depunere și procesare a FAZ-ului.
3. Digitalizare evaluare anuală – atât a cadrelor didactice de către studenți, cât și a evaluării colegiale
4. Digitalizare formular pentru discipline opționale
5. Digitalizare formular pentru fișele semestriale

5. Cercetare

5.1. Unificarea regimului activităților științifice în cadrul Facultății

În ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 22.01.2021 a fost adoptată Procedura privind manifestările științifice în cadrul Facultății de Drept. Prin aceasta a fost stabilit cadrul de organizare, promovare și desfășurare a activităților științifice în cadrul Facultății, structurate în următoarele categorii: conferințe internaționale, conferințe naționale, Conferințele "Legal corner/Coin juridique", Sesiuni de comunicări științifice, Conferințe de formare/pregătire profesională, Conferințe vocaționale, Conferințe studențești, Sesiuni de cerc științific, Tutoriat extra-curricular, Sesiuni externe de promovare.





5.2. Conferințele organizate de Facultatea de Drept

La data de 30.10.2020 a fost organizată sesiunea de comunicări științifice „Influențe actuale ale jurisprudenței instanțelor europene asupra dreptului românesc”, prilejuită de aniversarea a 165 de ani de învățământ juridic la Iași. Panelul central a fost transmis în direct pe site-ul Juridice.ro. Lucrările sesiunii de comunicări științifice au fost structurate în 3 secțiuni, fiind prezentate 35 de comunicări. Lucrările secțiunilor sesiunii de comunicări s-au desfășurat prin intermediul platformei MsTeams.

La data de 31.10.2020 a fost organizată conferința internațională „Perspective juridice asupra Internetului. Omniprezența dreptului în spațiul virtual”. Panelul central a fost transmis în direct pe site-ul Juridice.ro. Lucrările conferinței au fost structurate în secțiuni, fiind prezentate 35 de comunicări. Lucrările panelurilor s-au desfășurat prin intermediul platformei MsTeams.

La data de 15 mai 2021 va fi organizată conferința națională „Domiciliul și reședința obișnuită în dreptul național și dreptul european”. Conferința va avea un panel central și patru secțiuni. Lucrările conferinței se vor desfășura on-line.

Se intenționează ca pe viitor să fie organizate două conferințe ale Facultății de Drept în fiecare an, în lunile mai și octombrie, cu ocazia zilelor Europei și zilelor Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. De asemenea, se dorește a fi continuată organizarea Conferinței internaționale „Perspective juridice asupra internetului”.

5.3. Conferințele vocaționale

La data de 04.12.2020 a fost organizată o conferință vocațională dedicată profesiei de judecător (invitat – Judecător Roxana Stanciu), iar la data de 26.02.2021 a fost organizată conferința vocațională dedicată profesiei de avocat (invitați – Avocat Irina Dimitriu, Avocat Anca Melinte).

Se dorește ca în fiecare an universitar să fie organizate 3-4 conferințe vocaționale, la care să fie invitați profesioniști care s-au remarcat în diverse profesii juridice.

5.4. Conferințele „Legal corner/Coin juridique”

La data de 22.03.2021 s-a desfășurat conferința „Despre victimologie. Perspectiva italiană”, susținută de Prof. univ. dr. Mariavaleria del Tufo (Universitatea din Napoli), în seria conferințelor „Legal corner/Coin juridique”.

Se dorește ca în fiecare an universitar să fie organizate 3-4 conferințe „Legal corner/Coin juridique”, la care să fie invitați profesori/cercetători de la universități sau institute de cercetare din străinătate.

5.5. Analele Științifice al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași – Seria Științe Juridice

În perioada vizată de prezentul raport de activitate au fost publicate două numere ale Analelor UAIC, Seria Științe Juridice, respectiv nr. II/2020, în care au fost publicate articolele prezentate în cadrul sesiunii de comunicări științifice „Influențe actuale ale jurisprudenței instanțelor europene asupra dreptului românesc”, prilejuită de aniversarea a 165 de ani de învățământ juridic la Iași, și un supliment în care au fost publicate articolele prezentate în cadrul conferinței internaționale „Perspective juridice asupra Internetului. Omniprezența dreptului în spațiul virtual”.

5.6. Raportarea rezultatelor cercetării





Raportarea rezultatelor cercetării s-a realizat prin completarea fișei de auto-evaluare, în cadrul procedurii de evaluare anuală a cadrelor didactice, și prin intermediul platformei UAIC.

6. Bază materială

Cu privire la baza materială, subliniem în primul rând faptul că facultatea este în excedent bugetar. Mai mult, o parte din cheltuielile curente au fost modificate datorită contextului pandemic și anume cheltuielile cu deplasările reduse cu peste 200.000 lei față de anul 2019.

În privința spațiilor de lucru, au fost demarate și finalizate lucrările de schimbare a mobilierului și igienizare în sălile S5 și S6; a fost igienizat holul central al Facultății.

În privința dotărilor tehnice, mai ales tehnică de comunicare la distanță, menționăm achiziția de echipamente de lucru – camere pentru sesiuni on-line. În această privință, este necesară reluarea procedurilor de achiziție pentru laptopuri (în 2020 nu s-au prezentat ofertanți), desktopuri, camere și consumabile IT.

7. Proiecții

Pentru anul 2021, raportat la situația pandemică și la contextul de mobilitate, obiective dinamice dincolo de cele asumate prin Planul operațional privesc:

- continuarea și adaptarea procesului de digitalizare, fără a genera costuri mari pentru a răspunde eficient gestiunii activității (contracte de studii, diverse cereri etc.)
- susținerea activității de cercetare prin accesul la resurse bibliografice on-line;
- consolidarea activităților de consiliere a studenților și de prevenire a abandonului școlar.

RAPORT SINTETIC pentru anul 2020

PRIVIND SITUAȚIA BUGETARĂ ȘI ALTE COMPONENTE ADMINISTRATIVE

1. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

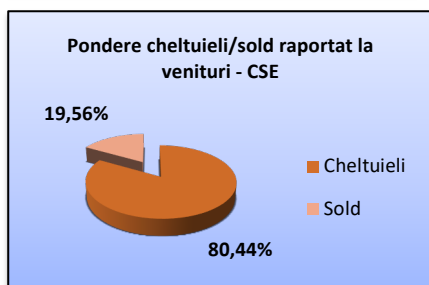
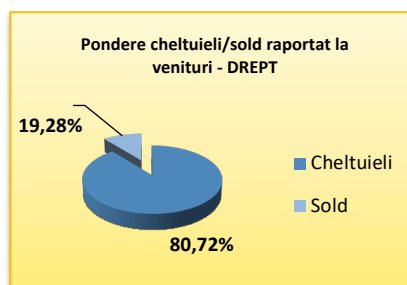
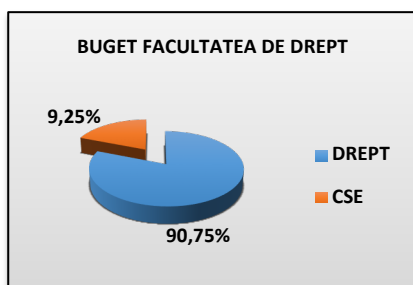
În baza execuției bugetare pentru anul 2020, având în vedere nivelul alocațiilor bugetare (finanțarea de bază, provenită de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale) și a taxelor de studii (venituri proprii) care au fost încasate, situația se prezintă astfel:

Capitol	Componente	DREPT		CSE		TOTAL	
		sumă	procent	sumă	procent	sumă	procent
VENITURI	finanțare de bază	7.246.434,00	78,87%	883.825,00	94,37%	8.130.259,00	80,31%
	taxe	1.941.190,83	21,13%	52.697,62	5,63%	1.993.888,45	19,69%
	total	9.187.624,83	100%	936.522,62	100%	10.124.147,45	100%
CHELTUIELI	salarii	6.848.725,72	92,35%	711.959,00	94,51%	7.560.684,72	6.848.725,72
	materiale & servicii	383.735,37	5,17%	32.102,19	4,26%	415.837,56	383.735,37
	drepturi studentești	18.357,30	0,80%	2.070,00	0,27%	20.427,30	18.357,30





burse	59.453,00	0,25%	7.209,00	0,96%	66.662,00	59.453,00
investiții	105.579,87	1,42%	0,00	0,00%	105.579,87	105.579,87
total	7.415.851,26	100%	753.340,19	100%	8.169.191,45	7.415.851,26
SOLD	1.771.773,57		183.182,43		1.954.956,00	



