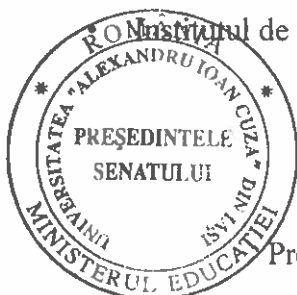


**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 5 DIN DATA DE 16.12.2021**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 16 decembrie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-au aprobat *Planurile Operaționale* pentru anul 2022, conform anexelor, pentru următoarele structuri:

- Facultatea de Biologie
- Facultatea de Chimie
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Filosofie și Științe Social – Politice
- Facultatea de Fizică
- Facultatea de Geografie și Geologie
- Facultatea de Informatică
- Facultatea de Istorie
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Facultatea de Teologie Romano – Catolică
- Facultatea de Teologie Ortodoxă

• Institutul de Cercetări Interdisciplinare



PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ.-dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IASI

INTRARE NR. 20594

IESIRE

ziua... 12... luna... 11... 20... 21...

Avizat în Ședința Consiliului Facultății  
din data de 09.11.2021

5  
aprobat în ședința Senatului  
din data de 16.12.2021

PREȘEDINTELE SENATULUI

Avizat în ședința CA  
din data de 15.12.2021  
RECTOR,

Biroul Executiv al  
Consiliului de Administrație  
în ședința din SA/ 16 NOV. 2021

HOTĂRĂȘTE

## PLANUL OPERAȚIONAL

### al Facultății de Drept pentru anul 2022

Se aproba în măsura  
în care concordează cu  
Planul managerial al  
Rectorului și Planul operațional  
al CAIC.

## I. Direcțiile principale de evoluție a Facultății

Planul strategic al Facultății de Drept este circumscris Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității pentru perioada 2020-2024 propus de Rectorul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și adoptat de Senat. În acest context, contribuind în mod direct și nemijlocit la realizarea obiectivelor fundamentale ale Planului mai sus amintit, operaționalizarea tuturor direcțiilor de acțiune se înscrie pe linia continuării și a îmbunătățirii activităților desfășurate în anul anterior, precum și a diversificării acestora în raport cu noile tendințe și realități circumscrise vieții academice.

Astfel, având la bază:

- **Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională UAIC 2020-2024**
- **Planul Strategic al Facultății de Drept 2020-2024**
- **Strategia de Cercetare a Facultății de Drept 2017-2020,**

și circumscrise obiectivelor fundamentale și specifice subsecvente acestor planuri și strategii, pentru anul 2022 Facultatea de Drept are în vedere operaționalizarea etapizată a principalelor direcții de acțiune, prin congruența măsurilor și acțiunilor ce se vor întreprinde cu:

- **gestionarea creativă și flexibilă a proceselor manageriale**, prin identificarea soluțiilor novatoare optime, care multiplică eficiența și calitatea activităților specifice;
- **raportarea la standarde de performanță în aplicarea coerentă a măsurilor**, astfel încât cumulul acțiunilor întreprinse să genereze operaționalizarea praxiologică a obiectivului fundamental definit în planul strategic al Facultății;
- **dinamizarea proceselor manageriale**, prin co-interesare și implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale (decan, prodecani, directori de departamente, DSD, consiliul facultății), a cadrelor didactice, a studenților și a personalului didactic-auxiliar, în analiza, conducerea și operaționalizarea diferitelor activități, potrivit competențelor;
- **aplicarea unui management al calității** activităților de formare, de cercetare științifică, prin relaționarea optimă profesor-student circumscrisă învățământului centrat pe student;
- **obiectivitate și transparență în îndeplinirea obiectivelor strategice asumate**, prin operaționalizarea structurată a tuturor obiectivelor specifice și a contextualizării soluțiilor identificate pe fiecare palier de activitate;
- **disponibilitatea dialogului cu toate grupurile cointeresate** (stakeholderi) din mediul universitar și extrauniversitar, de la nivel local, național și internațional.





**Planul Operațional 2022** are la bază toate cele enunțate anterior și vizează, printr-un management eficient al resurselor umane, financiare și materiale de care dispune facultatea, furnizarea de servicii de înaltă calitate tuturor grupurilor de stakeholderi, într-o manieră sustenabilă, orientate mai ales către nevoile academice ale studenților și societății.

Astfel, **principalele direcții de acțiune vizate pentru anul 2022** sunt:

1. **Educație și formare profesională** - Îmbunătățirea continuă a activităților didactice prin demersuri concordante cu exigențele învățării centrate pe student și susținerea mobilității internaționale a studenților;
2. **Cercetare științifică** - Dezvoltarea cercetării științifice prin acțiuni specifice, care să contribuie la creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor;
3. **Resurse umane** – Asigurarea resursei umane înalt calificate pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative;
4. **Activitatea administrativă, cadrul financiar și patrimoniul** - Îmbunătățirea sistemului de organizare și administrare a resurselor facultății, în acord cu principiile managementului calității totale (TQM);
5. **Cooperarea interinstituțională și parteneriate cu mediul economic și social / relația cu societatea** - consolidarea cooperărilor interinstituționale prin maximizarea oportunităților oferite de parteneriatele cu alte universități, potențiali angajatori și alți furnizori de formare profesională continuă.

**Activitățile curente și continue (calendarul anual) ale Facultății de Drept constau în:**

1. organizarea cu succes a admiterii la studii de licență și master;
2. organizarea activității didactice: curs, seminar, lucrări practice la toate programele de studiu în format clasic și în format on-line;
3. organizarea instrumentelor de gestiune și comunicare: Esims; MsTeams, E-learning, site-ul facultății;
4. organizarea orarului și gestiunea sălilor, gestiunea suporturilor de curs;
5. organizarea și menținerea spațiilor de lucru: săli, laboratoare, cabinete, spații de lucru;
6. organizarea activităților suport pentru activitatea de cercetare: achiziția de baze de date, asigurarea accesului la reviste și la decontarea participărilor la conferințe;
7. organizarea conferințelor științifice în cadrul Facultății: Dies Academici, Conferința Perspective juridice asupra internetului, Conferința Zilele Europei, Conferința Traducerile juridice și Conferința de criminalistică;
8. editarea și publicarea volumelor Analelor UAIC. Seria Științe Juridice, cu menținerea/extinderea indexării
9. promovarea activității de cercetare și publicare a cadrelor didactice;
10. organizarea activității celor 8 centre și cercuri științifice;
11. organizarea de activități cu mediul de inserție profesională: Conferințele vocaționale;
12. organizarea mobilităților Erasmus, SEE de tip: teaching, practică, staff;
13. organizarea statelor de funcțiuni și a activităților privind resursa umană;
14. organizarea sistemului de suport digital: computere, acces la internet etc.
15. asigurarea de suport pentru activitatea Bibliotecii Facultății de Drept.





Având în vedere faptul că în structura Facultății de Drept funcționează și **Departamentul Interdisciplinar Centrul de Studii Europene (DICSE)**, care, pe lângă activitatea de educație și formare, are o activitate specifică și în domeniul cercetării, elaborării și implementării de proiecte specifice, au fost identificate și direcții specifice de evoluție, astfel:

1. **Educație și formare profesională** - inițierea și dezvoltarea programelor de ciclul II și a programelor de formare continuă în arii specifice studiilor europene și dezvoltării regionale;
2. **Cercetare științifică** - dezvoltarea cercetării și consultanței pe teme prioritare de interes la nivel european și de interes specific pentru Regiunea Nord Est (asociind resurse/ potențial de cercetare al universității în cadrul unor proiecte pluri/inter-disciplinare);
3. **Informare-promovare** - inducerea, diseminarea cunoașterii despre UE și instituționalizarea ideilor de apartenență la civilizația europeană, în spațiul universitar și în societate.

Planul operațional pentru CSE include o serie de obiective încadrate în cele trei direcții strategice enunțate mai sus: (1) educație și formare profesională, (2) cercetare științifică și (3) informare-promovare.

