



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
 INTRARE IESIRE NR. 2115
 ziua... 09. luna... 11. 20... 18

Avizat în Sedința Consiliului Facultății
 din data de 09.11.2018

Avizat în sedința CA
 din data de 20.11.2018

Aprobat în Senatul
 din 22.11.2018
 PREȘEDINTE SENAT

**PLANUL OPERAȚIONAL
 al FACULTĂȚII de DREPT
 pentru anul 2019**

ORDONATOR DE CREDITE,

[Signature]

Biroul Executiv al
 Consiliului de Administrație
 în ședința din 24/14 NOV. 2018

NOTĂRĂȘTE

CA, Senat *[Signature]*

Considerații generale

Facultatea de Drept a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, în acord cu strategia universitară generală. Tradiția și prestigiul Facultății onorează și totodată obligă la performanțe academice, la modernizarea continuă a ofertei educaționale, prin compatibilizarea acesteia cu exigențele spațiului național și european.

Mai mult decât atât, Facultatea de Drept a pus și pune în valoare cooperarea între toate părțile interesate, astfel încât activitățile derulate au fost și sunt realizate cu și pentru studenți și orientate în direcția creșterii plasamentului pe piața muncii, a creșterii competitivității interne și internaționale.

Menținerea standardelor de calitate la un nivel ridicat reprezintă o preocupare constantă a managementului Facultății de Drept pentru toate palierele activității, respectiv: educație și formare, cercetare, administrație, dezvoltare instituțională. De aceea, an de an, prin inițiativele și acțiunile concrete se urmăresc liniile strategice definite în mod participativ în Planul strategic.

După cum se știe, Planul strategic al Facultății de Drept este circumscris *Planului strategic de dezvoltare instituțională al Universității pentru perioada 2016–2020*, propus de Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și adoptat de Senat. În acest context, contribuind în mod direct și nemijlocit la realizarea obiectivelor fundamentale ale Planului mai sus amintit, operaționalizarea tuturor direcțiilor de acțiune se înscrie e pe linia continuării și a îmbunătățirii activităților desfășurate în anul anterior, precum și a diversificării acestora în raport cu noile tendințe și realități circumscrise vieții academice.

Astfel, având la bază:

- **Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională al UAIC 2016-2020**
- **Planul strategic al Facultății de Drept 2016-2020**
- **Strategia de Cercetare a Facultății de Drept 2017-2020,**

și circumscriese obiectivelor fundamentale și specifice subsecvente acestor planuri și strategii, pentru anul 2019 Facultatea de Drept are în vedere operaționalizarea etapizată a principalelor direcții de acțiune, prin congruența măsurilor și acțiunilor ce se vor întreprinde cu:

- **gestionarea creativă și flexibilă a** în proceselor manageriale, prin identificarea soluțiilor novatoare optime, care multiplică eficiența și calitatea activităților specific;





- **raportarea la standarde de performanță în aplicarea coerentă a măsurilor**, astfel încât cumulul acțiunilor întreprinse să genereze operaționalizarea praxeologică a obiectivului fundamental definit în planul strategic al Facultății;
- **dinamizarea proceselor manageriale**, prin co-interesare și implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale (decan, prodecani, directori de departamente, DSD, consiliul facultății), a cadrelor didactice, a studenților și a personalului didactic-auxiliar, în analiza, conducerea și operaționalizarea diferitelor activități, potrivit competențelor;
- **aplicarea unui management al calității** activităților de formare, de cercetare științifică, prin relaționarea optimă profesor-student circumscrisă învățământului centrat pe student;
- **obiectivitate și transparență în îndeplinirea obiectivelor strategice asumate**, prin operaționalizarea structurată a tuturor obiectivelor specifice și a contextualizării soluțiilor identificate pe fiecare palier de activitate;
- **disponibilitatea dialogului cu toate grupurile cointeresate** (stakeholderi) din mediul universitar și extrauniversitar, de la nivel local, național și internațional.

Planul Operațional 2019

Planul Operațional 2019 are la bază toate cele enunțate anterior și vizează, printr-un management eficient al resurselor umane, financiare și materiale de care dispune facultatea, furnizarea de servicii de înaltă calitate tuturor grupurilor de stakeholderi, într-o manieră sustenabilă, orientate mai ales către nevoile academice ale studenților și societății.

Trebuie subliniat faptul că suportul financiar și material pentru implementarea activităților și măsurilor preconizate ale **Planului Operațional 2019** rezidă din alocarea adecvată de resurse financiare (venituri bugetare - finanțare per student, venituri din cercetare, sau extrabugetare - venituri proprii, eventuale sponsorizări, finanțări nerambursabile) în baza principiilor economicității, eficacității și eficienței.