Tipuri de cheltuieli

salarii	salarii de bază și contribuțiile aferente (cu toate elementele constitutive, inclusiv sporuri și voucherele de vacanță, compensații tranzitorii, sumele reprezentând diferențe salariale în temeiul titlurilor executorii definitive sau din aplicarea Legii nr. 85/2016), contractele de plata plata cu ora, comisii doctorat, comisii admitere, diurnele din deplasările interne și externe
materiale și servicii	achizițiile efectuate, taxe evaluare ARACIS, utilități (apă, curent electric, încălzire, telefon, poștă, ascensor, dezinsecții și deratizări etc.), reparațiile curente efectuate în regie proprie pentru spațiile Facultății, materiale de curățenie, carburanți, materiale și servicii de la conferințe și evenimente științifice, tipăriturile efectuate (Anale, pliante și fluturași admitere, orare etc.), deconturile pentru transport, cazare, taxe de participare/publicare, serviciile de cazare la Gaudeamus/Akados ale cadrelor didactice asociate sau ale invitaților Facultății la diferite evenimente, servicii poștale, costurile cu multifuncționalele închiriate, materiale consumabile pentru întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul și a aparatelor de multiplicat, cheltuieli de mentenanță tehnică de calcul, cheltuieli privind arhivarea documentelor, obiecte de inventar cu valoare mai mică de 2500 lei/buc, cheltuieli pentru cărți și publicații, inclusiv abonamente on-line etc.
drepturi studentești	cheltuielile efectuate pentru manifestările științifice studentești. decontul diurnelor și pachetelor pentru ziua de deplasare pentru studenții participanți la diferite evenimente științifice, premiile în cărți pentru studenți (începutul anului universitar, pachetul pentru anul I) deconturi stagii de practică, serviciile de cazare ocazională ale invitaților (studenți) asociațiilor studentești (ELSA/ASD) în căminele Universității etc.
burse	bursele din fonduri proprii (diferențele pentru performanță științifică în mediul rural și alte categorii de ajutoare financiare acordate studenților etc.
investiții	reparațiile efectuate (lucrări prin terți), mobilierul achiziționat, inclusiv <i>Galeria Decanilor</i> , piesele de schimb pentru multifuncționalele aparținând Facultății, obiecte achiziționate - cu valoare mai mare de 2500 lei/buc. (mijloace fixe - obiecte de inventar, preponderent tehnică de calcul și software) etc.

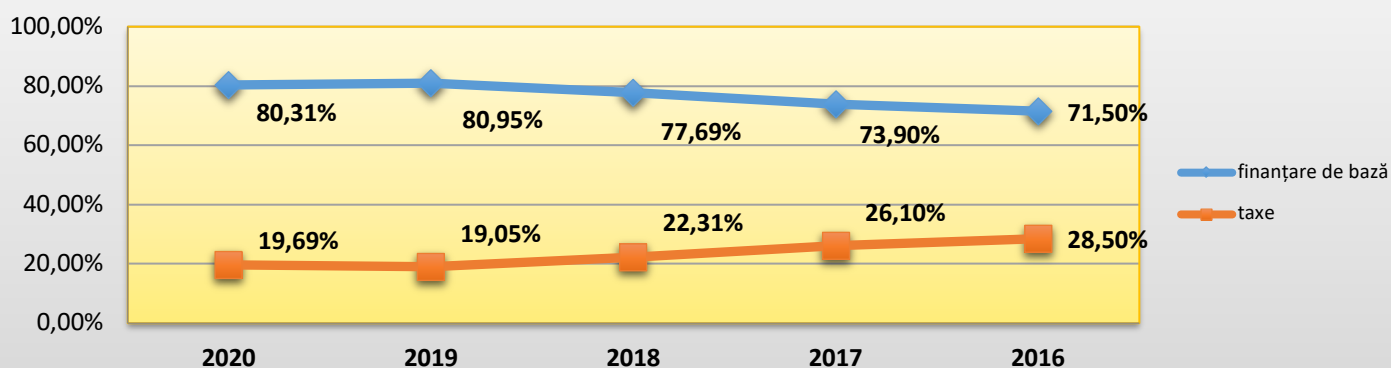




Comparativ, la nivelul ultimilor cinci ani, bugetele se prezintă în următoarea statistică:

Capitol	Compo- nente	2020		2019		2018		2017		2016	
		sumă	procent	sumă	procent	sumă	procent	sumă	procent	sumă	procent
VENITURI	finanțare de bază	8.130.259,00	80,31%	7.238.598,15	80,95%	5.214.846,30	77,69%	4.150.494,90	73,90%	3.663.399,00	71,50%
	taxe	1.993.888,45	19,69%	1.702.914,98	19,05%	1.497.404,37	22,31%	1.465.626,25	26,10%	1.460.590,75	28,50%
	total	10.124.147,45	100%	8.941.513,13	100%	6.712.250,67	100%	5.616.121,15	100%	5.123.989,75	100%
CHELTUIELI	salarii	7.560.684,72	92,55%	7.359.699,55	93,29%	5.740.349,96	92,22%	5.403.889,13	92,39%	4.777.717,92	87,52%
	materiale & servicii	415.837,56	5,09%	414.718,02	5,26%	331.879,40	5,33%	288.730,46	4,94%	419.381,74	7,68%
	drepturi studentești	20.427,30	0,25%	23.371,38	0,30%	18.175,12	0,29%	43.927,44	0,75%	69.692,85	1,28%
	burse	66.662,00	0,82%	58.336,51	0,74%	105.025,49	1,69%	94.554,93	1,62%	185.925,61	3,41%
	investiții	105.579,87	1,29%	32.525,72	0,41%	29.040,89	0,47%	17.633,06	0,30%	6.444,27	0,12%
	total	8.169.191,45	100%	7.888.651,18	100%	6.224.470,86	100%	5.848.735,02	100%	5.459.162,39	100%
SOLD		1.954.956,00		1.052.861,95		487.779,81		-232.613,87		-335.172,64	

Dinamica procentuală a raportului finanțare de bază - taxe încasate



Se poate constata că:

- Pentru anii 2017 și 2016 soldul este negativ, ca urmare a
 - faptului că finanțarea de bază a fost mai mică decât pentru anii ulteriori
 -
 -
 - Datorită cheltuielilor salariale, care au crescut ca urmare a aplicării reglementărilor din legislația națională, precum și a cuantumurilor pentru orele efectuate în regim de *plata cu ora*, trecerea la alte tranșe de vechime și/sau la alt grad didactic

Alocații bugetare/ per student	2020	6500 lei
	2019	5400 lei
	2018	4481 lei
	2017	3692 lei
	2016	3128 lei





- cheltuielilor efectuate, la nivelul anului 2016, pentru organizarea, la Iași, a ediției Hexagonului
- cheltuielilor mai mari cu decontarea suplimentului financiar pentru stagiile ERASMUS efectuate de studenți
- un total al taxelor de școlarizare efectiv plătite, ușor mai scăzut
- soldul pozitiv al anilor 2018, 2019 și 2020 este datorat creșterii alocațiilor bugetare/per student și a creșterii ușoare a încasărilor din taxele de școlarizare, deși toate cheltuielile (cu excepția celor de la *drepturi studențești*), sunt mai mari decât în anii precedenți.
- ponderea celor două categorii de venituri (finanțare de bază și venituri proprii din taxe) urmează tendința de scădere pentru venituri din taxe și creștere a finanțării de bază; pentru ultimii doi ani analizați ponderea este egală, cu o insesizabilă creștere a taxelor încasate.
- Soldul sensibil mai mare al anului 2020 se datorează economiilor datorate reducerii cheltuielilor cu organizarea evenimentelor științifice, a unor cheltuieli cu utilitățile, ca efect al condițiilor pandemice. De aici și oportunitatea creșterii sumelor pentru diferite investiții.

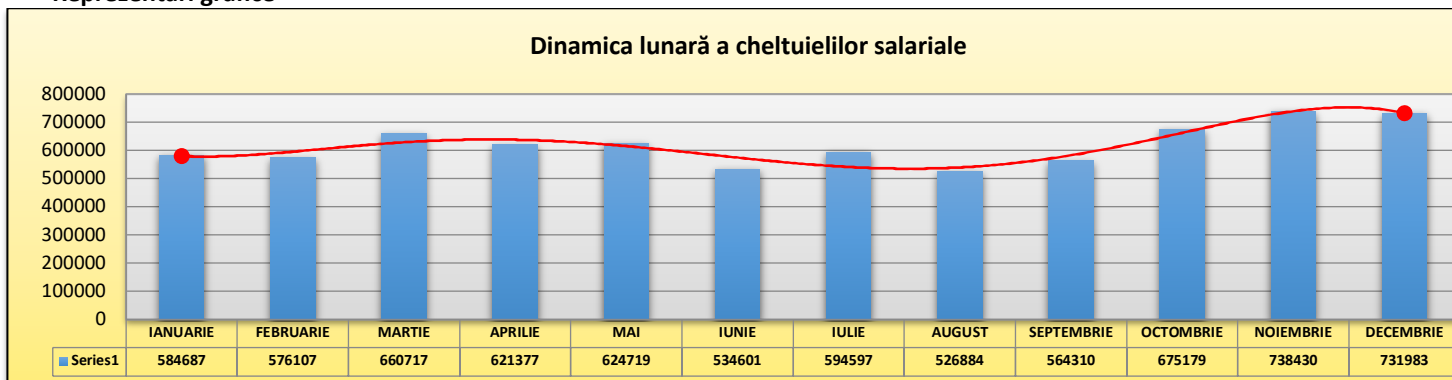
2. CHELTUIELI SALARIALE

În ceea ce privește situația statistică lunară a cheltuielilor salariale, la nivelul anului 2020*, situația este următoarea

Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	TOTAL
Funcție de baza DIDACTIC	380.587	398.058	429.717	427.243	42.9426	428.309	421.105	410.942	429.522	420.600	452.924	452.796	5.081.229
Funcție de baza DID.AUX.	102.222	102.035	97.813	93.996	93.475	93.121	97.991	101.587	104.599	102.531	105.847	105.938	1.201.155
Plata cu Ora	88.805	71.147	126.015	99.812	101.818	13.171	70.645	14.355	7.628	134.448	161.103	141.971	1.030.918
Scoala Doctorala	13.073	4.867	7.172	326	0	0	4.856	0	22.561	17.600	18.556	31.278	120.289
PO + SD	101.878	76.014	133.187	100.138	101.818	13.171	75.501	14.355	30.189	152.048	179.659	173.249	1.151.207
TOTAL	584.687	576.107	660.717	621.377	624.719	534.601	594.597	526.884	564.310	675.179	738.430	731.983	7.433.591

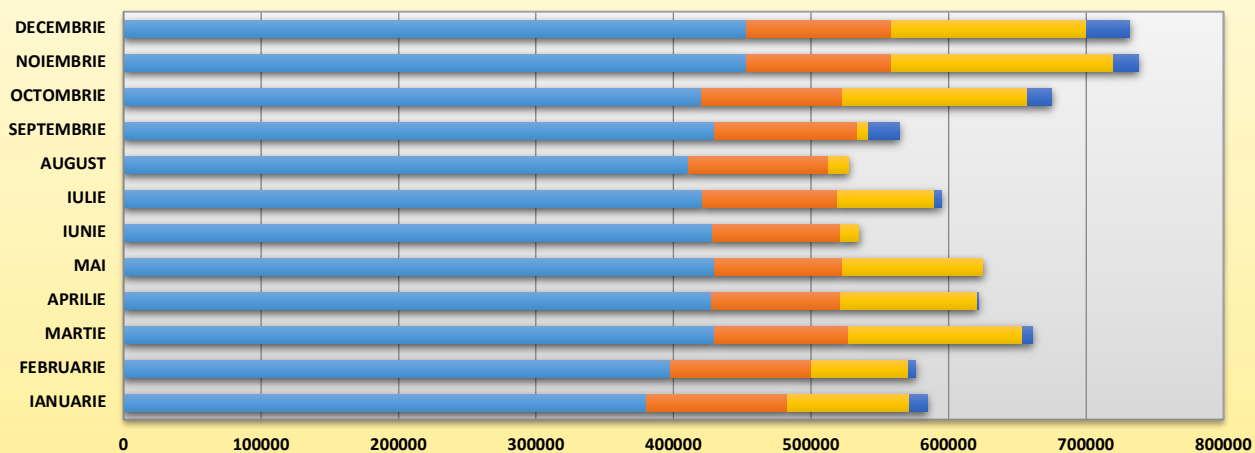
* situația cuprinde inclusiv cheltuielile salariale de la Departamentul de Studii Interdisciplinare CSE (un cadru didactic titular, 5 cercetători și 5 persoane din categoria didactic-auxiliar); în lunile IANUARIE și FEBRUARIE, salariile cercetătorilor s-au platit din Fondul Centralizat al UAIC; la Plata cu Ora aferentă lunii iulie și parțial luna august, se regăsesc sumele plătite la ADMITERE.

Reprezentări grafice





Pondere categorii in total lunar



	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
■ Functie de baza DIDACTIC	380587	398058	429717	427243	429426	428309	421105	410942	429522	420600	452924	452796
■ Functie de baza DID.AUX.	102222	102035	97813	93996	93475	93121	97991	101587	104599	102531	105847	105938
■ Plata cu Ora	88805	71147	126015	99812	101818	13171	70645	14355	7628	134448	161103	141971
■ Scoala Doctorala	13073	4867	7172	326	0	0	4856	0	22561	17600	18556	31278

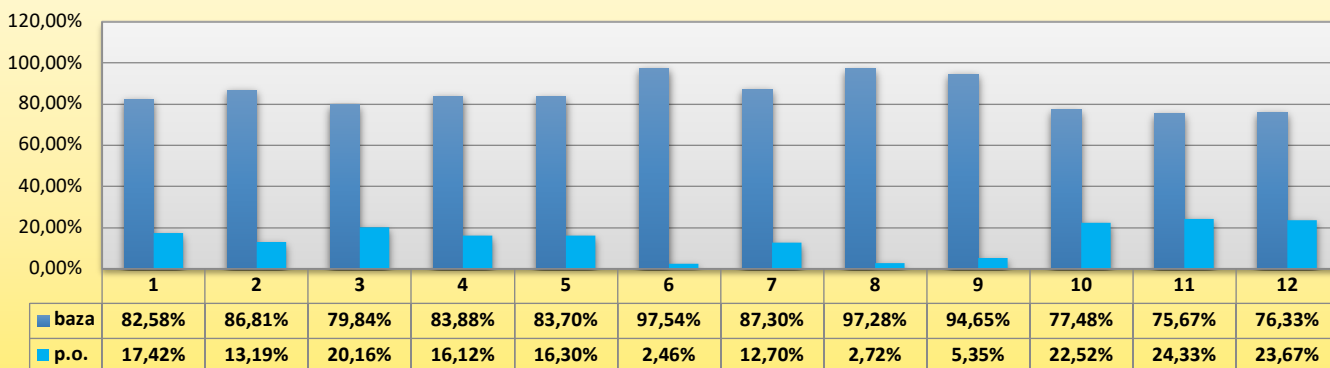
Statistică - pondere procentuală din total salarii

Tip plata / luna	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Functie de baza DIDACTIC	65,09%	69,09%	65,04%	68,76%	68,74%	80,12%	70,82%	77,99%	76,11 %	62,29%	61,34%	61,86%
Functie de baza DID.AUX.	17,48%	17,71%	14,80%	15,13%	14,96%	17,42%	16,48%	19,28%	18,54 %	15,19%	14,33%	14,47%
Plata cu Ora	15,19%	12,35%	19,07%	16,06%	16,30%	2,46%	11,88%	2,72%	1,35%	19,91%	21,82%	19,40%
Scoala Doctorala	2,24%	0,84%	1,09%	0,05%	0,00%	0,00%	0,82%	0,00%	4,00%	2,61%	2,51%	4,27%
baza	82,58%	86,81%	79,84%	83,88%	83,70%	97,54%	87,30%	97,28%	94,65 %	77,48%	75,67%	76,33%
p.o.	17,42%	13,19%	20,16%	16,12%	16,30%	2,46%	12,70%	2,72%	5,35%	22,52%	24,33%	23,67%

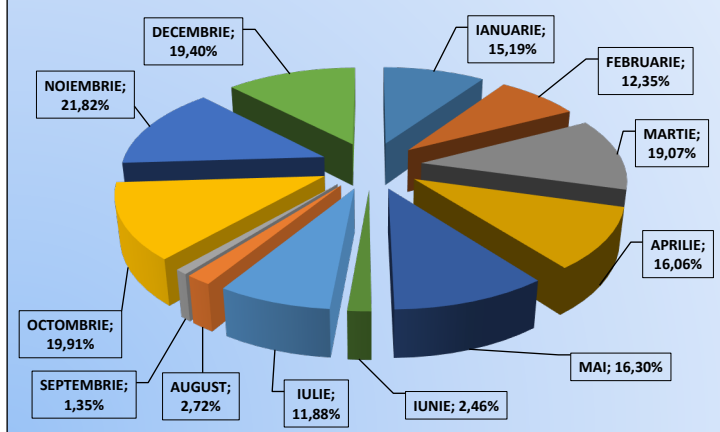




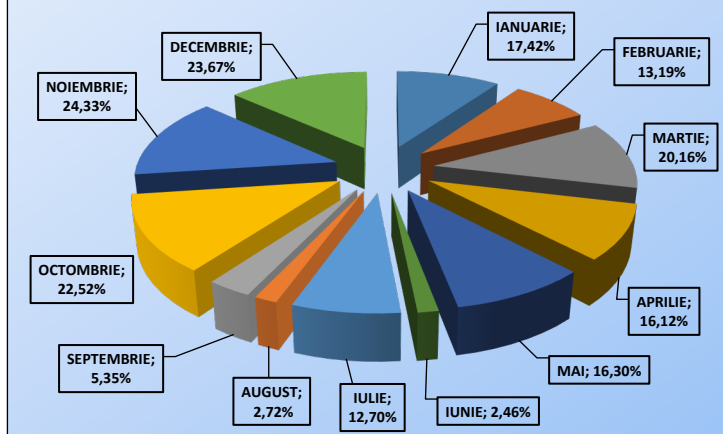
Dinamica procentuală a raportului salarii de bază/plata cu ora