Oferta educațională a CSE include două programe de master interdisciplinare (domeniul Economie și afaceri internaționale, Științe administrative, Științe politice, Drept) și un program de master în limba engleză (domeniul de studii universitare de master: Relații internaționale și studii europene).

Activitățile din anul 2022 vor viza: procesul de admitere (dificultatea de a atrage studenți derivă și din imposibilitatea de a promova programele în alte facultăți decât facultatea noastră); creșterea atractivității programului de master în limba engleză; gradul de implicare a studenților în activități de voluntariat la activitățile derulate de CSE și la programele de cercetare ale centrului; calitatea actului de predare și adaptarea la sistemul de învățământ on-line; dezvoltarea programului de visiting professors; creșterea stagiilor de practică / internship-uri și a stagiilor de studii și de practică Erasmus.

Programul de formare profesională se află în proces de reorganizare în acord cu noile reglementări din domeniu. În anul 2021 nu au fost organizate cursuri. Pentru anul 2022 ne propunem continuarea procesului de autorizare a unor noi cursuri de formare profesională și de acreditare a unor cursuri post-universitare (în conformitate cu noul regulament UAIC); continuarea și dezvoltarea ofertei de cursuri online.

Activitatea de cercetare științifică derulată în cadrul CSE are ca puncte forte: (1) axe clare de cercetare stabilite și urmărite strategic (toate proiectele, cercetările se încadrează pe cele două axe); (2) publicații în baze de date internaționale și în edituri străine peste media domeniului; periodice indexate WoS și Scopus, cu atractivitate în creștere pentru autori străini; (3) conferințe și evenimente științifice de nivel internațional (4) calitatea de membru în rețele profesionale internaționale; (5) 3 proiecte în derulare; (6) interdisciplinaritatea cercetării; (7) cercetare de echipă (nu individualizată); (8) număr relativ ridicat de mobilități. Cu toate acestea, dezvoltarea programului de cercetare este afectat de numărul redus de cercetători; dificultatea de a publica în quartilele superioare (zona galbenă și roșie); vizibilitate internațională redusă (chiar dacă se constată un trend ascendent); plasarea pe un nivel de competențe metodologice cu un decalaj fata de cercetarea de vârf la nivel internațional, deși peste media națională; dificultatea de a accesa baze de date.

Activitățile incluse în planul operațional 2022 demonstrează preocuparea pentru: creșterea numărului de cercetători; îmbunătățirea competențelor și potențialului de resurse umane care activează la nivelul CSE; creșterea vizibilității internaționale.





Activitatea de diseminare (informare-promovare) derulată în cadrul CSE poate fi caracterizată printr-o prezență activă în mediul online (pagini web și social media) și off-line (publicații, evenimente etc.); menținerea canalelor de comunicare cu instituțiile UE prin coordonarea Centrului Documentare Jean Monnet; colaborare activă cu actori publici, privați, societate civilă. Acest tip de activitate este în special afectat de lipsa resurselor financiare pentru actualizarea constantă a resurselor de informare (achiziție de cărți, broșuri, baze de date).

Activitățile prevăzute pentru anul 2022 vor viza îmbunătățirea bazei de documentare a Centrului de Documentare Europeană, inclusiv cu achiziția de carte; creșterea gradului de adresabilitate internă, în cadrul UAIC către studenți din facultăți; creșterea numărului de parteneriate și colaborări cu actori non-universitari.

## II. Analiza-diagnostic a situației actuale

Radiografia situației actuale a Facultății de Drept acoperă următoarele direcții: *comunitatea de studenți* (structură, dinamică și nevoi specifice), *cercetarea* (volum și vizibilitate la nivel local, național și internațional), *resurse umane* (structura de personal și nevoile de dezvoltare), *infrastructura educațională și de cercetare*, *parteneriate cu mediul socio-economic*, *activitatea de diseminare (informare/promovare)*.

### 1. Comunitatea de studenți

Situația înmatriculărilor la studii de licență, master și doctorat în anii 2020 și 2021 (a se vedea *Tabelele 1-3*, de mai jos) indică o relativă stabilitate a numărului de studenți pentru toate cele trei cicluri universitare, dar și conservarea unei tendințe de abandon în rândul studenților de la ciclul de licență.

Numărul de programe de studii universitare de masterat a crescut în ultimii doi ani, existând patru specializări cu perioadă de studiu de un an și 4 specializări cu perioadă de școlarizare de doi ani, numărul de studenți înmatriculați în anul I a crescut și anticipăm că tendința se va păstra în anul 2022.

**Tabelul nr. 1. Studenți înmatriculați la studii universitare de LICENȚĂ 2020 și 2021**

STUDII DE LICENȚĂ	Anul I Octombrie 2020					Anul I Octombrie 2021				
	buget roman	buget străini	taxa roman	taxa străini	Total studenți	Total studenți	buget străini	taxa roman	taxa străini	Total studenți
DREPT IF	205	19	76	-	300	214	23	62	1	300
DREPT IFR			146		146	-	-	145	-	145
<b>Total facultate</b>	<b>205</b>	<b>19</b>	<b>222</b>		<b>446</b>	<b>214</b>	<b>23</b>	<b>207</b>	<b>1</b>	<b>445</b>
	Anul II Octombrie 2020					Anul II Octombrie 2021				
DREPT IF	197	18	86	1	302	205	15	59	1	280
DREPT IFR			140		140			136		136
<b>Total facultate</b>	<b>197</b>	<b>18</b>	<b>226</b>	<b>1</b>	<b>442</b>	<b>205</b>	<b>15</b>	<b>195</b>	<b>1</b>	<b>416</b>
	Anul III Octombrie 2020					Anul III Octombrie 2021				
DREPT IF	207	15	49	1	272	196	15	57	1	269
DREPT IFR			125		125			123		123
<b>Total facultate</b>	<b>207</b>	<b>15</b>	<b>174</b>	<b>1</b>	<b>379</b>	<b>196</b>	<b>15</b>	<b>180</b>	<b>1</b>	<b>392</b>
	Anul IV Octombrie 2020					Anul IV Octombrie 2021				
DREPT IF	198	3	8	1	210	207	11	55	1	274
DREPT IFR			88		88			150		150





<b>Total facultate</b>	<b>198</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>1</b>	<b>298</b>	<b>207</b>	<b>11</b>	<b>205</b>	<b>1</b>	<b>424</b>
------------------------	------------	----------	-----------	----------	------------	------------	-----------	------------	----------	------------

**Tabel nr. 2. Studenți înmatriculați la studii universitare de MASTERAT 2020 și 2021**

STUDII DE MASTERAT	Anul I Octombrie 2020					Anul I Octombrie 2021				
	buget roman	buget străin	taxa roman	taxa străin	Total studenți	buget roman	buget străin	taxa roman	taxa străin	Total studenți
Dreptul Afacerilor	22	-	9	-	31	25	2	2	1	30
Științe Penale	22	1	13	-	36	26	-	3	-	29
Criminalistică	22	-	12	-	34	21	-	8	-	29
Carieră judiciară	22	-	9	-	31	24	1	9	-	34
Jurisdicții speciale	14	-	1	-	15	26	-	1	-	27
Drept European	16	1	6	-	23	23	1	3	1	28
Drept European Bălți	-	33	-	-	33	-	30	-	-	30
Drept și ordine publică	-	-	-	-	-	18	-	2	-	20
Studii Europene	35	13	6	-	54	23	5	11	-	39
Dezvoltare Regională	27	3	8	-	38	17	2	6	-	25
Studii europene si vecinătate estica	7	-	2	1	10	-	-	-	-	-
<b>Total facultate</b>	<b>187</b>	<b>51</b>	<b>66</b>	<b>1</b>	<b>305</b>	<b>203</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>291</b>
STUDII DE MASTERAT	Anul II Octombrie 2020					Anul II Octombrie 2021				
	buget roman	buget străin	taxa roman	taxa străin	Total studenți	buget roman	buget străin	taxa roman	taxa străin	Total studenți
Drept European	28	1	6	1	36	16	1	5	-	22
Drept European Bălți	-	27	-	-	27	-	32	-	-	32
Studii Europene	27	4	7	-	38	31	6	12	-	49
Dezvoltare Regională	15	2	8	1	26	23	6	3	-	32
Studii europene si vecinătate estica	10	-	2	-	12	5	-	-	1	6
<b>Total facultate</b>	<b>80</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>139</b>	<b>75</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>141</b>