În acest sens, pentru anul 2019, **principale direcții de acțiune, activități și măsuri preconizate**, generate de obiectivul general (*“eficiență cât mai ridicată a procesului de formare a studenților”*) și obiectivele specifice din Planul Strategic al facultății, se prezintă astfel:

Direcția strategică I – EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ				
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Termene	Responsabili
I.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA EXPERIENȚEI DE ÎNVĂȚARE CA STUDENT	I.1.1. Creșterea numărului de parteneriate instituționale vizând atât formarea inițială și cât și cea continuă	• 3 noi parteneriate	Permanent	CF
	I.1.2. Facilitarea obținerii de burse de studiu în străinătate pentru studenți/ mobilități de studiu și de practică	• 25 mobilități de studiu și practică	Semestrial	CRI(E)
	I.1.3. Consolidarea programului LLP - ERASMUS	• 2 Noi Facultăți de profil identificate pentru stabilire de parteneriate	Permanent	CRI(E)





	I.1.4. Stabilirea și valorificarea unui sistem eficient de feed-back între Facultate și instituții/angajatori (CSM, UNBR, UNNPR etc.).	<ul style="list-style-type: none"> Listă de nevoi de comunicare 	Permanent	CF
	I.1.5. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional	<ul style="list-style-type: none"> Achiziții de noi resurse informaționale (hardware / software) 	Permanent	BCF
	I.1.6. Menținerea la zi, la nivelul bibliotecii, a rețelei de calculatoare instalate cu soft legislativ actualizat săptămânal, precum și baze de date cu material didactic	<ul style="list-style-type: none"> Actualizări de soft legislativ Rețea monitorizată adecvat 	Martie – Septembrie	CF/BCF ASF
	I.1.7. Încurajarea studenților pentru un rol activ în crearea proceselor de învățare, predare și evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> Liste de nevoi de formare Chestionare specifice 	Permanent	CF, Departamente
I.2. CREȘTEREA NUMĂRULUI DE ACȚIUNI AFERENTE ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE NON-FORMALE	I.2.1. Continuarea programului de conferințe studențești specifice la nivel de Master, pentru a asigura comunicarea dintre studenți	<ul style="list-style-type: none"> 1 eveniment organizat 300 participanți 	Martie-Mai	BCF, Departamente
	I.2.2. Continuarea tradiției invitării unor personalități, teoreticieni și practicieni, pentru a susține prelegeri și conferințe tematice	<ul style="list-style-type: none"> 30 invitați 	Permanent	Prodecan ADPS, Departamente
	I.2.3. Înființarea unei serii anuale de conferințe vocaționale ale Facultății de Drept, distincte de cele științifice tematice, cu secțiuni stabilite în funcție de perspectivele profesionale ale absolventului, în care să fie abordate probleme legate de organizarea și funcționarea profesiilor, rolul în sistemul juridic și instituțional, specificul practicii, profilul candidatului, deontologia specifică, interacțiunea cu alte ocupații juridice	<ul style="list-style-type: none"> 2 evenimente organizate 300 studenți participanți 	Semestrial	BCF
	I.2.4. Participarea la concursul „Hexagonul Facultăților de Drept” – București	<ul style="list-style-type: none"> 22 studenți participanți 	Martie- Mai	BCF, ASF
	I.2.5. Susținerea continuării conferințelor și activităților extracurriculare studențești consacrate (MEU, Conferința de Criminalistică etc.)	<ul style="list-style-type: none"> 10 manifestări științifice (mese rotunde, conferințe, workshop-uri) 	Martie-Mai	BCF, ASF
	I.2.6. Susținerea activităților desfășurate în cadrul organizațiilor studențești ELSA, ASD	<ul style="list-style-type: none"> 20 evenimente ale organizațiilor studențești 	Permanent	BCF, ASF
I.3. CONSOLIDAREA ȘI DIVERSIFICAREA PROGRAMELOR UNIVERSITARE ÎN VEDEREA SATISFACERII NOILOR CERINȚE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI	I.3.1. Asigurarea evaluării interne anuale / pregătirea evaluărilor externe în concordanță cu standardele ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizare efectuată 	Permanent	BCF, ASF
	I.3.2. Flexibilizarea planurilor de învățământ. Continuarea armonizării structurii ofertei educaționale conform cerințelor normelor de integrare în Spațiul European al Învățământului Superior	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea planurilor de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS și cu 	August- Octombrie	BCF





