

PROGRAM MANAGERIAL 2020-2024
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR
AL DEPARTAMENTULUI DE DREPT PRIVAT

Conf. univ. dr. Septimiu Panainte

Elementele pe care se fundamentează prezentul program managerial sunt: performanța în educație și cercetare, libertatea și integritatea academică, continuitatea, transparența, dialogul, deschiderea către mediul social, economic și profesional.

I. CADRUL JURIDIC GENERAL

Legea educației naționale nr. 1/2011:

Art. 133. - (1) Departamentul este unitatea academica functionala care asigura producerea, transmiterea si valorificarea cunoasterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 207. - (1) Structurile de conducere în institutiile de învățământ superior de stat sau particulare sunt:

- a) senatul universitar si consiliul de administratie, la nivelul universitatii;
- b) consiliul facultatii;
- c) consiliul departamentului.

(2) Functiile de conducere sunt urmatoarele:

a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul universitatii;

b) decanul, prodecanii, la nivelul facultatii;

c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(21) Functiile de conducere prevazute la alin. (2) reprezinta functii în domeniul didactic a caror desfasurare nu presupune prerogative de putere publica.

(4) La nivelul departamentului, directorul de departament si membrii consiliului departamentului sunt alesi prin votul universal, direct si secret al tuturor cadrelor didactice si de cercetare titulare.

Art. 213.

(11) Directorul de departament realizeaza managementul si conducerea operativa a departamentului. În exercitarea acestei functii, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare. Directorul de departament raspunde de planurile de învățământ, de statele de functii, de managementul cercetării si al calitatii si de managementul financiar al departamentului.

(12) Selectia, angajarea, evaluarea periodica, formarea, motivarea si încetarea relatiilor contractuale de munca ale personalului sunt de raspunderea directorului de departament, a conducatorului scolii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei universitare.

Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației:

Art. 3. - (1) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(2) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

(3) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

(5) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

Art. 4. - (1) Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studiu este parte a asigurării calității.

(2) Acreditarea este acea modalitate de asigurare a calității prin care se certifică respectarea standardelor pentru funcționarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii.

Art. 5. - (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.

(2) Calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației. În cadrul învățământului superior, evaluarea comparativă interinstituțională a programelor de studii universitare are drept consecință finanțarea diferențiată, în funcție de calitatea diferită a programului oferit.

(3) Furnizorii de educație trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității lor să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

(4) Politicile de asigurare a calității educației din România sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel internațional.

CARTA

UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

Consiliul departamentului

- Art. 48. (1) Consiliul departamentului realizează coordonarea operativă a departamentului.
- (2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.
- (3) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret, de cadrele didactice și de cercetare, care fac parte din departamentul respectiv.
- (4) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.
- (5) Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele:
- avizează propunerile privind noi programe de studii;
 - avizează statele de funcții;
 - coordonează activitatea didactică pentru programele de studii arondate și pentru activitatea de cercetare;
 - avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru departamentul respectiv;
 - avizează comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
 - îndeplinește și alte atribuții stabilite conform reglementărilor aplicabile.
- (6) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății.
- (7) Consiliul școlii doctorale este format conform regulamentului de organizare și funcționare a școlii doctorale.
- (8) La ședințele departamentului, decanul participă în calitate de invitat, fără drept de vot.

Directorul de departament

- Art. 56. (1) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.
- (2) Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.
- (3) Directorul de departament are următoarele atribuții:
- face propuneri pentru planurile de învățământ;
 - răspunde de statele de funcțiuni;
 - face propuneri privind cadrele didactice asociate;
 - face propuneri privind capacitatea de școlarizare;
 - face propuneri privind noi specializări;
 - propune scoaterea la concurs, comisiile de concurs, evaluarea, sancționarea personalului din cadrul departamentului;
 - propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile prevăzute de lege.
 - exercită alte competențe atribuite în temeiul legii ori al reglementărilor UAIC.
- (5) Directorul de departament este responsabil în fața decanului, Consiliului facultății și a Consiliului departamentului.
- (6) Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori activitățile privind programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.
- (7) Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament membrii departamentului cu drept de vot.
- (8) Directorii de departament sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular al departamentului, în baza programului de management depus.

REGULAMENTUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE – UAIC:

Art.13 Structura academică constă din: facultăți, departamente interdisciplinare, departamente academice, departamente specializate de cercetare, școli doctorale, grupuri, laboratoare și centre de cercetare în cadrul departamentelor.

c) Departamentele academice sunt unități funcționale ale facultăților și conțin discipline de studii și programe de cercetare relativ omogene. Aceste departamente sunt propuse de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de administrație al Universității și aprobate de Senat. În cadrul departamentelor pot funcționa grupuri pe discipline care au drept scop cercetarea și educația, și laboratoare care vizează cercetarea experimentală și educația științifică.

Art.21 Consiliul departamentului constituie structura de conducere colegială a unui departament și este format din cinci până la șapte membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular. Consiliul departamentului își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare propriu. Competențele decizionale ale Consiliului departamentului sunt următoarele: a) inițiază propuneri privind noi programe de studii; b) elaborează statele de funcții; c) coordonează activitatea didactică în programele de studii arondate și activitățile de cercetare; d) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare; e) propune comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare; f) îndeplinește și alte atribuții stabilite în Regulamentul propriu.

Art.29 Directorul de departament realizează managementul operațional al departamentului. Este ales prin votul universal direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului. Directorul de departament răspunde de: planurile de învățământ, statele de funcții, managementul cercetării, calitatea activității didactice și managementul financiar al departamentului, având și alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărui departament.

REGULAMENTUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE – UAIC:

Art.1.1. Cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității personalului academic din Universitate. Aceasta are o pondere importantă în cadrul activităților academice și are un rol determinant în aprecierea performanței profesionale și a prestigiului personalului academic.

Art.1.3. În UAIC cercetarea științifică are un caracter fundamental, dar sunt încurajate și susținute și activitățile orientate spre cercetarea aplicativă.

Art.1.5. În UAIC activitatea științifică urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel național și internațional în vederea creșterii contribuției comunității științifice din Universitate la dezvoltarea cunoașterii și, implicit, la creșterea vizibilității acesteia la nivel național și internațional, la susținerea dezvoltării economice și sociale a țării.

Art.1.6. UAIC urmărește și sprijină formarea și dezvoltarea resursei umane pentru cercetare. Aceasta se realizează, în primul rând, prin implicarea în activitatea de cercetare a celor mai buni studenți din ciclul I de licență, a studenților din ciclul II (masterat), a studenților-doctoranzi și a cercetătorilor post-doctorali.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE DREPT:

Art. 9 (1) În cadrul Facultății de Drept funcționează Departamentul Drept public, Departamentul Drept privat, Departamentul IFR, Departamentul interdisciplinar Centrul de studii europene (nivel master), Departamentul de cercetare și Școala Doctorală.

(2) Departamentul este unitatea academică funcțională, cu specializare disciplinară sau interdisciplinară distinctă.

(3) Managementul Departamentului la nivel participativ este asigurat de Consiliul Departamentului, iar la nivel executiv de Directorul de departament.

(4) Fiecare departament poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare care este supus spre avizare Biroului consiliului și spre aprobare Consiliului facultății.

Art. 10 (1) Directorul de departament este ales prin votul universal direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în cadrul departamentului. Candidatura și alegerea acestuia se fac pe baza unui plan de management privind activitatea departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, statele de funcții, managementul cercetării, calitatea activității didactice și managementul financiar al departamentului.