**Tabel nr. 3. Studenți înmatriculați la studii universitare de DOCTORAT 2020 și 2021**

STUDII de DOCTORAT, an I	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL
01.10.2020	5	-	2	-	7
01.10.2021	6	-	1	-	7

STUDII de DOCTORAT, anii I-III	BUGET ROMANI	BUGET STRAINI	TAXA ROMANI	TAXA STRAINI	TOTAL în stagi	grație
01.10.2020	15	-	4	-	19	13
01.10.2021	18	-	5	-	23	12





## 2. Cercetarea științifică

Volumul și calitatea publicațiilor științifice în domeniile juridic, dezvoltare regională, studii europene s-au îmbunătățit constant în ultimii ani, rapoartele de cercetare ale facultății prezentând descriptiv (calitativ și cantitativ) situația în acest sens, cu o pondere din ce în ce mai mare a articolelor publicate. Rezultatele cercetării au fost centralizate în anul 2021, cu ocazia raportării QAFIN și CNFIS și arată rezultate constante și consistente. Un punct slab este dat de distribuția acestora ca efort între cadrele didactice, având în continuare colegi care nu contribuie suficient raportat la standardele din REPRPDC. Cu toate acestea, numărul de proiecte de cercetare finanțate din surse externe rămâne modest, iar acțiunile ce vor fi întreprinse în anul 2020 ar trebui să vizeze cu precădere obținerea de finanțare națională și/sau internațională pentru proiecte de cercetare și cercetare-dezvoltare.

**Tabel nr. 4. Rezultatele cercetării științifice 2019-2020**

Nr. crt.	Rezultate ale cercetării 2019	Rezultate ale cercetării 2020
1	Articole în reviste indexate Web of Science: 13	Articole în reviste indexate Web of Science: 25
2	Articole indexate în BDI: 110	Articole indexate în BDI: 83
3	Cărți publicate în edituri naționale: 28	Cărți publicate în edituri naționale: 12
4	Cărți și capitole publicate în edituri internaționale: 1	Cărți și capitole publicate în edituri internaționale: 4
5	Comunicări la conferințe naționale și internaționale: 115	Comunicări la conferințe internaționale: 7
6	Manifestări științifice organizate: 14	Manifestări științifice organizate: 10
7	Lucrări non ISI, non BDI: 3	Lucrări non ISI, non BDI: 14
8	Premii, nominalizări, medalii: 2	Premii, nominalizări, medalii: 4

În activitatea de cercetare s-a menținut preocuparea de implicare activă a doctoranzilor, masteranzilor și studenților, implicare ce a avut loc mai ales prin intermediul centrelor și cercurilor care funcționează în cadrul Facultății: Centrul De Științe Penale "Vespasian V. Pella", Centrul Robertianum De Drept Privat, Centrul De Drept Internațional „Mihail Vasile Jakotă”, Cercul De Procedură Civilă „Eugen Herovanu”, Cercul De Drept Administrativ "I.G.Vântu", Centrul De Dreptul Afacerilor "I.L. Georgescu", Cercul De Drept Comercial "Paul Demetrescu", Cercul De Drepturile Omului "René Cassin", Cercul De Criminalistică "Aurel Ciopraga".

În ansamblul ei, având în vedere și activitățile specifice de cercetare și rezultatele lor prin implementarea proiectelor în desfășurare din cadrul DICSE, activitatea de cercetare științifică derulată de Facultatea de Drept are ca puncte forte: (1) axe clare de cercetare stabilite și urmărite strategic (toate proiectele, cercetările se încadrează pe cele două axe); (2) publicații în baze de date internaționale și în edituri străine peste media domeniului; periodice indexate WoS și Scopus, cu atractivitate în creștere pentru autori străini; (3) conferințe și evenimente științifice de nivel internațional (4) calitatea de membru în rețele profesionale internaționale; (5) 3 proiecte în derulare; (6) interdisciplinaritatea cercetării; (7) cercetare de echipă (nu individualizată); (8) număr relativ ridicat de mobilități.





Cu toate acestea, dezvoltarea programului de cercetare este afectat de numărul redus de cercetători; dificultatea de a publica în quartilele superioare (zona galbenă și roșie); vizibilitate internațională redusă (chiar dacă se constată un trend ascendent); plasarea pe un nivel de competențe metodologice cu un decalaj fata de cercetarea de vârf la nivel internațional, deși peste media națională; dificultatea de a accesa baze de date. În anul 2021 au fost obținute rezultate consistente datorită cooperării cu cercetători internaționali care au condus la creșterea numărului de publicații în reviste internaționale recunoscute (de ex. 13 articole publicate de colaboratori străini cu declararea afilierii la UAIC).

Activitățile incluse în planul operațional 2022 demonstrează preocuparea pentru: creșterea numărului de cercetători; îmbunătățirea competențelor și potențialului de resurse umane care activează la nivelul Facultății; creșterea vizibilității internaționale și întărirea cooperării internaționale.

### 3. Resurse umane

Structura de personal didactic a FD este relativ echilibrată, cu 13 titulari care ocupă poziții didactice de conferențiar și profesor universitar, respectiv 23 de titulari care ocupă poziții de lector și asistent universitar (vezi și Tabelul 5). Pentru anul 2021, se anticipează angajarea prin concurs a 2 asistenți universitari pe perioada determinată și a unui cercetător.

**Tabel nr. 5. Structura personalului didactic titular în anul universitar 2021-2022**

Tip	Posturi titulari	Posturi vacante	Posturi ce vor fi scoase la concurs	Total
<b>Grad</b>				
Profesor	4	10	-	14
Conferențiar	9	8	2	19
Lector/Șef lucrări	19	29	-	48
Asistent	4	13	1	18
Cercetător	5	4	0	9
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>64</b>	<b>3</b>	<b>109</b>

Subliniem faptul că o parte din aceste posturi nu sunt titularizabile cum ar fi: Posturile de profesor/lector de la IFR: 6 posturi; DEBălți: 2 conferențiar/3 lector; Școala Doctorală: 4 profesor, 2 conferențiar, 1 lector, total: 18 posturi.

Având în vedere numărul de studenți la cele trei cicluri universitare, anticipăm nevoia de a configura și pentru anul universitar 2022-2023 posturi noi de asistent universitar, astfel încât raportul cadre didactice/număr de studenți să se îmbunătățească.

### 4. Infrastructura educațională și de cercetare

În anul 2021, s-au desfășurat și s-au finalizat mai multe proiecte de modernizare a infrastructurii educaționale: fie prin achiziția de echipamente specifice (IT, mobilier, media), servicii, abonamente la reviste și cărți de specialitate, baze de date și acces la resurse electronice de specialitate, fie prin asigurarea și menținerea la cote adecvate de utilizare a spațiilor destinate activităților didactice (igienizare, echipamente de climatizare, schimbare/curățire parchet, refacere instalații electrice, achiziție mobilier specific etc: Sălile de seminar S5 și S6, Sala Procese Simulate, spații pentru proiecte aflate în implementare).







Permanent, s-a realizat igienizarea periodică a spațiilor didactice, a birourilor administrative, precum și dotarea cu mobilier și echipamente didactice care să permită valorificarea celor mai adecvate resurse de predare și învățare, fie din venituri proprii, fie prin finanțările din proiecte.

Pentru anul 2022, propunem continuarea achiziției de infrastructură IT, modernizarea laboratorului de informatică juridică, echipamente de avertizare și de etichetare la Biblioteca Facultății de Drept.