ADAPTAREA LA STANDARDELE EUROPENE		cerințele pieței muncii • Actualizarea fișelor disciplinelor		
	I.3.3. Dezvoltarea cercetărilor privind metodică predării în învățământul superior	• Listă de propuneri punctuale privind metodică predării	Permanent	Departamente
	I.3.4. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC (gen <i>Carava UAIC, Zilele Porților Deschise</i> etc)	• Ofertă educațională promovată	Permanent	BCF, ASF
Diracția Strategică II – CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Termene	Responsabili
II.1. CONSOLIDAREA RECUNOAȘTERII NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE PENTRU CALITATE ÎN CERCETARE	II.1.1. Valorificarea rezultatelor cercetării și validarea acestora prin diseminarea și publicarea în cărți și reviste de specialitate de prestigiu	• 12 articole publicate	Permanent	BCF, Departamente
	II.1.2. Îmbunătățirea conținutului și cotației revistei facultății, prin publicarea unor materiale aparținând și altor specialiști, din afara Universității.	• 8 autori internaționali	Permanent	Echipe editoriale
	II.1.3. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cadrelor didactice cu ocazia „Zilelor Universității”	• Sesiune organizată • 20 comunicări • 100 de participanți	Octombrie	BCF, ASF
	II.1.4. Stimularea participării la manifestări științifice internaționale, inclusiv cu sprijin financiar	• Fonduri alocate în BVC pentru participări • Diseminare informații despre evenimente	Permanent	BCF, ASF
	II.1.5. Dezvoltarea programelor de cercetare ale Facultății și colaborarea interdisciplinară cu cadre didactice din universitate, pentru realizarea de lucrări științifice	• 40 articole științifice • 5 articole în co-autorat internațional		
	II.1.6. Consolidarea cercetării prin intermediul Școlii doctorale de Drept	• Organizare conferință internațională a Școlii Doctorale • Publicarea articolelor doctoranzilor în <i>Anale</i> , volume conferințe	Permanent	DSD
II.2. ASIGURAREA FINANȚĂRII ȘI LOGISTICII PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE	II.2.1. Finanțarea cu predilecție a cercetării în echipe, cu implicarea doctoranzilor și masteranzilor	• Resurse financiare alocate în BVC	Permanent	BCF, DSD
	II.2.2. Dezvoltarea bazei de documentare pentru activitatea de cercetare, inclusiv prin asigurarea accesului la bazele de date și bibliotecile on-line recunoscute	• Abonamente publicații de specialitate	Permanent	BCF





	bibliotecile on-line recunoscute			
	II.2.3. Finanțarea mobilităților naționale și internaționale pentru activități de cercetare	• Resurse financiare alocate în BVC	Permanent	BCF
II.3. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ȘI MATERIALE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN CERCETARE	II.3.1. Menținerea contactului cu alte facultăți de drept din țară pentru a participa la proiecte de finanțare comune.	• Bază de date revizuită	Permanent	BCF
	II.3.2. Extinderea și modernizarea Școlii Doctorale	• Identificare și creare cabinet doctoranzi	Permanent	BCF, DSD
	II.3.3. Îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești; cooptarea studenților masteranzi în proiecte de cercetare și încurajarea publicării de materiale în reviste de specialitate	• 20 sesiuni ale cercurilor • 10 articole studențești publicate • Activități de cercetare ale studenților promovate pe website	Permanent	BCF, Coordonatori cercuri științifice
Directia Strategică III – RESURSE UMANE				
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Termene	Responsabili
III.1. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL, ÎN CERCETARE, ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV	III.1.1. Aplicarea standardelor ridicate pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică	• Criterii de recrutare aplicate	Mai-Septembrie	CF
	III.1.2. Ocuparea posturilor vacante în regim plata cu ora prin sistemul ofertei publice	• Procedură efectuată • State de funcții completate	Septembrie	CF, Departamente
	III.1.3. Analiza oportunității înființării și ocupării prin concurs a unor posturi didactice noi. Implementarea deciziilor	• Analiză efectuată	Mai-Iulie	BCF, CF
	III.1.4. Implicarea tinerilor doctoranzi – tinerilor doctori, valoroși profesional, în activitățile didactice	• 6 doctoranzi implicați	Septembrie	CF, Departamente
	III.1.5. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților	• Chestionare de evaluare completate și centralizate	Octombrie-Deceembrie	Prodecan ADPS
	III.1.6. Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar	• Evaluare efectuată	Ianuarie	BCF, ASF
	III.1.7. Actualizarea, pentru fiecare salariat din categoria personalului administrativ și didactic auxiliar, a fișei postului	• Fișe de post actualizate	Octombrie	BCF, ASF
III.2. CREAREA OPORTUNITĂȚILOR PENTRU EFECTUAREA DE STAGII DE PREGĂTIRE, FORMARE ȘI PERFECȚIONARE	III.2.1. Stimularea și facilitarea efectuării, de către personalul facultății, a unor stagii de documentare în unități de învățământ/ cercetare științifică din țară și străinătate, inclusiv prin mobilități de tip ERASMUS pentru Academic Staff	• Comunicări cu privire la oportunități • 4 mobilități academic staff	Permanent	BCF, CRI(E)
	III.2.2. Susținerea materială a participării doctoranzilor în programe de cercetare proprii sau în parteneriat	• Liste de nevoi specifice și concretizate	Permanent	BCF, ASF
	III.2.3. Continuarea susținerii financiare pentru creșterea numărului de cadre didactice/cercetători care beneficiază de	• Fonduri alocate pentru participări la	Permanent	BCF, ASF