Pondere procentuala lunară PO fără Școala Doctorală, din total anual

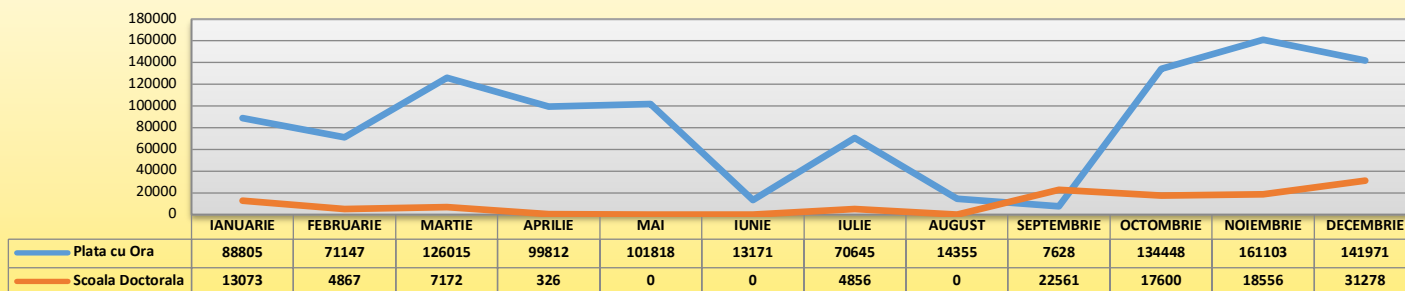


Pondere procentuală lunară PO cu Școala Doctorală, din total anual





Dinamica lunară comparată a sumelor aferente Plății cu Ora și Școlii Doctorale



3. CERCETARE

La nivelul Facultății de Drept, pentru anul 2020, cheltuielile pentru activitatea de cercetare (inclusiv cele angajate/efectuate de CSE, dar nu cele care s-au efectuat prin proiectele de cercetare - situația de mai jos, ci doar din venituri proprii) au constat în:

Nr. crt.	Acțiune/categorie cheltuielă	Sumă	
		2019	2020
1	Participări conferințe, manifestări științifice, simpozioane (inclusiv taxe de participare, taxe publicare, diurne, transport)	196.963, 82 lei	17.527, 09 lei
2	Cheltuieli organizare conferințe	76.749, 62 lei	21.726, 26 lei
3	Tipărire Anale UAIC - Seria <i>Științe Juridice</i>	5.138, 00 lei	4.880, 00 lei
4	Abonamente reviste de specialitate, soft de specialitate, cărți	8.720, 00 lei	13.356, 95 lei
TOTAL		287.571, 44 lei	57.490, 30 lei
		Procentual: • 3,22 % din totalul veniturilor • 3,65% din totalul cheltuielilor	Procentual: • 0,58 % din totalul veniturilor • 0,71% din totalul cheltuielilor

Se poate constata

- o scădere consistentă a cheltuielilor totale efectuate pe cele patru componente analizate mai sus, datorită contextului pandemic și a influențelor acestuia la nivelul participării la conferințe și manifestări științifice, dar și a cheltuielilor pentru organizarea de conferințe, avându-se în vedere interdicțiile și imposibilitatea prezenței fizice la astfel de evenimente;
- o menținere aproximativă a cheltuielilor cu tipărirea Analelor UAIC - Seria *Științe Juridice*;
- o creștere ușoară a cheltuielilor din ultima categorie, datorată achiziției unor cărți.





La nivelul Departamentului interdisciplinar CSE, proiectele de cercetare derulate în perioada 2018-2020 sunt:

Nr. crt.	Stadiu	Calitatea	Acronim	Denumire Proiect	Cod proiect	Perioada	Finantator	Apel	Buget total proiect	Buget total CSE	Grant primit/solicitat	Cheltuieli efectuate in anul 2018 lin LEI	Cheltuieli efectuate in anul 2019 în LEI	Cheltuieli efectuate in anul 2020 în LEI	Cofinantare	Sursa cofinantare	Director proiect
1	finalizat	Coordonator			MC-2017-1476	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2017	20496,3	20496,3	20496,3	20496,30			0		CS, Bogdan Constantin IBĂNESCU
2	finalizat	Coordonator			MC-2017-1449	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2017	21505	21505	21505	21505,00			0		CS III, Cristian ÎNCALȚĂRĂU
3	finalizat	Coordonator			MC-2017-1518	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2017	21510,5	21510,5	21510,5	21510,50			0		CS III, Loredana Maria SIMIONOV
4	finalizat	Coordonator			MC-2018-0645	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2018	18785,88	18785,88	18785,88	18785,88			0		CS, Bogdan Constantin IBĂNESCU
5	finalizat	Coordonator			MC-2018-0543	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2018	20997,933	20997,933	20997,933	20997,93			0		CS III, Cristian ÎNCALȚĂRĂU
6	finalizat	Coordonator			MC-2018-0780	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2018	20729,269	20729,269	20729,269	20729,27			0		CS III, Loredana Maria SIMIONOV
7	finalizat	Coordonator			MC-2018-0537	2018	UEFISCDI	PN III-P1-1.1-MC-2018	11292	11292	11292	11292,00			0		Lect. Teodor Lucian MOGA



FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI

telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858

email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro



8	In derulare	Coordonator	EUcre aTip	Culture, creativity and human capital: pillars for European Union's prosperity	Jean Monnet Module 2017-1886	2017 - 2020	Comisia Europeană prin EACEA	Erasmus +, Jean Monnet Activitiis EAC/A03 /2016	39236.4 Euro	39236.4 Euro	29427.30 Euro	30398,62	43380,00	10381,85	9809.1 Euro	Fond centralizat UAIC, aprobare cofinantare conform hotararii BECA nr. 25A/09.11.2017	CS, Sorin MAZILU
9	In derulare	Coordonator proiect 12 parteneri, 5 tari (RO, UA, MD, PO, HU, BE)	ENAC TED	European Union and its neighbourhood. Network for enhancing EU's actorness in the eastern borderlands	Jean Monnet Network ENACTED 2017-2625	2017 - 2020	Comisia Europeană prin EACEA	Erasmus +, Jean Monnet Activitiis EAC/A03 /2016	367565 Euro	129870 Euro	103896 Euro	156552,80	91122,37	29272,88	25974 Euro	Fond centralizat UAIC, aprobare cofinantare conform hotararii BECA nr. 25A/09.11.2017	Prof. Gabriela Carmen PASCARIU
10	In derulare	Coordonator proiect 3 parteneri (UAIC, ASE, UBB)	ReGro weU	Advancing ground-breaking research in regional growth and development theories, through a resilience approach: towards a convergent, balanced and sustainable European Union	PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0166	2018-2021	UEFISCDI - PCCF	Proiecte Complexe de Cercetare de Frontiera PN-III-P4-ID-PCCF-2016	6300000	3608332	3608332	552150,43	1221276,90	1233022,00	0		Prof. Peter NIJKAMP - Director Proiect Prof. Gabriela Carmen PASCARIU - Coordonator Echipa
11	finalizat	Coordonator	RoSeC	Consolidarea rolului României ca furnizor de securitate în vecinătatea sa imediată (studii de caz - Ucraina și Moldova)	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073, contract nr.130/2018	2018-2020	UEFISCDI - TE	PN-III-P1-1.1-TE-2016-0073	446184	446184	446184	56106,02	265577,00	119335,01	0		Lect. Teodor Lucian MOGA
12	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-1929	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-1224	10560	10560	10560		10560,00		0		Lect. Teodor Lucian MOGA





13	finalizat	Coordonator		51st Annual Convention of the Association for Slavic, East European and Eurasian Studies	MC-2019-3726	2019	UEFISCDI	PN-III-P1-1.1-MC-2019-2196	19754	19754	19754		9493,74		0		CS III Cristian Incaltarau
16	in derulare	Coordonator		INTRODUCTIVE METHODS AND APPROACHES IN REGIONAL SCIENCE		2021	RSAI		5000 euro	5000 euro	3000 Euro				2000 euro	VP CSE	CS, Bogdan Constantin IBĂNESCU
17	In derulare	Coordonator	EURES	Jean Monnet Module on EU Interdisciplinary Studies: Widening Knowledge for a more Resilient Union	Decision Nr - 621262	2020-2023	Comisia Europeană a prin EACEA	PROJECT NUMBER - 621262-EPP-1-2020-1-RO-EPPJMO - MODUL E	45246,6 Euro	45246,6 Euro	30000 Euro				15246,60 Euro	VP CSE	Ramona Tiganasu
18	in derulare	Coordonator	GI-UAIC	(Competiția 2018) nr. 10 din 03.01.2019	GI-UAIC-2018-10	2019-2021	UAIC	GI-UAIC-2018-10	37.450 lei	37.450 lei			911,54	13305,9			Bogdan Ibanescu
TOTAL												888523,45	1642321,54	1392011,74			