În anul 2022, Facultatea va continua procesul de digitalizare a activităților suport: colectarea opțiunilor pentru disciplinele opționale, eliberarea de adeverințe, colectarea FAZ, derularea activităților didactice în context pandemic, managementul școlărității prin sisteme Digitale MsTeams, Moodle etc.

### 5. Parteneriate cu mediul profesional / socio-economic

Având în vedere specificul domeniilor academice reprezentate în Facultate (inclusiv DICSE) convențiile de colaborare și proiectele de parteneriat cu instituții publice și private, ONG-uri etc. sunt relevante îndeosebi din perspectiva formării profesionale a studenților din ciclurile de licență și master, în special pentru a asigura plasamente de practică valoroase din perspectiva formării profesionale a studenților înmatriculați la studii de licență și master. Vizitele de studiu, de asemenea, la diferite instituții locale, regionale și naționale, s-au efectuat în baza multiplelor colaborări, stabilite în anii anteriori cu diferite instituții și organisme care activează în domeniul juridic, iar pentru anul 2022 se vizează cel puțin conservarea parteneriatelor deja consolidate și diversificarea ofertei de practică pentru studenții facultății, implicit ai DICSE.

### 6. Activitatea de diseminare (informare și promovare)

Activitatea de diseminare (informare-promovare) derulată în cadrul facultății poate fi caracterizată printr-o prezență activă în mediul online (pagini web și social media) și off-line (publicații, evenimente etc.); menținerea canalelor de comunicare cu instituțiile locale, regionale și naționale, dar și la nivelul UE prin coordonarea Centrului Documentare Jean Monnet; colaborare activă cu actori publici, privați, societate civilă. Acest tip de activitate este în special afectat de lipsa resurselor financiare pentru actualizarea constantă a resurselor de informare (achiziție de cărți, broșuri, baze de date). Activitățile prevăzute pentru anul 2022 vor viza îmbunătățirea bazei de documentare a Centrului de Documentare Europeană, inclusiv cu achiziția de carte; creșterea gradului de adresabilitate internă, în cadrul UAIC către studenți din facultăți; creșterea numărului de parteneriate și colaborări cu actori non-universitari.

## III. Obiectivele facultății și acțiunile strategice

Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2021 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2022 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	<b>Optimizarea activității didactice și asigurarea calității programelor de studii universitare (licență, masterat și doctorat)</b>			
1	1.1. Pagina web și contul Facebook FD actualizate periodic, cu asigurarea accesului la cele mai noi și relevante informații pentru studenți și viitori studenți (admitere și activitate didactică)	N/A	N/A	- promovarea programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat ale FD prin materiale promoționale, pagina web și contul Facebook FD etc.





Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2021 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2022 (pe fiecare indicator)	Ațiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	1.2. Număr de cadre didactice și studenți care participă la evenimente din cadrul Caravanei UAIC în licee, zilele porților deschise	1	0	- implicarea studenților, și asociațiilor studențești <i>Activitate suspendată în context pandemic</i>
	1.3. Număr de evenimente UAIC pentru promovarea ofertei pentru studii de licență, masterat și doctorat la care participă reprezentanți ai FD	1	0	- implicare reprezentanți facultate (cadre didactice și studenți) <i>Activitate on-line în context pandemic</i>
	1.4. Școli de vară interdisciplinare, finanțate în cadrul Schemei Rose privind atragerea la studii și/sau abandonul școlar / Vizite de studiu pentru studenți cu risc de abandon	1	1	-acțiunile, activitățile conform cererii de finanțare aprobate <i>Activitate on-line în context pandemic</i>
	1.5. Aplicații pentru admitere dezvoltate în cadrul FD	1	1	- optimizarea aplicației existente <i>Consolidarea platformei on-line</i>
	1.6. Creșterea gradului de corelare a fișelor disciplinelor (nr. întâlniri)	2 prin aplicație Office/student	2 prin aplicație Office/student	- întâlniri între coordonatorii programelor de master, prodecanul activității didactice, cadre didactice, reprezentanți ai studenților
	1.7. Planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor și suporturi de curs actualizate	1 (pentru fiecare categorie/pentru fiecare program de studiu/disciplină)	1 (pentru fiecare categorie/pentru fiecare program de studiu/disciplină)	-monitorizarea revizuirii planurilor, fișelor și suporturilor de curs
	1.8. Creșterea gradului de răspuns a studenților la evaluarea profesorilor (% din chestionare aplicate anual)	30% (formular digitalizat)	45% (formular digitalizat)	-întâlniri între titori și reprezentanți ai studenților <i>- digitalizarea formularului de evaluare</i>
	1.9. Acorduri de parteneriat în vederea desfășurării practicii de specialitate pentru programele de licență și master, dar și a altor activități care contribuie la formarea profesională a studenților	5	5	- menținerea parteneriatelor cu instituțiile primitoare;
	1.10. Întâlniri organizatorice pentru proiectarea activităților de tutorat	1	1	-implicarea proactiva a cadrelor didactice-tutori
	1.11. Număr de mobilități Erasmus+ de studiu	21	33 (afectate de contextul pandemic)	-sesiuni de promovare în rândul studenților



Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2021 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2022 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	1.12. Număr de mobilități Erasmus+ de practică	3	5	- sesiuni de promovare în rândul studenților
	1.13. Număr de mobilități de predare (Erasmus+ și altele)	0	2 (afectate de contextul pandemic)	- sesiuni de promovare în rândul personalului
	1.14. Număr de mobilități de formare pentru personalul didactic și didactic auxiliar	4	5 (afectate de contextul pandemic)	- sesiuni de promovare în rândul personalului
	1.15. Număr de studenți internaționali (cu / fără Erasmus)	3/0	5/0	- Sub rezerva evoluției contextului pandemic
	<b>Dezvoltarea activităților de cercetare științifică</b>			
	2.1. Număr de articole publicate indexate ISI/BDI	100	100	- sprijin financiar pentru activități subsecvente
	2.1.1. Numărul de cărți publicate la edituri de prestigiu în domeniul științelor juridice	12	10	- sprijin financiar pentru activități subsecvente
	2.3. Număr de participări la conferințe internaționale organizate în străinătate, susținute din venituri proprii	10	10 (inclusiv online)	-diseminare informații despre apeluri la manifestări, creșterea sprijinului financiar în vederea participării
	2.4. Număr de conferințe științifice naționale organizate	4	4	-identificarea și promovarea conferințelor tematice noi
2	2.5. Număr de conferințe studențești naționale organizate	1	1	-identificarea și promovarea conferințelor tematice noi - Sub rezerva evoluției contextului pandemic
	2.6. Editarea și publicarea Analelor Științifice – Seria Științe juridice (nr. apariții, inclusiv numere speciale)	4	3	-promovare apel publicare, comunicare cu autorii, evaluare, editare, stimularea publicării celor mai bune
	2.7. Stagii de documentare / cercetare efectuate la instituții academice din străinătate de renume	Suspendat context pandemic	Suspendat context pandemic	articole de la manifestările științifice în numere speciale  -identificare și promovare apeluri de candidaturi pentru
	2.8. Conferințe în cadrul Școlii Doctorale, cu adresabilitate internațională	1	1	stagii de documentare prin proiectele de cercetare existente sau individualizate
	<b>Modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare</b>			
3	3.1. Spații didactice renovate	3	3	-realizarea demersurilor specifice la nivel instituțional



Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2021 (dacă se poate măsura sau estima)	Nivel țintă planificat pentru 2022 (pe fiecare indicator)	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
	3.2. Resurse de documentare și software cu aplicabilitate în domeniile de interes	2 – Hein-online/Lexis-Nexis	2	-identificarea nevoilor și efectuarea demersurilor de achiziție
	3.3. Dotare cu mobilier adecvat pentru laborator informatică juridică și săli de seminar	3	3	-efectuarea demersurilor necesare la nivel de BECA pentru suplimentarea de spații didactice
	3.4. Achiziționare hardware, infrastructura IT și multimedia necesare în procesul didactic, inclusiv pentru Biblioteca facultății (nr. echipamente)	25	25	- identificarea nevoilor și efectuarea demersurilor de achiziție
	<b>Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul profesional / socio-economic</b>			
4	4.1. Număr de acorduri și parteneriate încheiate/în derulare	3	3	-identificarea de noi parteneri/actori specifici domeniului juridic
	4.2. Număr de internship-uri pentru studenți, derulate la nivel de Facultate și prin intermediul asociațiilor studențești	2	2	- contactarea unor instituții sau firme private
	<b>Sprijinirea procesului de îmbunătățire a poziționării UAIC în ranking-urile internaționale (THE, QS, U-Multirank etc.)</b>			
5	5.1. Seminarii de prezentare a ranking-urilor internaționale în care este inclusă UAIC, realizate către Subcomisia de managementul calității	1	1	-familiarizarea cadrelor didactice cu metodologiile și indicatorii clasamentelor internaționale la care participă Universitatea
	5.2. Baze de date actualizate pentru: contacte cadre didactice, contacte angajatori, număr, parteneriate, număr de intership-uri, absolvenți angajați, absolvenți neangajați, absolvenți care își continuă studiile la zi	2	3	-actualizarea bazelor de date privind cadrele didactice (titulare și asociate), absolvenți, angajatori, parteneriate și evenimente organizate de Facultate etc.
	5.3. Număr de chestionare on-line / formulare de autoevaluare completate de personalul didactic titular	41	41	-participarea activă a fiecărui cadru didactic la exercițiile de evaluare internațională de tip ranking, prin implicare în colectarea datelor și completarea chestionarelor on-line

La nivelul Departamentului CENTRUL de STUDII EUROPENE, obiectivele planificate sunt:



Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realizat în 2021	Nivel țintă planificat pentru 2022	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
<b>Asigurarea continuității și creșterea relevanței programelor de educaționale și de formare continuă</b>				
1	Menținerea numărului de studenți la programele de master organizare de CSE: Studii Europene; Dezvoltare regională (2020: 100%)	-8%	+5%	- intensificarea promovării - creșterea vizibilității programelor în universitate - creșterea numărului de activități extra curriculare adresate studenților
	Creșterea gradului de corelare a programelor analitice (nr. întâlniri)	3	3	- întâlniri între coordonatorii programelor de master, cadre didactice, reprezentanți ai studenților
	Creșterea gradului de răspuns a studenților la evaluarea profesorilor (% chestionare aplicate anual)	65%	70%	- disponibilitatea chestionarului cu cel puțin o lună înainte de absolvire
	Scăderea abandonului școlar în rândul studenților înscriși la programele de master organizate de CSE (întâlniri de lucru)	2	2	- activitate de consiliere acordată studenților
	Organizarea programului de master „Studii europene și vecinătatea estică a UE” (în limba engleză) SEVE (nr. studenți admiși)	0	20	- promovare program, actualizare curriculară
	Promovarea programului SEVE în țările cu posibil interes pentru creșterea numărului de studenți străini care vor participa la program (număr de baze de date internațională)	3	3	- includere informații în baza de date internaționale (gratuit sau contra cost)
	Întărirea programului de visiting-professor (profesori externi invitați)	5	3	- invitații adresate în special cadrelor didactice și experților din străinătate cu care am avut colaborări anterioare
	Număr de studenți străini înscriși la programele de master (fără Erasmus)	1	4	- promovare externă (online sau cu participare la târguri de profil)
	Îmbunătățirea evaluării programelor oferite și redefinirea competențelor (întâlniri cu angajatorii)	2	2	- ședințe de lucru pentru evaluarea competențelor obținute de studenți
	Încheierea de acorduri de practică sau internship cu potențiali angajatori	2	2	- contactarea a unor noi instituții sau firme private
	Derularea cursurilor de formare continuă acreditate CNFPA (nr. de cursanți/ an)	0	50	- îmbunătățirea promovării la nivel local și regional
	Autorizarea unor noi cursuri de formare profesională sub metodologia ANC	2	2	- studiu privind oportunitatea organizării unor cursuri noi
	Acreditarea și organizarea de cursuri postuniversitare	0	2	- conform prevederilor Ordinului nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor postuniversitare
	Organizarea cursurilor facultative Jean Monnet în domeniul studiilor europene (nr. studenți înscriși)	150	100	- promovare și organizare în semestrul al II-lea
Elaborarea, testarea și furnizarea de cursuri online elaborate de echipe interdisciplinare (nr. cursuri testate și organizate)	3	1	- actualizarea cursurilor, identificarea unei noi platforme online pentru a organiza curs în format MOOC	
Studenți străini înscriși la cursurile online în domeniul Studiilor Europene	80	40	- promovare internațională prin intermediul partenerilor și a canalelor social-media	



Nr. crt.	Obiectiv planificat (cu menționarea indicatorilor care permit măsurarea gradului de atingere al obiectivului)	Realiza t în 2021	Nivel țintă planifica t pentru 2022	Acțiuni planificate pentru atingerea nivelului țintă
2	<b>Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării și creșterea contribuției la promovarea universității noastre ca pol de excelență/ expertiză în studii europene și dezvoltare regională</b>			
	Număr de articole ISI/cadru didactic-cercetător/an	1,5	1,5	-
	Număr mediu de citări/articole publicate în ultimii 3 ani	1,5	1,8	- activități pentru creșterea vizibilității rezultatelor de cercetare
	Implementare de proiecte de cercetare-dezvoltare din surse naționale și/sau europene (nr. aplicații)	5	3	- identificare apeluri de cercetare, fixare echipe, redactare propuneri, aplicare
	Editarea și publicarea revistei Eastern Journal of European Studies – indexată WoS, Scopus, etc (apariții/an)	3	3	- promovare apel publicare, comunicare cu autorii, evaluare, editare
	Editarea și publicarea revistei CES Working Papers – indexată ProQuest, CEEOL, EBSCO etc (apariții/an)	4	4	- promovare apel publicare, comunicare cu autorii, evaluare, editare
	Editarea și publicarea EURINT proceedings – indexată WoS, CEEOL, (apariții/an)	1	1	- promovare apel publicare, comunicare cu autorii, evaluare, editare
	Publicații (articole, cărți) în colaborare cu profesori din străinătate	15	15	- întărirea colaborărilor cu parteneri externi
	Stagii de documentare / cercetare efectuate la instituții academice din străinătate de renume	2	2	- identificare stagii, surse de finanțare
	Organizare conferința internațională (participanți din străinătate)	30	30	- apel conferința, diseminare internațională,
	Sesiunii de comunicări științifice studențești în studii europene – ediția a XVI-a (nr. participanți)	15	20	- promovare locală și națională, contactarea partenerilor
	Organizarea Concursului de eseuri „Visul meu european” (nr. participanți)	10	15	- promovare locală și națională, contactarea partenerilor
	Intensificarea activității în cadrul seminarului științific metodologic adresat tinerilor cercetători din Universitate (nr. acțiuni)	4	4	- promovare locală și națională, contactarea partenerilor
Achiziția de resurse de documentare și SOFT-uri cu aplicabilitate în domeniile de interes: analiză statistică, reprezentare grafică, modelare etc. (nr. softuri achiziționate / actualizate)	0	2	- identificare soft și sursă de finanțare	
3	<b>Creșterea contribuției CSE la mai buna informare și cunoaștere a procesului de integrare</b>			
	Menținerea și îmbunătățirea funcționalității paginilor web gestionate la nivelul CSE	1	1	- proces continuu de actualizare a informațiilor
	Întărirea rolului CDE prin colaborarea în rețeaua Europe Direct (nr. evenimente)	4	4	- proces continuu de actualizare a informațiilor
	Publicații pentru popularizarea temelor de interes la nivel european (policy papers, policy briefs)	6	4	- colectare informații, redactare, formatare
	Dotarea CDE cu periodice, cărți, studii apărute în edituri importante din România și din străinătate	10	50	- selecție și achiziție titluri noi
Creșterea accesărilor de către studenți a materialelor informative puse la dispoziție de CDE (evenimente de popularizare) (nr. participanți)	50	50	- promovare locală și regională	