	experiențe academice internaționale (studii în străinătate, profesori invitați, speakeri la manifestări internaționale etc.)	evenimente și manifestări științifice		
	III.2.4. Participarea cadrelor didactice la activitățile organizate de către consorțiile din care Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” face parte	• 10 cadre didactice participante	Permanent	CF
	III.2.5. Stabilirea și amplificarea parteneriatelor cu facultăți de profil, în special cele care fac parte din <i>Hexagonul Facultăților de Drept</i>	• Întâlniri semestriale	Semestrial	CF
	III.2.6. Stimularea personalului didactic-auxiliar pentru efectuarea de stagii de pregătire sau participarea la programe de formare profesională, în acord cu cerințele postului ocupat	• 8 participări la Stagii Erasmus (staff training) sau alte tipuri	Permanent	BCF, ASF
Direcția Strategică IV – ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, CADRUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIUL				
Obiective specifice	Acțiuni și Măsurii	Indicatori	Termene	Responsabili
IV.1. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE ORGANIZARE ȘI DE ADMINISTRARE A RESURSELOR FACULTĂȚII, ÎN ACORD CU PRINCIPIILE MANAGEMENTULUI CALITĂȚII TOTALE (TQM), ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ADMINISTRATIV-FINANCIARE A PROCESULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	IV.1.1. Promovarea și asigurarea transparenței și comunicării în procesul decizional	• Întâlniri lunare ale Consiliului Facultății	Permanent	BCF
	IV.1.2. Adaptarea reglementărilor interne la cele ce vor fi elaborate/modificate la nivel de universitate, cu implementarea standardelor de control managerial intern	• Modificări operate • Chestionar de autoevaluare a standardelor de control managerial intern	Permanent Ianuarie	BCF
	IV.1.3. Îmbunătățirea standardelor unitare privind elaborarea și redactarea lucrărilor de licență și disertație, inclusiv asumarea de către student a conținutului acestora	• Liste propuneri punctuale	Martie-Iunie	CF
	IV.1.4. Organizarea în condiții optime a activităților de finalizare a studiilor și de admitere	▪ 1 eveniment de simulare a examenului de licență ▪ Sesiune de examene finalizare studii ▪ Sesiune de admitere	Mai-August	BCF, ASF
	IV.1.5. Obținerea și amenajarea de spații noi destinate activităților didactice	• 1 sală de curs	Martie-Octoberie	CF, ASF
	IV.1.6. Elaborarea în termene a proiecțiilor bugetare (Bugetul de Venituri și Cheltuieli); monitorizarea execuției bugetare; prioritizarea și planificarea adecvată și judicioasă a achizițiilor de produse și servicii necesare la nivelul facultății, în acord cu principiile managementului calității	• 1 BVC elaborat • Plan de monitorizare a execuției bugetare • Plan de monitorizare a achizițiilor	Permanent	ASF
	IV.1.7. Asigurarea procedurilor transparente de alocare a resurselor destinate studenților: cazare, burse, tabere studențești, sprijin material.	• 4 rapoarte de aplicare a procedurilor referitoare la cazare/burse/tabere	Semestrial/ Septembrie	ASF, Comisile aferente



	IV.1.8. Asigurarea unor spații optime pentru activitățile de educație și cercetare prin achiziții / renovări	<ul style="list-style-type: none"> • 2 amfiteatre și 2 săli de seminar renovate 	Permanent	ASF, BCF
	IV.1.9. Dezvoltarea și actualizarea paginii web a facultății	<ul style="list-style-type: none"> • 1 website optimizat 	Permanent	BCF, Informatician
	IV.1.10. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC	<ul style="list-style-type: none"> • Anunțuri de promovare • 1500 flyere • 25 afișe 	Permanent	BCF, ASF
	IV.1.11. Sprijinirea procesului de îmbunătățire a poziționării UAIC în ranking-urile internaționale (THE, QS, U-Multirank, etc) prin intensificare relației cu mediu de afaceri și menținerea relației de comunicare cu absolvenții facultății	<ul style="list-style-type: none"> • Link-uri pe site-ul Facultății cu privire la Clasamente • 20 chestionare online (survey) completate pentru evaluatorii externi 	Permanent	BCF