4. BURSE STUDENȚEȘTI

Anul univ. 2020-2021 - semestrul I

DREPT		Licenta				1 master						2 master	Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuquantum	I	II	III	IV	DA	SP	DE	CJ	JS	Cr	DE			
performanta	1000				0							0	0	0	0
merit	730	0	4	6	3	0	0	0	0	0	0	0	13	9490	28470
integrale	630	14	11	13	7	1	1	1	1	1	1	2	53	33390	100170
partiale	580	37	36	27	28	5	6	3	4	2	6	3	157	91060	273180
sociale	580	27	21	24	15	2	1	1	3	1	0	4	99	57420	172260
Nr. total burse		78	71	71	53	8	8	5	8	4	7	9	322	191360	574080
nr. studenți		281	283	256	207	31	34	22	31	15	34	34	Fond total repartizat: 574569		
nr. total studenți luați în calcul pentru distribuirea fondului de burse (ZI, buget și taxă): 1228													Fond necheltuit: 579		

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master			Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuquantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR	2 SEVE			
merit	730	0	0	0	2	0	1	3	2190	6570
integrale	630	4	2	4	2	1	1	14	8820	26460
partiale	580	5	0	4	2	4	1	16	9280	27840
sociale	580	5			1			6	3480	10440
Sociale - ocazionale	580	3						3	1740	1740
Nr. total burse		15	15	6	10	10	4	42	25510	73050
nr. studenți		41	9	33	29	22	12	Fond total repartizat: 72963		

Observații:

- perioadă de plată: octombrie 2020 - decembrie 2020 pentru toți anii de studiu și toate specializările, din fondul de mai sus, perioada de plată efectivă fiind întreaga perioadă a semestrului I, cf. structurii anului universitar, în funcție de ani terminali și ani neterminali;
- au fost acordate (pentru perioada întregului an universitar, cf. art. 68 din *Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material*):
 - o bursă de performanță științifică pentru studenți cu domiciliul în mediul rural: este inclusă în numărul de la bursele de studiu integrală de la anul IV licență. Bursa este în cuantum de 1000 lei/lună (730 bursă integrală + 270 lei din *Venituri Proprii Facultate*);
 - o bursă de performanță științifică: este inclusă în numărul de la bursele de studiu parțială de la anul II master DE. Bursa este în cuantum de 1000 lei/lună (580 bursă integrală + 420 lei din *Venituri Proprii Facultate*).
- Din *Venituri Proprii Facultate* au mai fost acordate:



FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI
telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858
email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Drept

- o bursă *LAUDAMUS*, în cuantum de 730 lei, o singură lună (anul IV);
- o bursă *CUM LAUDE*, în cuantum de 730 lei, o singură lună (anul II DE).

Anul univ. 2019-2020 - semestrul al II-lea

DREPT	Cuantum	licență				1 master					2 master	Nr total burse	Fond lunar	Fond total	
		I	II	III	IV	1 DA	1 SP	1 DE	1CJ	1 C	2 DE				
performanță	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
merit	730	4	6	5	9	0	0	0	0	0	0	24	17520	95985	
integrale	630	10	8	7	10	4	3	3	2	3	3	53	33390	178441	
partiale	580	31	34	24	19	8	5	4	5	4	4	138	80040	443950	
sociale	580	31	25	32	25	1	0	6	1	1	1	123	71340	404653	
total		76	73	68	63	13	8	13	8	8	8	338	262660	1123058	
nr. studenți		278	274	202	235	39	36	33	34	30	29	Fond total repartizat: 1120374			
nr. total studenți luați în calcul pentru distribuirea fondului de burse (ZI, buget și taxă): 1190												Fond necheltuit: -----			

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master		Nr total burse	Fond lunar	Fond total anul I	Fond total anul II (terminal)	Fond total*
Categorie bursa	Cuantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR					
merit	730	2	0	0	2	0	4	2920	8760	6730	15490
integrale	630	1	2	2	4	3	12	7560	18900	20328	39228
partiale	580	5	0	4	2	0	11	6380	31320	5347	36667
sociale	580	2	1	1	3	1	8	4640	13920	10694	24614
Sociale - ocazionale	580	1	0	0	0	0	1	580	580		580
total		11	3	7	11	4	35	22080	116579		
nr. studenți		43	12	33	38	12	Fond total repartizat: 116982				

Observații:

- perioadă de plată: ianuarie 2020-septembrie 2020 pt. anii I,II,III – licență și I Master, și 1 ianuarie - 07 iulie 2020 pt. anii IV Licență și II Master)
- a fost acordată și o bursă de performanță științifică pentru studenți cu domiciliul în mediul rural: este inclusă în numărul de la bursele de merit de la anul III licență. Bursa este în cuantum de 1000 lei/lună (730 bursă merit + 270 lei din *Venituri Proprii Facultate*) și se acordă pe perioada întregului an universitar, cf. art. 68 din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material*.

Anul univ. 2019-2020 - semestrul I



FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI
telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858
email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro

DREPT		licență				1 master					2 master	Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuquantum	I	II	III	IV	1 DA	1 SP	1 DE	1CJ	1 C	2 DE			
performanță	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
merit	730	0	11	8	9	0	0	0	0	0	0	28	20440	61320
integrale	630	21	12	11	14	4	4	2	2	2	4	76	47880	143640
partiale	580	46	44	35	36	9	8	8	8	7	6	207	120060	360180
sociale	580	31	31	32	25	1	0	6	0	1	1	128	74280	222840
total		98	98	86	84	14	12	16	10	10	11	439	262660	787980
nr. studenți		278	274	202	235	39	36	33	34	30	29	Fond total repartizat: 788069		
nr. total studenți luați în calcul pentru distribuirea fondului de burse (ZI, buget și taxă): 1173												Fond necheltuit: 89		

Departamentul interdisciplinar CENTRUL de STUDII EUROPENE		1 master			2 master		Nr total burse	Fond lunar	Fond total
Categorie bursa	Cuquantum	1 SE	1 SEVE	1 DR	2 SE	2 DR			
merit	730	0	0	0	2	0	2	1460	4380
integrale	630	4	1	3	3	2	13	8190	24570
partiale	580	10	3	7	3	1	24	13920	41760
sociale	580	1	1	0	2	1	5	2900	8700
Sociale - ocazionale	580	0	1	0	2	1	4	2323	2320
total		15	6	10	10	4	45	26470	81730
nr. studenți		40	12	29	24	9	Fond total repartizat: 82353		

Observații:

- perioadă de plată: octombrie 2019 - decembrie 2019 pentru toți anii de studiu și toate specializările
- a fost acordată și o bursă de performanță științifică pentru studenți cu domiciliul în mediul rural: este inclusă în numărul de la bursele de studiu integrală de la anul III licență. Bursa este în cuquantum de 1000 lei/lună (630 bursă integrală + 370 lei din *Venituri Proprii Facultate*) și se acordă pe perioada întregului an universitar, cf. art. 68 din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material*.

6. CAZARE STUDENȚI

Activitatea de cazare a studenților presupune doua etape distincte:

- înregistrarea solicitărilor de cazare pentru anul universitar următor (perioada mai-iunie);
- etapa de distribuire a locurilor de cazare repartizate Facultății și cazarea efectivă (20 septembrie -15 noiembrie; după data de 15 noiembrie, locurile disponibile în căminele Universității se ocupă în funcție de spațiile libere și solicitări, dar fără a se mai avea în vedere locurile pe Facultăți.
- Atât pentru anul universitar 2020-2021, cât și pentru cel precedent, cazarea studenților s-a efectuat în funcție de solicitările înregistrate, în baza *Regulamentului de cazare*, astfel că după turul al II-lea al cazărilor, locurile



FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI
telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858
email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro

disponibile au fost ocupate în proporție de peste 99%, restul locurilor rămase neocupate fiind distribuite studenților care au solicitat cazare după data de 1 octombrie.

- Numărul locurilor primite de la Direcția Cămine și Cantine, pentru cazarea studenților în anul univ. 2020-2021, a fost sensibil mai mic, ca urmare a necesității aplicării dispozițiilor legale în vigoare cu privire la respectarea condițiilor speciale în context pandemic.

	DREPT	CSE	Observații
Anul univ. 2020-2021			<ul style="list-style-type: none">• locurile neocupate de la CSE au fost transferate, în majoritate, către studenții de la Drept, pentru care s-au emis dispoziții• numărul dispozițiilor emise include și pe cele eliberate după data de 15 noiembrie 2020
Locuri primite	245	32	
Dispoziții emise	319	29	
Anul univ. 2019-2020			
Locuri primite	390	37	
Dispoziții emise	401	32	
Anul univ. 2018-2019			
Locuri primite	394	50	
Dispoziții emise	447	28	
Anul univ. 2017-2018			
Locuri primite	390	28	
Dispoziții emise	445	31	



7. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT/ȘCOLARITATE

Situația înmatriculărilor la studii de licență, master și doctorat în anii 2019 și 2020 (a se vedea *Tabelele 1-3*, de mai jos) indică o stabilitate a numărului de studenți pentru toate cele trei cicluri universitare, dar și conservarea unei tendințe de abandon în rândul studenților de la ciclul de licență.

Numărul de programe de studii universitare de masterat a crescut în ultimii doi ani, existând cinci specializări cu perioadă de studiu de un an și 4 specializări cu perioadă de școlarizare de doi ani, numărul de studenți înmatriculați în anul I a crescut și anticipăm că tendința se va păstra în anul 2020.