#### IV. Monitorizarea implementării





Direcția strategică I - EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ					
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Doc. de raportare	Termene	Responsabili
<b>I.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA EXPERIENȚEI DE ÎNVĂȚARE CA STUDENT</b>	I.1.1. Menținerea și creșterea numărului de parteneriate instituționale vizând atât formarea inițială și cât și cea continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 parteneriate noi</li> </ul>	Documentele de încheiere a colaborărilor	Permanent	BEF-CF
	I.1.2. Facilitarea obținerii de burse de studiu în străinătate pentru studenți/ mobilități de studiu și de practică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 38 mobilități de studiu și practică</li> </ul>	Listele cu studenții admiși în stagii	Semestrial	CRI(E)
	I.1.3. Consolidarea programului LLP - ERASMUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prelungirea parteneriatelor instituționale</li> </ul>	Parteneriatele încheiate	Permanent	CRI(E)
	I.1.4. Stabilirea și valorificarea unui sistem eficient de feed-back între Facultate și instituții/angajatori (CSM, UNBR, UNNPR etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 Liste de nevoi de comunicare</li> </ul>	Listele de nevoi stabilite	Permanent	Decan, BEF
	I.1.5. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional. Consolidarea utilizării sistemului integrat de management al învățării MsTeams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Achiziții de noi resurse informaționale (hardware / software). Digitalizarea procedurilor interne de colectare de documente de la studenți (opționale, Fișe semestriale, evaluări)</li> </ul>	Documentele de achiziție	Permanent	BEF
	I.1.6. Menținerea la zi, la nivelul bibliotecii, a rețelei de calculatoare instalate cu soft legislativ actualizat săptămânal, precum și baze de date cu material didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizări de soft legislativ</li> <li>• Rețea monitorizată adecvat</li> <li>• Achiziție abonamente reviste juridice - prelungire</li> </ul>	Documentele specifice	Martie – Septembrie	CF/BEF ASF/ Informatician
	I.1.7. Încurajarea studenților pentru un rol activ în crearea proceselor de învățare, predare și evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de nevoi de formare</li> <li>• Chestionare specifice</li> </ul>	Liste de nevoi și chestionare	Permanent	CF, Departamente
<b>I.2. CREȘTEREA NUMĂRULUI DE ACȚIUNI AFERENTE ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE NON-FORMALE</b>	I.2.1. Continuarea programului de conferințe studențești specifice la nivel de Master, -comunicarea dintre studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 evenimente organizate</li> <li>• 200 participanți</li> </ul>	Mapa evenimentului	Martie-Mai	BEF, Departamente
	I.2.2. Continuarea tradiției invitării unor personalități, teoreticieni și practicieni, pentru a susține prelegeri și conferințe tematice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 invitați</li> </ul>	Documente specifice prezenței specialiștilor la evenimente	Permanent	Prodecan ADPS, Departamente



	I.2.3. Continuarea seriei anuale de conferințe vocaționale ale Facultății de Drept, distincte de cele științifice tematice,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 evenimente organizate</li> <li>• 100 studenți participanți</li> </ul>	Mapa evenimentului Liste de prezență	Semestrul II	BEF
	I.2.4. Participarea la concursul „Hexagonul Facultăților de Drept”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 studenți participanți (sub rezerva regulilor pandemice)</li> </ul>	Documente specifice	Martie- Mai	BEF, ASF
	I.2.5. Susținerea continuării conferințelor și activităților extracurriculare studențești consacrate (MEU, Conferința de Criminalistică etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 manifestări științifice (mese rotunde, conferințe, workshop-uri)</li> </ul>	Documente specifice (devize, aprobări, mape ale evenimentelor)	Martie-Mai	BEF, ASF
	I.2.6. Susținerea activităților desfășurate în cadrul organizațiilor studențești ELSA, ASD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 evenimente ale organizațiilor studențești (inclusiv în format on-line)</li> </ul>	Documente justificative prezente în mapa evenimentului	Permanent	BEF, ASF
I.3. CONSOLIDAREA ȘI DIVERSIFICAREA PROGRAMELOR UNIVERSITARE ÎN VEDEREA SATISFACERII NOILOR CERINȚE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI ADAPTAREA LA STANDARDELE EUROPENE	I.3.1. Asigurarea evaluării interne anuale / pregătirea evaluărilor externe în concordanță cu standardele ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizare efectuată</li> </ul>	Rapoarte interne	Permanent	BEF, ASF
	I.3.2. Flexibilizarea planurilor de învățământ. Continuarea armonizării structurii ofertei educaționale conform cerințelor normelor de integrare în Spațiul European al Învățământului Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea planurilor de învățământ în cf. standarde ARACIS și cerințele pieței</li> <li>• Actualizarea fișelor disciplinelor</li> </ul>	Documente și rapoarte interne	August- Octombrie	BEF
	I.3.3. Dezvoltarea cercetărilor privind metodică predării în învățământul superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listă de propuneri punctuale privind metodică predării</li> </ul>	Document specific	Permanent	Departamente
	I.3.4. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC (gen Carava UAIC, Zilele Porților Deschise etc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertă educațională promovată</li> </ul>	Arhive electronice ale evenimentelor	Permanent	BEF, ASF
Direcția Strategică II – CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Doc. de raportare	Termene	Responsabili
	II.1.1. Valorificarea rezultatelor cercetării și validarea acestora prin diseminarea și publicarea în cărți și reviste de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 lucrări publicate</li> </ul>	Documente specifice	Permanent	BEF, Departamente





<b>II.1. CONSOLIDAREA RECUNOAȘTERII NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PENTRU CALITATE ÎN CERCETARE</b>	<b>II.1.2.</b> Îmbunătățirea conținutului și cotației revistei facultății, prin publicarea unor materiale aparținând și altor specialiști, din afara Universității.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 autori externi</li></ul>	Documente specifice	Permanent	Echipe editoriale
	<b>II.1.3.</b> Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cadrelor didactice cu ocazia „Zilelor Universității”	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sesiune organizată</li><li>• 40 comunicări</li><li>• 100 de participanți</li></ul>	Mapa evenimentului	Octombrie	BEF, ASF
	<b>II.1.4.</b> Organizarea conferinței naționale cu ocazia „Zilelor Europei”	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sesiune organizată</li><li>• 40 comunicări</li><li>• 100 de participanți</li></ul>	Mapa evenimentului	Mai	BEF, ASF
	<b>II.1.5.</b> Stimularea participării la manifestări științifice internaționale, inclusiv cu sprijin financiar	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 participări</li><li>• Fonduri alocate în BVC</li><li>• Disseminare informații despre evenimente</li></ul>	Documente specifice evidentei contabile	Permanent	BEF, ASF
	<b>II.1.6.</b> Stimularea publicării de articole ISI, inclusiv cu sprijin financiar	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 articole</li><li>• Fonduri alocate în BVC</li><li>• Disseminare informații despre evenimente</li></ul>	Documente specifice evidentei contabile	Permanent	BEF, ASF
	<b>II.1.7.</b> Dezvoltarea programelor de cercetare și colaborarea cu cadre didactice din universitate, pentru realizarea de lucrări științifice (articole BD/cărți la edituri de prestigiu)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 lucrări științifice</li></ul>	Documente specifice	Permanent	Prodecan Cercetare, Cadre didactice
	<b>II.1.8.</b> Consolidarea cercetării prin intermediul Școlii doctorale de Drept	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participare la conferințe a doctoranzilor</li><li>• Publicarea articolelor doctoranzilor în Anale</li><li>• 10 participări/10 articole</li></ul>	Documente specifice participărilor /publicărilor	Permanent	DSD
<b>II.2. ASIGURAREA FINANȚĂRII ȘI LOGISTICII PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE</b>	<b>II.2.1.</b> Finanțarea cu predilecție a cercetării în echipe, cu implicarea doctoranzilor și masteranzilor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resurse financiare alocate în BVC</li></ul>	Documente specifice financiare	Permanent	BEF, DSD
	<b>II.2.2.</b> Dezvoltarea bazei de documentare pentru activitatea de cercetare, inclusiv prin asigurarea accesului la bazele de date și bibliotecile on-line recunoscute	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abonamente publicații de specialitate, format on-line și tipărit</li></ul>	Documente justificative privind achiziția	Permanent	BEF