Directia Strategică V- COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI PARTENERIATE CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL / RELAȚIA CU SOCIETATEA

Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Termene	Responsabili
V.1. CONSOLIDAREA COOPERĂRILOR INTERINSTITUȚIONALE PRIN MAXIMIZAREA OPORTUNITĂȚILOR OFERITE DE PARTENERIATELE CU ALTE UNIVERSITĂȚI, POTENȚIALI ANGAJATORI ȘI ALȚI FURNIZORI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	V.1.1. Consolidarea și extinderea parteneriatelor pentru educație și cercetare și cu Universități din țară și străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> • 3 întâlniri vizând extinderea parteneriatelor 	Permanent	BCF, ASF
	V.1.2. Consolidarea și extinderea parteneriatelor cu mediul profesional și cu mediul de afaceri pentru asigurarea inserției profesionale; intensificarea eforturilor de facilitare a contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții Facultății	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Workshop-uri/mese rotunde organizate 	Permanent	BCF, ASF
	V.1.3. Găzduirea de prezentări de oportunități de carieră la care să fie invitați studenți din anii terminali sau studenți la programele de studii de masterat	<ul style="list-style-type: none"> • 2 evenimente 	Permanent	BCF, Departamente, ASF
	V.1.4. Extinderea colaborărilor instituționale cu Ministerul Justiției, parchetele, instanțele, CSM și INM, Penitenciarul Iași și cu alte organizații profesionale (INPPA, INR, CNPPEJ etc.), în considerarea potențialului de furnizor de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Studiu de piață referitor la extinderea colaborărilor instituționale de profil juridic 	Permanent	BCF, ASF
	V.1.5. Susținerea proiectelor Asociației Clinica juridică a Facultății de Drept și a celor propuse de ELSA și ASD care vizează parteneriatele profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • 5 proiecte referitoare la parteneriatele profesionale 	Permanent	BCF, ASF
	V.1.6. Asigurarea deplasării unui număr de 50 de studenți la Parlamentul României, în vederea observării procesului legislativ atât în Comisiile de specialitate, cât și în Plenul Parlamentului;	<ul style="list-style-type: none"> • 50 de studenți participanți 	Noiembrie – Decembrie	BCF, Departamente, ASF
	V.1.7. Participarea cu standuri la „Târgurile de job-uri” și la „Târgurile educaționale”	<ul style="list-style-type: none"> • 2 participări 	Semestrial	Prodecan ADPS





Plan operațional ÎNVĂȚĂMÂNT FRECVENȚĂ REDUSĂ

Direcția strategică I - EDUCAȚIE, FORMARE PROFESIONALĂ, CERCETARE				
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Termene	Responsabili
I.1 CONSOLIDAREA COLABORĂRII INTER-DEPARTAMENTE LA NIVEL DE FACULTATE, UNIVERSITATE ȘI ALTE UNIVERSITĂȚI, PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA PROGRAMULUI DIN PERSPECTIVA EDUCAȚIEI ȘI A FORMĂRII INTEGRATE, ADAPTATE CERINȚELOR PROGRAMULUI I.F.R.	I.1.1. Inițierea și consolidarea de parteneriate instituționale vizând formarea în sistemul IFR, în vederea optimizării, adecvării la cerințele noilor contexte	3 parteneriate	Permanent	BCF, CF
	I.1.2. Modernizarea și evaluarea curriculei, planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor din cadrul programului de studiu IFR, prin analiza necesității și oportunității de noi direcții de dezvoltare, raportat la respectarea standardelor, procedurilor și metodologiilor ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea fișelor disciplinelor Analiză de necesitate și oportunitate efectuată 	Permanent	BCF, Departamente
	I.1.3. Flexibilizarea planurilor de învățământ. Continuarea armonizării/compatibilizării structurii ofertei educaționale conform cerințelor normelor de integrare în Spațiul European al Învățământului Superior	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea planurilor de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS și cu cerințele pieței muncii 	August- Octombrie	BCF
	I.1.4. Asigurarea sustenabilității programului de studiu atât prin acțiuni la nivelul evaluărilor permanente ale calității procesului educațional și de formare a studenților, cât și prin valorificarea unei resurse umane performante în actul educativ, prin creșterea numărului de studenți și creșterea vizibilității beneficiilor programului	<ul style="list-style-type: none"> Analiză SWOT efectuată referitoare la sustenabilitatea programului 	Permanent	CF Director de Departament
	I.1.5. Monitorizarea transferului de la standardele solicitate de procesele de evaluare la standardele de performanță, care să ofere studentului competențele necesare inserției pe piața muncii, în contextul know how-ului, a bunelor practici rezultate din colaborările inter-departamentale, inter-instituționale	<ul style="list-style-type: none"> Raport de monitorizare 	Permanent	BCF Director de Departament
I.2. ORGANIZAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ CA UN SISTEM CENTRAT PE STUDENT ȘI REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII	I.2.1. Nominalizarea tutorilor pe ani de studiu și implementarea unor planuri de tutoriat centrate pe student care să vizeze evaluarea periodică a pregătirii studenților în vederea popularizării în rândul acestora a colegilor cu performanțe excepționale, a stimulării tuturor studenților în scopul obținerii de rezultate optime la învățătură	<ul style="list-style-type: none"> Listă tutori Plan de tutoriat 	Septembrie /Permanent	CF, BCF, Director de Departament
	I.2.2. Implementarea tuturor acțiunilor referitoare la procesul educațional (predare/evaluare) focalizate pe bunele practici în domeniu	<ul style="list-style-type: none"> Activități didactice efectuate conform statutului de funcțiuni Sesiuni de examene 	Permanent	CF
	I.2.3. Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor	<ul style="list-style-type: none"> Platforma 	Permanent	BCF





	informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional, adaptate nevoilor reale pe care le presupune formarea și educația în sistem FR	elearning optimizată • Achiziții de noi resurse informaționale (hardware / software)		
	I.2.4. Asigurarea unui mediu adecvat de studiu individual, dezbateri, autoevaluare și evaluare, prin multiplicarea și dezvoltarea surselor de informare în activitatea de documentare, studiu, cercetare, actualizarea materialelor puse la dispoziția studenților, facilitarea accesului la suporturi de curs și alte materiale didactice în format print, media, online	• Materiale de studiu/ suporturi de curs în format electronic	Permanent	BCF, Departamente, Tutori
	I.2.5. Asigurarea în condiții adecvate, optimizate a accesului studenților la toate categoriile de informații cu privire la procesul educațional (orar, activități didactice, examene, activități extracurriculare, evenimente științifice)	• Informații structurate pe website-ul Facultății	Permanent	BCF, Tutori
	I.2.6. Facilitarea accesului studenților de la IFR la Biblioteca Facultății, prin adaptarea programului de lucru în funcție de structura anului universitar și a activităților zilnice ale studenților; asigurarea accesului la baze de date și la bibliotecile on-line recunoscute	• Acces Bibliotecă	Permanent	BCF, Departamente
	I.2.7. Facilitarea accesului studenților de la IFR la activități ale educației non-formative, extracurriculare (conferințe, workshop-uri, mese rotunde, ateliere tematice etc)	• Diseminare optimizată a informațiilor despre evenimente științifice	Permanent	BCF, Departamente Coordonatori cercuri științifice
	I.2.8. Valorificarea rezultatelor cercetării efectuate la nivel de Facultate (cadre didactice, cercetători, doctoranzi) pentru diseminarea integrată la nivelul activităților formative, non-formative și extracurriculare ale studenților de la IFR	• Acces on-line la revista Facultății (Anale) • Conferințe transmise LIVE	Permanent	CF, Departamente, Tutori

Direcția Strategică II – RESURSE UMANE

Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Termene	Responsabili
II.1. ASIGURAREA DE RESURSE UMANE ADECVATE PERFORMANȚEI ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL, ÎN CERCETARE, ÎN SECTORUL ADMINISTRATIV	II.1.1. Aplicarea standardelor ridicate pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică	• Criterii de recrutare aplicate	Mai-Septembrie	CF
	II.1.3. Analiza oportunității înființării și ocupării prin concurs a unor posturi didactice noi, în funcție de evoluția tipului și volumului activităților pentru programul IFR. Implementarea deciziilor	• Analiză efectuată	Mai-Iulie	BCF, CF
	II.1.5. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților	• Evaluare anuală efectuată	Octombrie-Deceembrie	Prodecan ADPS
	II.1.6. Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar implicat în activitățile programului IFR	• Evaluare anuală efectuată	Ianuarie	BCF, ASF
	II.2.1. Stimularea și facilitarea efectuării, de către personalul facultății, a unor stagii de documentare în unități de învățământ/ cercetare științifică din țară și străinătate, inclusiv prin mobilități de tip ERASMUS pentru Academic și	• 2 stagii Academic Staff • 2 stagii Administrative	Permanent	BCF, CRI(E)