Tabelul nr. 1. Studenți înmatriculați la studii universitare de LICENȚĂ 2019 și 2020

STUDII DE LICENȚĂ	Anul I Octombrie 2019					Anul I Octombrie 2020				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți	Total studenți	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	198	21	83	-	302	205	19	76	-	300
DREPT IFR			149	-	149			146		146
Total facultate	198	21	232		451	205	19	222		446
STUDII DE LICENȚĂ	Anul II Octombrie 2019					Anul II Octombrie 2020				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți	Total studenți	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	207	17	76	1	301	197	18	86	1	302
DREPT IFR			156		156			140		140
Total facultate	208	17	232	1	458	197	18	226	1	442
STUDII DE LICENȚĂ	Anul III Octombrie 2019					Anul III Octombrie 2020				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți	Total studenți	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	189	3	13	1	206	207	15	49	1	272
DREPT IFR			80		80			125		125
Total facultate	189	3	93	1	286	207	15	174	1	379
STUDII DE LICENȚĂ	Anul IV Octombrie 2019					Anul IV Octombrie 2020				
	buget romani	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți	Total studenți	buget straini	taxa romani	taxa straini	Total studenți
DREPT IF	194	6	25	2	227	198	3	8	1	210
DREPT IFR			85		85			88		88
Total facultate	194	6	110	2	312	198	3	96	1	298

Tabel nr. 2. Studenți înmatriculați la studii universitare de MASTERAT 2019 și 2020

STUDII DE MASTERAT	Anul I Octombrie 2019					Anul I Octombrie 2020				
	buget roman i	buget strain i	taxa roman i	taxa strain i	Total student i	buget roman i	buget strain i	taxa roman i	taxa strain i	Total student i
Dreptul Afacerilor	24	-	15	-	39	22	-	9	-	31
Științe Penale	23	-	14	-	37	22	1	13	-	36
Criminalistică	21	-	9	-	30	22	-	12	-	34
Carieră judiciară	23	1	11	-	35	22	-	9	-	31
Jurisdicții speciale	-	-	-	-	-	14	-	1	-	14
Drept European	24	1	10	1	36	16	1	6	-	23
Drept European Bălți	-	29	-	-	29	-	33	-	-	33
Studii Europene	37	5	3	-	45	35	13	6	-	54
Dezvoltare Regională	21	3	8	2	34	27	3	8	-	38
Studii europene și vecinatate estică	10	-	2	-	12	7	-	2	1	10



FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI
telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858
email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro

Total facultate					297	187	51	66	1	305
	Anul II Octombrie 2019				Anul II Octombrie 2020					
Drept European	26	2	3	-	31	28	1	6	1	36
Drept European Bălți	-	26	-	-	26	-	27	-	-	27
Studii Europene	22	6	10	-	38	27	4	7	-	38
Dezvoltare Regională	7	-	5	-	12	15	2	8	1	26
Studii europene si vecinătate estică	-	-	-	-		10	-	2	-	12
Total facultate					107	80	34	23	2	139

Studenti înmatriculați la studii universitare de DOCTORAT 2019 și 2020

STUDII de DOCTORAT, an I	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL
01.10.2018	3	0	0	0	3
01.10.2019	6	0	2	0	8
01.10.2020	5	0	2	0	7

STUDII de DOCTORAT, anii I-III	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL în stagi	grație
01.10.2018	12	0	1	1	14	7
01.10.2019	13	0	4	1	18	11
01.10.2020	23	-	9	-	32	13

Secretariatul Facultății de Drept a îndeplinit următoarele atribuții/activități:

1. am gestionat toate problemele de școlaritate (admitere, înmatriculare, sesiune de examene, taxe de școlarizare/restanțe, finalizare studii, aplicarea tuturor Regulamentelor de Activitate profesională cu studenții, etc.);
2. am introdus și verificat datelor personale ale studenților, mențiunile referitoare la școlaritate, exmatriculări, reînmatriculări, întreruperi de studii, ordine de înmatriculare pentru cetățenii străini, categoria de bursă de care beneficiază în aplicația ESIMS și RMU, verificarea și completarea informațiilor introduse în RMU pentru studenții introduși anterior (de regulă, în lunile decembrie, aprilie sau alte intervale în care nu sunt activități cu termene urgente);
3. am verificat la începutul fiecărui semestru dosarele studenților înmatriculați în regim de buget – să conțină actele de studii în original;
4. am comunicat permanent cu Rectoratul Universității, echipa ESIMS și RMU pentru gestiunea școlarității și propuneri făcute pentru îmbunătățirea și eficientizarea datelor introduse, având în vedere că se procedează la importul datelor dintr-un program în celălalt;
5. am procedat la organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene, întocmirea programărilor de examene sesiuni ordinare și de restanțe (afișare la avizier și pe site), comunicarea către cadrele didactice, înscrierea și verificarea studenților la disciplinele obligatorii, operarea modificărilor care au intervenit, imprimarea cataloagelor (lunile ianuarie-februarie);
6. am introdus și importat notele în aplicația ESIMS din sesiunile de examene, am verificat centralizatoarele de note pentru anul curent și pentru anii universitari anteriori, am verificat numărului maxim de măriri de notă permise pe fiecare an de studiu (lunile ianuarie-februarie, iunie-iulie și septembrie);
7. după încheierea sesiunilor de examene, am verificat din nou toate cataloagele din anul universitar curent și cel puțin anul universitar anterior și le-am îndosariat (martie, iulie-august, septembrie);



FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI
telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858
email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro

8. am verificat dosarele studenților bursieri Erasmus, am comunicat cu coordonatorul Erasmus și cadrele didactice, am întocmit documentele de identificare pe perioada mobilității (carnet de student, legitimație CFR, adeverințe student), eventuale modificări de discipline alese inițial în contractul de studii, a cataloagelor, a colectării notelor și transmiterea acestora către Departamentul de Relații Internaționale; consilierea în stabilirea întâlnirilor cu cadrele didactice (octombrie și februarie-martie);
9. referitor la întocmirea listei finale a studenților facultății care au beneficiat de mobilitate Erasmus la universități din spațiul Uniunii Europene am completat dosarele de candidatură, după caz, cu situațiile școlare, cu copii simple după foaia matricolă din liceu/adeverința de licență, cu certificatul de competență lingvistică. Am comunicat această listă administratorului șef al facultății și A. Netedu pentru listele de buget/taxă, introducerea mențiunilor referitoare la perioada de mobilitate în ESIMS; consultanță în îndeplinirea formalităților de plecare și revenire, întocmirea sesiunii de restanțe din septembrie; primirea și semnarea proceselor verbale de echivalare; aducerea la cunoștința studenților a notelor echivalate;
10. am comunicat constant pe email cu studenții și cadrele didactice de la Extensiunea Bălți. Comunicarea și solicitarea repetată pe mail cadrelor didactice a documentelor pentru întocmirea dosarelor de plata cu ora.
11. am asigurat colectarea și încărcarea Platformei ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior - cu date referitoare la structura universității (programele de licență, master și doctorat care funcționează în cadrul Universității, forme de învățământ, taxe de școlarizare etc.) și numărul de studenți la licență și master (raportați pe an de studii, formă de învățământ, români și străini, sex, liceul absolvit și țara, forma de finanțare, zona de proveniență – urban/rural, categorii speciale – domenii prioritare, defavorizați, romi, dizabilități, din orașe cu mai puțin de 10000 de locuitori etc). Completarea acestei Platforme implică crearea tabelelor de raportare, completarea datelor și centralizarea lor, verificarea cu raportările anterioare și cu alte date centralizate (candidați admiși, absolvenți ai examenelor de finalizare a studiilor etc.), semnalarea eventualelor neconcordanțe și rectificarea lor, încărcarea datelor pe Platforma ANS, generarea și completarea rapoartelor finale și trimiterea documentelor semnate către Biroul Programe Didactice (lunile octombrie și ianuarie);
12. am întocmit statistici referitoare la evidența studenților, admitere, examene de finalizare a studiilor, rata de promovare a examenelor, rata abandonului școlar, exmatriculări, reinmatriculări etc. La solicitarea conducerii Universității, a Ministerului Educației Naționale, Serviciului Imigrări și altor instituții și organizații interesate am oferit o largă paletă de informații statistice (de exemplu, numărul candidaților admiși în ultimii 5 ani, numărul studenților etnici români înmatriculați începând cu anul 1998, situația permiselor de ședere în România pentru poliție, gradul de abandon al studenților, totalul studenților pe sexe, proveniență, urban-rural, categorii defavorizate, numărul de burse sociale acordate etc.);
13. am întocmit lunar situațiile de plată cu ora pentru cadrele didactice de la Școala Doctorală, pontajele pentru doctoranzii bursieri pe baza fișelor de activitate zilnică pe care le-au depus/trimis doctoranzii și vizate de conducătorii de doctorat;
14. am verificat situația doctoranzilor din punct de vedere a îndeplinirii activităților din planul individual de pregătire, respectiv examene și susținere rapoarte, finalizare teză publică. Primirea, verificarea cererilor de întrerupere de studii, prelungire și trimiterea spre avizare și aprobare de către conducătorul de doctorat, directorul Școlii Doctorale și Rectoratul Universității;
15. s-a stabilit tematica de admitere la Școala Doctorală și s-a postat pe site ul facultății. Admiterea se desfășoară în luna septembrie, după afișarea rezultatelor, a soluționării eventualelor contestații se întocmesc deciziile de înmatriculare. Candidații admiși completează și semnează contractul de studii, stabilesc cu îndrumătorul de doctorat planul individual de pregătire. Aceste documente sunt semnate de directorul școlii doctorale și conducerea universității;
16. am întocmit/redactat toate adresele și solicitările către serviciile și departamentele din cadrul Universității;
17. am întocmit/redactat diferite lucrări la solicitarea MEN, ARACIS, RNCIS, alte instituții publice pentru studii universitare de licență, master, doctorat;
18. am asigurat postarea informațiilor și regulamentelor la avizier și pe site ul facultății;
19. am actualizat permanent informațiile de pe site și de la avizier referitoare la admitere, sesiune examene, eliberare adeverințe, carnete, legitimații, manifestări științifice;
20. am asigurat difuzarea tuturor informațiilor, adreselor și regulamentelor/metodologiilor primite de la MEN, Rectoratul Universității, alte instituții către conducerea facultății și departamente;
21. am asigurat comunicarea eficientă pe mail, telefon, adrese a tuturor solicitărilor adresate secretariatului, conducerii facultății;