	<b>II.2.3. Finanțarea mobilităților naționale și internaționale pentru activități de cercetare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurse financiare alocate în BVC</li> </ul>	Documente specifice financiare	Permanent	BEF
<b>II.3. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ȘI MATERIALE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN CERCETARE</b>	<b>II.3.1. Menținerea contactului cu alte facultăți de drept din țară pentru a participa la proiecte de finanțare comune.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bază de date revizuită</li> </ul>	Baza de date	Permanent	BEF
	<b>II.3.2. Optimizarea activității Școlii Doctorale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creștere număr doctoranzi</li> </ul>	Spațiu identificat	Permanent	BEF, Departamente, SD
	<b>II.3.3. Îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești; cooptarea studenților masteranzi în proiecte de cercetare și încurajarea publicării de materiale în reviste de specialitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 sesiuni ale cercurilor</li> <li>10 articole studențești publicate</li> <li>Activități de cercetare ale studenților promovate pe website</li> </ul>	Documente specifice/ mape ale evenimentelor	Permanent	BEF, Coordonatori cercuri științifice
<b>Diracția Strategică III – RESURSE UMANE</b>					
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni și Măsuri</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Documente de raportare</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>
<b>III.1. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL, ÎN CERCETARE, ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV</b>	<b>III.1.1. Aplicarea standardelor pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Criterii de recrutare aplicate</li> </ul>	Documentele specifice ale concursurilor	Mai-Septembrie	Decan, CF
	<b>III.1.2. Ocuparea posturilor vacante în regim plata cu ora prin sistemul ofertei publice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedură efectuată</li> <li>State de funcții completate</li> </ul>	Documente specifice privind procedura	Septembrie	BEF, CF, Departamente
	<b>III.1.3. Analiza oportunității înființării și ocupării prin concurs a unor posturi didactice noi. Implementarea deciziilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiză efectuată</li> </ul>	Raport intern	Mai-Iulie	Decan, CF
	<b>III.1.4. Implicarea tinerilor doctoranzi – tinerilor doctori, valoroși profesional, în activitățile didactice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8-10 doctoranzi implicați</li> </ul>	State de funcții	Septembrie	Decan. CF, Departamente
	<b>III.1.5. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chestionare de evaluare completate și centralizate</li> </ul>	Chestionare	Octombrie- Decembrie	Prodecan ADPS
	<b>III.1.6. Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluare efectuată</li> </ul>	Documente specifice. Raport	Ianuarie	Decan, ASF



	III.1.7. Actualizarea, pentru fiecare salariat din categoria personalului administrativ și didactic auxiliar, a fișei postului	•Fișe de post actualizate	Fișele de post	Octombrie	BEF, ASF
III.2. CREAREA OPORTUNITĂȚILOR PENTRU EFECTUAREA DE STAGII DE PREGĂTIRE, FORMARE ȘI PERFECȚIONARE	III.2.1. Stimularea și facilitarea efectuării, de către personalul facultății, a unor stagii de documentare în unități de învățământ/ cercetare științifică din țară și străinătate, inclusiv prin mobilități de tip ERASMUS pentru Academic Staff	•Comunicări cu privire la oportunități •4 mobilități academic staff	Rezultatele concursului	Permanent	BEF, CRI(E)
	III.2.2. Susținerea materială a participării doctoranzilor în programe de cercetare proprii sau în parteneriat	•Liste de nevoi specifice și concretizate	Lista de nevoi	Permanent	BEF, ASF
	III.2.3. Continuarea susținerii financiare pentru creșterea numărului de cadre didactice/cercetători care beneficiază de experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați, speakeri la manifestări internaționale etc )	•Fonduri alocate pentru participări la evenimente și manifestări științifice (inclusiv în format on-line)	Documente justificative-situații financiar contabile	Permanent	BEF, ASF
	III.2.4. Participarea cadrelor didactice la activități organizate de către consorțiile din care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” face parte	•5 cadre didactice participante (inclusiv în format on-line)	Documente justificative specifice	Permanent	BEF
	III.2.5. Stabilirea și amplificarea parteneriatelor cu facultăți de profil, în special cele care fac parte din <i>Hexagonul Facultăților de Drept</i>	•Întâlniri semestriale	Documente specifice colaborărilor	Semestrial	Decan
<b>Directia Strategică IV – ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, CADRUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIUL</b>					
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni și Măsuri</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Documente de raportare</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>
	IV.1.1. Promovarea și asigurarea transparenței și comunicării în procesul decizional	•Ședințe ordinare/extraordinare ale Consiliului Facultății/Consiliilor Departamentelor; comunicare decizii Senat/CA/CF prin email	Procese verbale, alte documente suport	Permanent	Decan, Directori departamente



<p style="text-align: center;"><b>IV.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE ORGANIZARE ȘI DE ADMINISTRARE A RESURSELOR FACULTĂȚII, ÎN ACORD CU PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII TOTALE (TQM), ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ADMINISTRATIV- FINANCIARE A PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b></p>	<p><b>IV.1.2. Adaptarea reglementărilor interne la cele ce vor fi elaborate/modificate la nivel de universitate, cu implementarea standardelor de control managerial intern</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificări operate</li> <li>• Chestionar de autoevaluare a standardelor de control managerial intern</li> </ul>	Documentele SCIM elaborate	<p>Permanent</p> <p>Ianuarie</p>	BEF
	<p><b>IV.1.3. Îmbunătățirea standardelor unitare privind elaborarea și redactarea lucrărilor de licență și disertație, inclusiv asumarea de către student a conținutului acestora</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizare aplicare Regulament L/D</li> </ul>	Liste de propuneri	Martie-Iunie	BEC, CF
	<p><b>IV.1.4. Organizarea în condiții optime a activităților de finalizare a studiilor și de admitere</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 eveniment de simulare a examenului de licență</li> <li>• 2 Sesiuni de examene finalizare studii</li> <li>• 2 Sesiuni de admitere</li> </ul>	Documentele specifice	Mai-August	BEF, ASF
	<p><b>IV.1.4.1. Achiziția și adaptarea de softuri pentru operaționalizarea activităților curente: colectare documente (fișe discipline, FAZ etc.); eliberarea documente (adeverințe; realizarea managementului inclusiv la distanță (distribuire taskuri, colectare rezultate etc.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 soft integrat activitate academic</li> <li>• 1 soft integrat activitate didactic-auxiliară</li> </ul>	Documentele specifice	Permanent	Decan, BEF
	<p><b>IV.1.5. Obținerea și amenajarea de spații noi destinate activităților didactice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 sală administrativă</li> <li>• 1 sala activități didactice</li> </ul>	Spații obținute și amenajate	Martie-Octombrie	CF, ASF
	<p><b>IV.1.6. Elaborarea în termene a proiecțiilor bugetare (Bugetul de Venituri și Cheltuieli); monitorizarea execuției bugetare; prioritizarea și planificarea adecvată a achizițiilor de produse și servicii necesare la nivelul facultății</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 BVC elaborat</li> <li>• Plan de monitorizare a execuției bugetare</li> <li>• Plan de monitorizare a achizițiilor</li> </ul>	Documentele specifice	Permanent	Decan, ASF