	Administrative Staff	Staff		
Direcția Strategică III – PROMOVAREA OFERTEI DE SERVICII EDUCATIONALE I.F.R.				
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri		Termene	Responsabili
III.1. CONSOLIDAREA ȘI PROMOVAREA OFERTEI DE SERVICII EDUCAȚIONALE PENTRU PROGRAMUL IFR	III.1.1. Flexibilizarea și adaptarea dinamică a ofertei educaționale prin optimizarea politicilor de recrutare, selecție și școlarizare a studenților IFR		Martie-August	BCF, CF
	III.1.2. Promovarea ofertei educaționale în timp util în media, pe pagina web, prin participarea la evenimentele UAIC, campanii online		Permanent	BCF, ASF
	III.1.3. Elaborarea unor materiale de promovare care să prezinte punctual oferta, oportunitățile și beneficiile programului de studiu forma IFR		Martie-Mai	BCF, CF

Plan operațional Departamentul interdisciplinar CENTRUL DE STUDII EUROPENE

Direcția strategică I - EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ				
Obiective specifice	Acțiuni și Măsuri	Indicatori	Termene	Responsabili
Asigurarea continuității și creșterea relevanței programelor de master în cadrul ofertei academice a UAIC	Continuarea organizării programelor de master organizare de CSE: Studii Europene; Dezvoltare regională	- ocuparea locurilor alocate	Permanent	CSE
	Creșterea gradului de corelare a programelor analitice	- 2 întâlniri organizate cu echipa didactică	Februarie/martie	CSE
	Continuarea sistemului de evaluare a cursurilor și profesorilor de către studenți	- minim 60 chestionare aplicate anual	Permanent	CSE
Dezvoltarea unor programe de master într-o limbă de circulație internațională	Demararea programului de master „Studii europene și vecinătatea estică a UE” (în limba engleză) SEVE	- înscrierea a minim 20 studenți	permanent	CSE
	Promovarea programului SEVE în țările cu posibil interes pentru creșterea numărului de studenți străini care vor participa la program	- includere informații în baza de date internaționale (gratuit sau contra cost)	ianuarie/septembrie	CSE
	Întărirea programului de visiting-professor	- 3 profesori invitați de la universități UE	ianuarie/septembrie	CSE
Creșterea adaptabilității programelor la nevoile de învățare și competitivitate pe piața muncii	Continuarea și îmbunătățirea evaluării programelor oferite și redefinirea competențelor (,);	- 2 întâlniri cu angajatorii - chestionare de evaluare	permanent	CSE
	Încheierea unor noi acorduri de practică de lungă durată sau internship cu potențiali angajatori	- minim două acorduri	permanent	CSE
Dezvoltarea programelor de formare	Derularea cursurilor de formare continuă acreditate CNFPA (Manager proiect, Formare de Formator, Evaluator proiecte / Expert accesare fonduri structurale)	- 4 grupe / an (50 cursanți)	permanent	CSE
	Acreditarea a noi cursuri postuniversitare	- 2 cursuri (achiziții publice; accesare fonduri structurale)	permanent	CSE
Consolidarea educației non-formale	Derularea cursurilor facultative Jean Monnet în domeniul studiilor europene cu eliberare de certificate	- 1 modul / an (50 cursanți)	permanent	CSE
	Elaborarea, testarea și furnizarea de cursuri online elaborate de echipe interdisciplinare	- 4 cursuri online	permanent	CSE