(4) Directorul de departament are, după caz, următoarele atribuții și responsabilități:

1) răspunde în fața Decanului și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale;

2) colaborează cu prodecanii pe domenii specifice atribuțiilor acestora;

3) face parte de drept din Consiliul departamentului și prezidează reuniunile acestuia;

4) coordonează activitatea Consiliului departamentului;

5) propune alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;

6) întocmește propunerea de stat de funcții al departamentului;

7) propune conducerii Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice, sancționarea sau demiterea personalului din cadrul departamentului;

8) propune conducerii Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice;

9) elaborează și semnează pontajul membrilor departamentului;

10) întocmește referatele de plata cu ora;

11) asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;

12) coordonează elaborarea propunerilor de planuri de învățământ pentru specializările aferente, inclusiv pentru masterate;

13) analizează conținutul fișelor pe discipline, al cursurilor și îndrumătoarelor propuse pentru multiplicare;

14) coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, asigurând participarea acestuia la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;

15) asigură și urmărește modul de perfecționare profesională a personalului didactic;

16) verifică programarea consultațiilor;

17) răspunde de calitatea tuturor documentelor elaborate la nivel de departament și încadrarea acestora în normativele în vigoare;

18) participă la evaluarea personalului didactic/de cercetare;

19) întocmește planul de cercetare, programul de cercetare și obiectivele de cercetare pe termen scurt, mediu și lung;

20) întocmește proceduri de raportare a cercetării și de monitorizare a rezultatelor cercetării.

Art. 11 (1) Consiliul departamentului constituie structura de conducere colegială a unui departament și este format din cinci membri reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular din cadrul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este ales prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

(6) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- 1) inițiază propuneri privind noi programe de studii;
 - 2) avizează propunerile pentru statele de funcții;
 - 3) face propuneri privind activitatea didactică pentru programele de studii arondate și activitatea de cercetare;
 - 4) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - 5) propune comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
 - 6) avizează propunerile Directorului de departament.
- (2) Procedura privind ședințele Consiliului Facultății se aplică corespunzător și pentru ședințele Consiliilor departamentelor.

II. MISIUNE, PREMISE

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE DREPT:

Art. 2. (1) Misiunea Facultății de Drept constă în pregătirea de specialiști în domeniul drept și în domenii conexe, având ca fundament standardele specifice pe cicluri: licență, masterat și doctorat.

(2) Direcțiile de acțiune în cadrul facultății sunt:

- a) desfășurarea activităților de învățământ și cercetare la standarde de excelență internațională (implementarea unui spectru de cursuri universitare a căror cuprindere curriculară și încărcare științifico-didactică să asigure dezvoltarea competențelor și calităților native ale studenților; realizarea unor parteneriate academice naționale și internaționale cu universități privind programe de cercetare și programe de schimb de studenți; asigurarea unui corp profesoral valoros; realizarea unor parteneriate flexibile cu mediile profesionale; promovarea doctoratelor în cotutelă cu universități prestigioase din străinătate etc.);
- b) promovarea unui management academic performant;
- c) consolidarea spiritului de comunitate academică prin cultivarea principiului transparenței și comunicării;
- d) armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea regională, națională și internațională;

Conform Regulamentului cercetării științifice – UAIC, misiunea UAIC corespunde unei universități de cercetare avansată și educație. Pe acest fond, se așteaptă ca activitatea de cercetare științifică să aducă ”un plus de valoare instituției noastre prin posibilele contribuții la îmbogățirea cunoașterii lumii materiale și spirituale, precum și prin creșterea și formarea de specialiști fideli națiunii și atașați profesiei pentru care au optat”.

La nivelul anului 2016 Facultatea a fost reorganizată pe departamente (care au înlocuit colectivele), iar, raportat la datele oficiale din anul 2020, Departamentul este format din 14 cadre didactice titulare și 15 cadre didactice asociate.

În ceea ce privește structura acestor categorii, se poate constata că 3 colegi au grad de profesor, 3 grad de conferențiar, 6 grad de lector și 2 grad de asistent. De asemenea, colegii asociați sunt în principal judecători (7) și doctoranzi.