	IV.1.7. Asigurarea procedurilor transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, tabere studențești, sprijin material.	•3 rapoarte de aplicare a procedurilor referitoare la cazare/burse/tabere	Rapoartele și documentele justificative	Semestrial/ Septembrie	ASF, Comisiile aferente
	IV.1.8. Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și cercetare prin achiziții / renovări	•1 amfiteatru •2 săli se seminar renovate	Spațiile renovate	Permanent	ASF, BEF
	IV.1.9. Dezvoltarea și actualizarea paginii web a facultății	•1 website optimizat	Website optimizat	Permanent	BEF, Informatician
	IV.1.10. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC	•Anunțuri de promovare •1500 flyere •25 afișe	Materialele de promovare	Permanent	BEF, ASF
	IV.1.11. Sprijinirea procesului de îmbunătățire a poziționării UAIC în ranking-urile internaționale ( THE, QS, U-Multirank, etc) prin intensificare relației cu mediu de afaceri și menținerea relației de comunicare cu absolvenții facultății	•Link-uri pe site-ul Facultății cu privire la Clasamente •30 chestionare online (survey) completate pentru evaluatorii externi	Chestionare Pagina web facultate	Permanent	BEF
<b>Direcția Strategică V- COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI PARTENERIATE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL / RELAȚIA CU SOCIETATEA</b>					
<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni și Măsuri</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Doc. de raportare</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>
<b>V.1. CONSOLIDAREA COOPERĂRILOR INTERINSTITUȚIONALE PRIN MAXIMIZAREA OPORTUNITĂȚILOR OFERITE DE PARTENERIATELE CU ALTE UNIVERSITĂȚI, POTENȚIALI ANGAJATORI ȘI ALȚI FURNIZORI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ</b>	V.1.1. Consolidarea și extinderea parteneratelor pentru educație și cercetare și cu Universități din țară și străinătate.	•2 întâlniri vizând consolidarea parteneriatelor	Documente specifice de mobilitate	Permanent	BEF, ASF
	V.1.2. Consolidarea și extinderea parteneriatelor cu mediul profesional și cu mediul de afaceri pentru asigurarea inserției profesionale; intensificarea eforturilor de facilitare a contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Facultății	•1 Workshop/ masă rotundă /vizită instituțională organizată (sub rezerva regulilor pandemice)	Mapele evenimentelor	Permanent	BEF, ASF



	<b>V.1.3.</b> Găzduirea de prezentări de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat	•2 evenimente(sub rezerva regulilor pandemice)	Mapele evenimentelor și alte documente specifice	Permanent	BEF, Departamente, ASF
	<b>V.1.4.</b> Extinderea colaborărilor instituționale cu Ministerul Justiției, parchetele, instanțele, CSM și INM, Penitenciarul Iași și cu alte organizații profesionale (INPPA, INR, CNPPEJ etc.), în considerarea potențialului de furnizor de formare profesională continuă	•Studiu de piață referitor la extinderea colaborărilor instituționale de profil juridic	Studiul de piață	Permanent	BEF, ASF
	<b>V.1.5.</b> Susținerea proiectelor Asociației Clinica juridică a Facultății de Drept și a celor propuse de ELSA și ASD care vizează parteneriatele profesionale	•3 proiecte referitoare la parteneriatele profesionale	Documentele specifice	Permanent	BEF, ASF
	<b>V.1.6.</b> Asigurarea deplasării unui număr de 50 de studenți la Parlamentul României, în vederea observării procesului legislativ	•50 de studenți participanți (sub rezerva regulilor pandemice)	Liste de participanți și alte documente justificative	Noiembrie – Decembrie	BEF, Departamente, ASF
	<b>V.1.7.</b> Participarea cu standuri la „Târgurile de job-uri” și la „Târgurile educaționale”	•2 participări (sub rezerva regulilor pandemice)	Documentele justificative specifice	Semestrial	Prodecan ADPS

### Sistemul de monitorizare a implementării obiectivelor și acțiunilor strategice ale Departamentului Interdisciplinar Centrul de Studii Europene

Obiective	Indicatori	Documentul de raportare	Periodicitatea raportării	Persoane responsabile pentru raportare
Asigurarea continuității și creșterea relevanței programelor de educaționale și de formare continuă	-nr. studenți înscriși la programele de master în lb. română	- rezultate admitere	anuală	Comisia de admitere
	-nr. studenți înscriși la programul de master în lb. engleză	- rezultate admitere	anuală	Comisia de admitere
	- creșterea gradului de corelare a programelor analitice	- proces verbal încheiat la finalul întâlnirilor de lucru	anuală	CSE, coordonatori programe de master
	- chestionare de evaluare completate	- raport intern	anuală	CSE, secretariat



	- scăderea abandonului	- raport intern	anuală	CSE, coordonatori programe de master, secretariat
	- promovare internațională a programului de master in limba engleză	- contracte încheiate cu parteneri externi, capturi de ecran	anuală	CSE, coordonatori programe de master,
	- program visiting-profesor (profesori externi invitați)	- invitații confirmate	anuală	CSE
	- studenți străini înscriși la programele de master	- raport intern, raportare UAIC	anuală	CSE, secretariat
	- evaluării programelor și redefinirea competențelor	- proces verbal încheiat la finalul întâlnirilor de lucru	anuală	CSE, coordonatori programe de master
	- acorduri de practică sau internship cu potențiali angajatori	- acorduri încheiate	anuală	CSE, coordonatori programe de master
	- cursuri formare continuă	- registrul persoanelor înscrise (R6)	anuală	CSE
	- autorizarea cursuri de formare profesională	- documente autorizare	anuală	CSE
	- acreditare cursuri postuniversitare	- documente acreditare	anuală	CSE
	- cursul facultativ Jean Monnet în domeniul studiilor europene	- liste de înscrieri	anuală	CSE
	- cursuri online elaborate de echipe interdisciplinare	- liste de înscrieri	anuală	CSE
	- studenți străini înscriși la cursurile online	- liste de înscrieri	anuală	CSE
<b>Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării și creșterea contribuției la promovarea universității noastre ca pol de excelență/ expertiză în studii europene și dezvoltare regională</b>	- rezultate individuale de cercetare (publicații, citări, etc.)	- raport individual sintetic	anuală	Coord. dep. cercetare
	- proiecte de cercetare-dezvoltare din surse naționale și/sau europene	- aplicație/ contract de grant	anuală	Coord. dep. cercetare
	- editare și publicare reviste, indicii Hirsh	- raport individual	anuală	CSE, editori
	- publicații în colaborare cu profesori din străinătate	- raport individual	anuală	Coord. dep. cercetare
	- stagii de documentare / cercetare internaționale	- raport individual	anuală	Coord. dep. cercetare
	- organizare conferință internațională	- broșura conferinței, liste participanți	anuală	CSE
	- organizarea Sesiunii de comunicări științifice studențești in studii europene	- broșura evenimentului, liste participanți	anuală	CSE
	- organizarea Concursului de eseuri	- broșura evenimentului, liste participanți	anuală	CSE
	- organizarea seminarului științific metodologic adresat tinerilor cercetători	- liste participanți	anuală	CSE
	- dotare soft cercetare	- fișe de inventar	anuală	CSE
<b>Creșterea contribuției CSE la mai buna informare și cunoaștere a procesului de integrare</b>	- menținerea și îmbunătățirea funcționalității paginilor web gestionate la nivelul CSE	- raport monitorizare	anuală	CSE
	- întărirea rolului CDE prin colaborarea în rețeaua Europe Direct	- raport activitate	anuală	coord. CDE
	- dotarea CDE cu periodice, cărți, studii	- fișe de inventar	anuală	CSE
	- editare și publicare policy papers	- publicații	anuală	CSE



	- accesare de către studenți a materialelor informative puse la dispoziție de CDE	- raport monitorizare	anuală	coord. CDE
--	---	-----------------------	--------	------------

**Abrevieri folosite:**

- CF – Consiliul Facultății
- BEF – Biroul Consiliului Facultății
- Prodecan ADPS – Prodecan pentru activitatea didactică și probleme studențești
- DSD – Director Școală Doctorală
- CRI(E) – Coordonator Relații Internaționale (Erasmus)
- CSE – Departamentul Interdisciplinar Centrul de Studii Europene
- ASF – Administrator șef facultate

**DECAN,****Conf. univ. dr. Ioana-Maria COSTEA****Administrator șef facultate  
dr. Constantin HĂLĂNGESCU**