22. am asigurat informarea și consilierea studenților care solicită informații pe marginea regulamentelor, având în vedere că fiecare an de studiu are regulament propriu;
23. am asigurat introducerea datelor la admitere studii de licență, master și doctorat, importarea datelor pentru candidații înscriși online, consilierea candidaților români și străini la admitere telefonic, mail sau la secretariat; verificarea dosarelor candidaților români care au efectuat studiile în străinătate, sesizarea eventualelor neconcordanțe, trimiterea dosarelor către Biroul Școlaritate pentru a fi trimise la MEN în vederea obținerii adeverinței de recunoaștere a diplomei; trimiterea dosarelor cetățenilor români și români de pretutindeni la Rectoratul Universității – Biroul Școlaritate pentru a fi trimise la MEN în vederea verificării și emiterii ordinului de înmatriculare;
24. am verificat dosarele candidaților admiși să fie complete din punctul de vedere al documentelor originale, ale celorlalte documente necesare în dosarul de student (copie carte identitate, copie certificat naștere și căsătorie, adeverință de la altă facultate etc.);
25. am extras din dosarele candidaților admiși contractele de studii, le-am înaintat conducerii pentru a fi semnate, au fost ștampilate, apoi un exemplar a fost returnat studenților, iar celălalt exemplar a fost depus în dosar. Studenții transferați de la altă universitate/ de la o formă de învățământ la alta au semnat un nou contract (luna octombrie);
26. am organizat restituirea dosarelor candidaților respinși de la admitere din anii anteriori – sunt contactați telefonic (dosarele mai vechi, pentru a avea cât mai puține documente originale de arhivat);
27. am solicitat și primit pe mail fișele disciplinelor în vederea redactării ghidului de studii. Au fost centralizate fișele disciplinelor semnate de titularul de disciplină, respectiv asistent, urmând să fie semnate de directorii de departament, arhivarea acestora, postarea pe site a ghidului de studii (lunile octombrie-noiembrie);
28. am verificat și completat baza de date a studenților pentru export la Casa de Asigurări de Sănătate, Compania de Transport Public, Biblioteca Centrală Universitară (lunile octombrie și martie);
29. am eliberat studenților din anul I licență IF și IFR și master carnet de student și legitimații CFR (lunile octombrie-noiembrie);
30. am eliberat pe parcursul anului universitar carnet de student și legitimații CFR duplicat;
31. am eliberat/trimis scan pe email pe parcursul anului universitar adeverințe de student, de absolvent, adeverințe pentru dosarul de pensie pentru absolvenții mai vechi, situații școlare, recomandări, copii simple după actele de studii din dosarul de student;
32. am asigurat comunicarea dintre facultate și universitate pe probleme de școlaritate;
33. am verificat proiectul de hotărâre de guvern în ceea ce privește domeniul, programele de studii, specializările, formele de învățământ, formele de acreditare;
34. am verificat baza de date cu studenții și punctajele obținute în vederea acordării burselor și am transmis către administratorul șef al facultății (lunile octombrie-noiembrie și februarie-martie);
35. am afișat/postat metodologia de acordare a burselor, calendarul pentru depunerea dosarelor de burse sociale (octombrie și februarie-martie);
36. am introdus în ESIMS categoria de bursă acordată fiecărui student, am afișat lista cu beneficiarii de bursă pe fiecare semestru, am înregistrat contestațiile, am afișat lista finală de bursă. Am anunțat studenții beneficiari de bursă să depună o copie a contului IBAN pentru virarea bursei (lunile noiembrie și martie);
37. am asigurat buna desfășurare a examenului colocvii grad I (luna februarie), gradul II (luna august) în învățământul preuniversitar – am primit și verificat dosare candidați, am introdus datele în program, am imprimat cataloagele, am stabilit și comunicat componența comisiei de examinare și contestații, am afișat rezultatele, am transmis rezultatele finale la Biroul Programe Didactice);
38. s-a revizuit tematica de licență și bibliografia aferentă, s-a solicitat cadrelor didactice titulare să verifice tematica, a fost prezentat draftul conducerii facultății urmând să fie avizat în Consiliul facultății. După aprobare, s-a postat pe site ul facultății;
39. organizarea examenelor de finalizarea studiilor de licență și master – afișarea metodologiei, a perioadei de înscriere și susținere a examenelor, pregătirea fișelor de înscriere, a declarațiilor de originalitate, a fișelor de lichidare (în context pandemic a fost pregătită baza electronic pentru toți studenții din anul IV IF și IFR și master, după verificarea eventualelor debite au fost generate și imprimate fișele de lichidare și depuse în dosarul studentului), întocmirea cataloagelor de examen, primirea dosarelor absolvenților, verificarea corectitudinii mediilor, a achitării taxelor, a depunerii diplomelor în original, primirea contestațiilor, întocmirea centralizatoarelor de licență și master, întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire (februarie, iulie și septembrie). Verificarea lucrărilor de licență și disertație, salvarea pe cd uri și trimitere la comisii.



40. am întocmit lista cu studenții propuși la exmatriculare și am înaintat-o la BECA în vederea emiterii deciziei de exmatriculare. După primirea deciziei de exmatriculare am înștiințat studenții respectivi pe mail, la avizier și pe site ul facultății după ce listele au fost prelucrate înlocuindu-se numele cu numărul matricol conform Regulamentului;
41. am stabilit perioada de reînmatriculare sau revenire din întrerupere de studii - primirea și înregistrarea cererilor și chitanței de plata a taxelor, completarea contractului de studii, a fișei semestriale, verificarea tuturor acestor documente în vederea stabilirii traiectoriei în ESIMS, întocmirea listelor cu propunerile de reînmatriculare (luna septembrie);
42. am generat situațiile școlare și am înaintat, alături de cererile de recunoaștere a disciplinelor promovate, comisiei de echivalare în vederea întocmirii proceselor verbale de echivalare (lunile octombrie și februarie). După verificare și semnare, notele din procesele verbale au fost centralizate pentru a fi trecute în cataloage în sesiune. S-a renunțat la modalitatea anterioară, unde studentul primea procesul verbal și se ocupa de echivalarea disciplinelor promovate;
43. s-au primit cererile pentru mobilități temporare sau definitive (luna septembrie), au fost verificate cererile și situațiile școlare atașate, au fost prezentate conducerii facultății, după avizare, înștiințarea petenților și transmiterea către Biroul Școlaritate pentru aprobările finale. După primirea deciziei de transfer s-a solicitat depunerea dosarului cu actele necesare, introducerea în ESIMS, stabilirea eventualelor diferențe (octombrie);
44. a asigurat întocmirea pliantelor pentru admitere studii de licență și master, a fișelor de înscriere, s-au făcut propuneri pentru îmbunătățirea programului de înscrieri admitere; afișarea informațiilor referitoare la metodologiile de admitere, cifra de școlarizare pentru toate categoriile de candidați – români, rromi, domenii prioritare, candidați proveniți din mediul rural, cetățeni străini, actele necesare înscrierii, perioada de înscriere, de afișare a rezultatelor, a contestațiilor, a înmatriculărilor, înscrierea online;
45. au fost verificate mențiunile de școlarizare și întocmite suplimentele de diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie, întocmirea foilor matricole pentru absolvenții care au promovat Nivelul I DPPD (lunile martie și aprilie);
46. au fost întocmite registrele matricole pentru absolvenții care au promovat examenul de licență și disertație, care au repetat anul de studii și care au fost exmatriculați/reînmatriculați;
47. am verificat și semnat diplomele de licență și master la Biroul Acte de Studii pentru absolvenții care au susținut examenul de licență și disertație în sesiunile februarie și iulie 2019;
48. au fost întocmite listele cu studenții înmatriculați în regim de buget și taxă pentru toți anii de studiu, au fost afișate pe site ul facultății. După expirarea perioadei de contestații s-a modificat statutul studenților în programul ESIMS, s-a procedat la o nouă verificare (lunile octombrie și martie);
49. am întocmit fișele semestriale pentru semestrul I, au fost distribuite prin intermediul șefilor de grupă, apoi s-a verificat corectitudinea completării fișelor. Studenții care nu au completat și depus fișa semestrială au fost contactați telefonic sau pe mail pentru a finaliza situația în vederea propunerii la exmatriculare a celor care nu au depus fișa. Fișele semestriale au fost semnate de conducerea facultății, au fost ștampilate și depuse în dosarul fiecărui student (lunile februarie-martie). Pentru semestrul I – 2020/2021 fișele semestriale au fost generate și completate în MTeams. La fel, s-a verificat corectitudinea și procentul de completare și au fost trimise încă două mesaje de reamintire studenților care nu au completat. După cea de treia verificare, au fost contactați telefonic și pe mail studenții care nu au completat;
50. au fost calculate taxele de școlarizare pe fiecare semestru pentru studenții înmatriculați în regim de taxă, după finalizarea listelor buget/taxă și pentru studenții care repetă anul de studiu și comunicate către Biroul Debite al Universității (lunile octombrie și februarie-martie);
51. am asigurat introducerea și verificarea taxelor de școlarizare/restanțe pentru studenții înmatriculați în regim de taxă (tot timpul anului);
52. au fost întocmite situațiile centralizatoare cu sumele încasate lunar din taxele de școlarizare, restanțe, înscriere admitere, înscriere examene, repetare examen de licență;
53. am întocmit adresele și listele grupelor de studenți anii III, IV și master pentru tutorii de practică de specialitate; am transmis pe mail documentele tutorilor și șefilor de an (lunile octombrie și februarie);
54. am centralizat și transmis necesarul de carnete de student și legitimații CFR (luna septembrie);
55. am centralizat și transmis necesarul de formulare de diplomă licență, master și doctorat (luna martie);
56. am afișat la avizier și pe site planurile de învățământ și structura anului universitar (luna octombrie);
57. am introdus planurile de învățământ în limbile română și engleză în programul ESIMS (luna octombrie);