Vulnerabilități sistemice: numărul relativ redus de cadre didactice raportat la numărul actual de studenți; disfuncționalități în ceea ce privește modul de organizare a disciplinelor opționale; lipsa proiectelor de cercetare științifică agregate.

III. OBIECTIVUL GENERAL

Ținând cont de limitele competențelor legale ale directorului de departament, obiectivul general al programului managerial pe care îl propun este: **asigurarea unui proces performant de formare a studenților și asigurarea unor standarde de cercetare cât mai ridicate.** Îndeplinirea acestui obiectiv depinde în mod esențial de existența unor posibilități reale de dezvoltare profesională și personală a membrilor departamentului.

Priorități: continuarea efortului de compatibilizare a curriculei universitare cu evoluțiile normative și evoluția pieței muncii; creșterea numărului personalului didactic și asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare profesională; activitate de cercetare de calitate și fără compromisuri; dezvoltarea de parteneriate cu departamente similare și centre de cercetare.

Obiectivul general al programului managerial poate fi îndeplinit prin promovarea unor obiective specifice, secvențiale, și implementarea unor direcții de acțiune. Acestea pot fi organizate prin observarea atribuțiilor specifice funcției de director de departament.

IV. OBIECTIVE SPECIFICE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PRIORITARE

Astfel, după cum am arătat, directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, starea de funcții, managementul cercetării, calitatea activității didactice și managementul financiar al departamentului (Art. 10 din Regulamentul Facultății de Drept) și are o serie de atribuții și responsabilități concrete care pot fi organizate după cum urmează:

1. Atribuții generale:

Conform Regulamentului Facultății de Drept:

- *colaborează cu prodecanii pe domenii specifice atribuțiilor acestora;*
- *face parte de drept din Consiliul departamentului și prezidează reuniunile acestuia;*
- *coordonează activitatea Consiliului departamentului;*
- *răspunde de calitatea tuturor documentelor elaborate la nivel de departament și încadrarea acestora în normativele în vigoare;*

Prin raportare la cele de mai sus, se poate analiza oportunitatea propunerii unui regulament propriu de organizare și funcționare a departamentului.

Consider necesară elaborarea unui calendar privind adunările membrilor departamentului și ședințele consiliului departamentului (cel puțin două întâlniri, în lunile iulie și februarie, după finalizarea activităților aferente semestrelor universitare). În plus, consiliul departamentului se va întruni ori de câte ori se va impune (pentru scoaterea posturilor la concurs, formularea de propuneri de comisii etc.).

2. Atribuții în plan didactic:

Conform Regulamentului Facultății de Drept:

- coordonează elaborarea propunerilor de planuri de învățământ pentru specializările aferente, inclusiv pentru masterate;
- analizează conținutul fișelor pe discipline, al cursurilor și îndrumătoarelor propuse pentru multiplicare;
- asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;

Obiective specifice: îmbunătățirea experienței de învățare ca student; consolidarea recunoașterii naționale pentru calitate în predare.

Directii de acțiune:

Procesul educațional trebuie să susțină dezvoltarea personală a studentului, identificarea cu un anumit profil ocupațional și alegerea înțeleaptă a unui parcurs profesional.

Pe fondul evoluției în planul ocupațiilor și funcțiilor juridice, în sensul diversificării acestora, și dinamicii accentuate a pieței muncii, se impune ca activitatea didactică să fie în acord cu aceste modificări. Astfel, conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie de o natură relevantă pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică (corelarea teorie – practică).

Creșterea calității procesului didactic trebuie realizată și prin implementarea unor metode de predare adecvate, metode care pun accentual pe calitatea pregătirii și nu pe cantitatea de informații.