Direcția strategică - CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării UAIC pe cele două arii de cercetare promovate de CSE și creșterea contribuției la promovarea universității noastre ca pol de excelență/expertiză în studii europene și dezvoltare regională	Continuarea serie de conferințe cu participare internațională EURINT	- organizarea EURINT 2019 (ediția a 8-a) - 60 participanți din care 25 din străinătate	mai	CSE
	Implementare de proiecte de cercetare-dezvoltare din surse naționale și/sau europene	- 2 aplicații de proiecte	permanent	CSE
	Continuarea activității de publicare în cadrul celor trei reviste din portofoliul CSE și în cadrul colecției de excelență în studii europene	- 2 numere din Eastern Journal of European Studies, - 4 numere CES Working Papers, - 1 ediție Eurint proceedings	permanent	CSE
	Indexarea publicațiilor CSE la nivel internațional în cele mai relevante baze de date;	- contactarea a cel puțin 1 BDI	permanent	CSE
	Creșterea numărului publicații (articole, cărți) în colaborare cu profesori din străinătate;	- 15 articole	permanent	CSE
	Îmbunătățirea managementului și a indicatorilor de performanță a publicațiilor CSE, în principal a celor indexate ISI Web of Science;	- 2 participări la sesiuni de formare (școli de vară / training-uri)	permanent	CSE
	Derularea activităților din proiectul ReGrowEU PN-III-P4-IDPCCF-2016	- îndeplinirea indicatorilor din proiect	permanent	CSE
	Derularea activităților din proiectul ROSEC – PN3	- îndeplinirea indicatorilor din proiect	permanent	CSE
	Derularea activităților din proiectul Jean Monnet Network ENACTED (proiect internațional de cercetare)	- îndeplinirea indicatorilor din proiect	permanent	CSE
	Derularea activităților din proiectul Jean Monnet Module EuCreatip	- îndeplinirea indicatorilor din proiect	Permanent	CSE
Întărirea caracterului, respectiv a potențialului, pluri și interdisciplinar al cercetării, prin întărirea cooperării cu profesori, cercetători din facultăți și creșterea gradului de implicare a tinerilor cercetători (masteranzi, doctoranzi, post-doctoranzi)	Promovarea cercetării științifice studentești	Organizarea - Sesiunii de comunicări științifice studentești în studii europene (ed. XV) - Concursului de eseuri „Visul meu european” (XV)	Mai/iunie	CSE
	Inițierea de acorduri de colaborare cu instituții publice și universități din țară și din străinătate	- 2 acorduri	permanent	CSE
	Organizarea stagiilor de mobilitate pentru documentare și formare în metodologie /management proiecte	- 3 stagii	permanent	CSE
	Instituționalizarea seminarului științific metodologic adresat tinerilor cercetători din Universitate	- o conferință anuală	permanent	CSE
	Achiziția de resurse de documentare și SOFT-uri cu aplicabilitate în domeniile de interes (analiză statistică, reprezentare grafică, modelare etc.)	- 1 achiziție	Ianuarie/ noiembrie	CSE
Direcția strategică - INFORMARE-PROMOVARE				
Îmbunătățirea informării, comunicării cu studenții CSE, dezvoltarea unui mediu partenerial de învățare	Mentținerea funcționării paginilor web coordonate de CSE (www.cse.uaic.ro , www.ejes.uaic.ro , www.ceswp.uaic.ro www.cde.uaic.ro)	- achiziție server - 20 mii vizitatori unici / an	permanent	CSE
	Implementare de instrumente on-line de comunicare și aplicare a diverselor proceduri (cereri, adrese, formulare, altele)	- sistem intranet - utilizare canale social-media	permanent	CSE
	Editarea unor publicații pe teme de interes (accesare de fonduri, modificare de politică la nivel european etc.) și furnizarea acestora către publicul interesat;	- 1 Policy Papers - 1 Policy Brief	permanent	CSE
	Mentținerea și îmbunătățirea programului “Tineret în Europa”	- 3 evenimente în alte instituții / an - tipărire 300 broșuri	permanent	CSE
Creșterea contribuției CSE la mai buna informare și cunoaștere a procesului de integrare în rândul studenților LAIC	Îmbunătățirea accesului la sursele de documentare europeană	- organizarea în cataloage pe modelul bibliotecilor a resurselor existente în cadrul CSE	permanent	CSE





	Îmbunătățirea informării, comunicării cu studenții CSE, dezvoltarea unui mediu partenerial de învățare (<i>online si offline</i>)	- 4 cursuri online	permanent	CSE
	Întărirea rolului CDE prin colaborarea în rețeaua Europe Direct;	- 1 parteneriat - 4 evenimente comune	permanent	CSE
	Dotarea CDE cu periodice, cărți, studii apărute în edituri importante din România și din străinătate	- achiziție 100 de titluri	ianuarie/ noiembrie	CSE
	Dotarea cu echipamente a Centrului;	- 2 computere - 1 sistem videoconferință	ianuarie/ noiembrie	CSE
	Creșterea accesărilor de către studenți a materialelor informative puse la dispoziție de CDE	- 1 eveniment promovare - 2 cursuri de inițiere - 250 accesări	ianuarie/ noiembrie	CSE

Abrevieri folosite:

- CF – Consiliul Facultății
- BCF – Biroul Consiliului Facultății
- Prodecan ADPS – Prodecan pentru activitatea didactică și probleme studentești
- DSD – Director Școală Doctorală
- CRI(E) – Coordonator Relații Internaționale (Erasmus)
- CSE – Centrul de Studii Europene
- ASF- Administrator șef facultate

DECAN,
Conf. univ. dr. Vasile Septimiu PANAINTE

Administrator șef facultate,
dr. Constantin Halăngescu