58. am colaborat cu Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și au fost verificați absolvenții de master care s-au înscris și au finalizat Nivelul II DPPD în vederea eliberării certificatului DPPD, a înscrierii mențiunilor oficiale în programul ESIMS;
59. am redactat documentele necesare pentru scoatere la concurs a posturilor didactice vacante – au fost completate machetele cu propuneri de discipline, comisii de concurs, date de examen. Primirea de la Departamentul Resurse Umane a dosarelor depuse, prezentarea către conducerea facultății, organizarea examenelor, înștiințarea membrilor comisiei, finalizarea și semnarea documentelor (lunile februarie-martie și octombrie/iunie-iulie și ianuarie-februarie);
60. am redactat convocatoarele pentru ședințele de Consiliu ale facultății în format fizic sau pe mail; am întocmit procesele-verbale, le-am arhivat, am redactat minutele, le-am scanat pentru postarea pe site;
61. am redactat convocatoarele pentru ședințele de Departamente, am întocmit procesele verbale, le-am arhivat;
62. am verificat documentele după nomenclatorul pentru arhivare în vederea separării documentelor după caracterul lor permanent sau pentru un anumit număr de an, redactarea tabelelor Excell, consultarea cu reprezentanții Arhivei Universității și Arhivelor Naționale. Am pregătit documentele care vor fi casate, am întocmit procesele verbale de selecție și casare, după obținerea avizului de la Arhivele Naționale vor fi transportate la containerul special pentru casarea documentelor, ulterior, se va primi bonul de predare;
63. am solicitat cadrelor didactice asociate documentele necesare pentru plata cu ora, am verificat dosarele și am predat către Direcția Resurse Umane, au fost multiplicat și îndosariate aceste documente;
64. la solicitarea cadrelor didactice au fost trimise pe mail listele grupelor pentru întocmirea cataloagelor pentru activitatea de seminar;
65. am primit/înregistrat/verificat cererile studenților care doresc acordarea unui bilet gratuit de tabără; am întocmit lista cu medii, cu opțiunile de tabără, am afișat. Repartizarea locurilor de tabără, întocmirea borderourilor cu beneficiarii de tabără gratuită, eliberarea documentelor pentru plecarea în tabără;
66. au fost transmise către Departamentul Informatizare modificările care au intervenit de la momentul februarie 2020 până la finalul anului universitar, respectiv, orfan de un părinte, solicitare eliberare card CTP duplicat;
67. au fost introduse în aplicațiile ESIMS și RMU datele personale ale studenților care au venit la UAIC cu mobilități Erasmus pentru un semestru sau un an;
68. au fost transmise informații de interes general (alegere/verificare disciplină opțională, verificare situație școlară după sesiune, verificare liste provizorii buget/taxă) pe grupuri de emailuri pe ani de studii;
69. am întocmit adrese și liste cu studenții care au efectuat practica pedagogică la licee sub îndrumarea metodicienilor, au fost încheiate acorduri de practică;
70. în perioada septembrie – decembrie 2020 am răspuns tuturor solicitărilor Biroului Audit Public Intern care a efectuat o misiune de audit pentru gestiunea școlărității (Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății – ROF și Organigrama anexă; Regulamentul de organizare al Consiliului Facultății; Regulamentele Departamentelor din cadrul Facultății; Regulamentul privind practica de specialitate și acordurile încheiate cu partenerii de practică/acordurile tripartite încheiate între UAIC, partenerul de practică și student; Planul strategic 2016-2020; Planurile operaționale 2016/2017, 2017/2018 și 2018/2019; Planurile de învățământ (pe cicluri de studii) seriile 2013/2017, 2014/2018, 2015/2019 (inclusiv planurile pentru modulul DPPD) și seriile 2015/2017, 2016/2018, 2017/2019; Fișele disciplinelor; Raportul decanului pentru 2016/2017, 2017/2018; Raportul de control din februarie/martie 2017; Situația transferurilor în facultate (de la alte instituții de învățământ) în anii universitari 2016/2017, 2017/2018 și 2018/2019; Copiile cererilor de transfer, foile matricole/situații școlare și deciziile de înmatriculare la UAIC; Situația studenților beneficiari de stagii de studiu/practică Erasmus în 2016/2017, 2017/2018 și 2018/2019; Numirea comisiilor Erasmus+/SEE de selecție stagii de studii/practică și a comisiei de echivalare a stagiilor efectuate – propuneri și aprobare; Copii ale adeverințelor de recunoaștere și echivalare a studiilor/practicii Erasmus; Susținerea examenului de licență/disertație: 1. Lista specializărilor din cadrul facultății pe cicluri de studii/forme de învățământ; 2. Numirea comisiilor pentru finalizarea examenelor de licență/disertație – propuneri și aprobare; 3. *Rezultatele finale ale susținerii examenului de licență/disertație și Borderourile cu notele acordate de către fiecare membru al comisiei* din sesiunile februarie/iulie/septembrie 2017, februarie/iulie/septembrie 2018 și februarie/iulie/septembrie 2019; 4. *Tabel cu absolvenții care au susținut examenul de licență/disertație în sesiunea și care au fost declarați promovați* sesiunile februarie/iulie/septembrie 2017, februarie/iulie/septembrie 2018 și februarie/iulie/septembrie 2019; 5. *Tabel cu absolvenții care au susținut examenul de licență și au promovat integral modulul psiho-pedagogic de nivel 1 în sesiunea și care au fost declarați admiși* sesiunile februarie/iulie/septembrie 2017, februarie/iulie/septembrie 2018 și februarie/iulie/septembrie 2019; 6. Evidența adeverințelor întocmite pentru absolvenți; 7. Evidența adeverințelor eliberate pentru absolvenți; Gestiunea notelor: 1. Inventarul



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Drept

cataloagelor disciplinelor din planurile de învățământ pentru anii universitari 2016/2017, 2017/2018 și 2018/2019;
2. Baza de date note studenți, pe cicluri de studii, pentru anii universitari 2016/2017, 2017/2018 și 2018/2019).

Cu alese mulțumiri pentru aportul fiecărui membru al comunității academice a Facultății de Drept,

Decan,
conf. univ. dr. Ioana Maria Costea

Prodecani,
lect. univ. dr. Mihai Dunea - prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții

lect. univ. dr. Nicolae-Horia Țiț - prodecan pentru cercetare, managementul calității și relația cu profesiile
juridice

Administrator-șef Facultate
Constantin-Ciprian Hălăngescu

Secretar-Șef,
Lili Mandachi



FACULTATEA DE DREPT

Bulevardul Carol I nr. 11 cod poștal: 700506-RO, IAȘI
telefon: +40 232 201058, +40 232 201158; fax: +40 232 201858
email: drept@uaic.ro; web: www.laws.uaic.ro