Îmbunătățirea experienței de învățare ca student se poate realiza prin:

- încurajarea acoperirii tuturor disciplinelor prin cursuri tipărite la edituri de prestigiu și inhibarea utilizării suporturilor de curs sintetice destinate pregătirii de bază la învățământul cu frecvență redusă; actualizarea și perfecționarea acestor instrumente;
- susținerea reformării parțiale a planurilor de învățământ în sensul asigurării unei flexibilități exprimate în diversificarea disciplinelor opționale și facultative (astfel încât să existe posibilitatea unei subspecializări);
- consolidarea și dezvoltarea programelor de master;
- dezvoltarea activităților cercurilor; participarea la activități extracuriculare și la Hexagon;
- dezvoltarea mobilităților Erasmus;
- propunerea înființării unei serii anuale de conferințe vocaționale ale Facultății de Drept, distincte de cele științifice tematice, cu secțiuni stabilite în funcție de perspectivele profesionale ale absolventului (presupune parteneriate cu organizațiile profesionale și invitarea unor personalități cu autoritate profesională și morală);
- digitalizarea procedurilor administrative;
- susținerea activităților de tutoriat.

Consolidarea recunoașterii naționale pentru calitate în predare presupune preocuparea constantă pentru inserția absolvenților și rezultatele obținute la examenele de admitere în profesiile juridice.

3. Atribuții în planul cercetării:

Conform Regulamentului Facultății de Drept:

- coordonează activitatea de cercetare științifică a departamentului, asigurând participarea acestuia la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- întocmește planul de cercetare, programul de cercetare și obiectivele de cercetare pe termen scurt, mediu și lung;
- întocmește proceduri de raportare a cercetării și de monitorizare a rezultatelor cercetării.

Obiective specifice: orientarea cercetării mai mult către calitate și reducerea importanței cantității (aceasta fiind determinată în principal de criteriile aferente dezvoltării formale a carierei profesionale).

Direcții de acțiune:

- elaborarea unor planuri de cercetare adecvate, actualizate și motivante pentru colectiv, asumarea acestor planuri la nivelul colegilor din departament în primul rând prin consultarea și asimilarea propunerilor înaintate de către aceștia;
- monitorizarea raportării periodice a cercetărilor efectuate și analiza rezultatelor cercetării pentru feedback;
- propunerea unei secțiuni de drept privat în cadrul Analelor Facultății de Drept.

4. Atribuții în planul resurselor umane:

Conform Regulamentului Facultății de Drept:

- asigură și urmărește modul de perfecționare profesională a personalului didactic;
- propune alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul departamentului;
- întocmește propunerea de stat de funcții al departamentului;
- propune conducerii Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice, sancționarea sau demiterea personalului din cadrul departamentului;
- propune conducerii Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice;
- participă la evaluarea personalului didactic;
- elaborează și semnează pontajul membrilor departamentului;
- întocmește referatele de plata cu ora;

Facultatea se poate dezvolta nu atât prin activitatea desfășurată în mod individual, cât prin cea care constituie expresia unui efort în echipă.

Se impune analiza oportunității înființării și ocupării, prin concurs, a unor posturi didactice noi, astfel încât să se acopere în bune condiții activitățile determinate de dezvoltarea Facultății, cu respectarea normelor privind raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți.

Obiective specifice: asigurarea unei resurse umane adecvate performanței în procesul educațional, în condiții predeterminate presupune, printre altele, crearea de condiții pentru dezvoltarea carierei profesionale a membrilor departamentului în condiții de calitate și integritate academică, scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, asigurarea unui proces de evaluare profesională obiectivă.

Direcții de acțiune:

- asumarea unui stil de conducere participativ și deschis, cu respectarea autonomiei titularilor de discipline;
- atragerea în comisiile pentru concursurile didactice a unor personalități recunoscute în domeniul de specialitate al postului;
- realizarea de feedback privind evaluarea multisevențială anuală a personalului didactic.

Asigurându-vă de toată prețuirea cuvenită și cele mai bune gânduri, vă mulțumesc.

Iași, 03.08.2020

Conf. univ. dr. Septimiu Panainte

