



## FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	<b>ORGANIZAREA SISTEMULUI JUDICIAR</b>
-----------------------	--

Codul disciplinei	DOP.1.2.05.1	Semestrul	II	Numărul de credite	3
-------------------	--------------	-----------	----	--------------------	---

Facultatea	DREPT
Domeniul de licență	DREPT
Programul de studii de licență	DREPT

Numărul orelor pe semestru/activități					
Total	AI	ST	SF	L	P
75	28		14		

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DC
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DO

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	<p><b>Obiectivul general</b></p> <p>Cunoașterea reglementărilor aplicabile organizării sistemului judiciar. Însușirea noțiunilor referitoare la organizarea profesiilor juridice din România.</p> <p><b>Obiectivele specifice</b></p> <p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Explice regulile aplicabile sistemului judiciar și profesiilor juridice din România</li><li>▪ Descrie statutul juridic al magistraților, avocaților, consilierilor juridici, executorilor judecătorești</li><li>▪ Utilizeze limbajul juridic de specialitate specific</li><li>▪ Analizeze situații juridice concrete (spețe)</li></ul> <p><b>Competențe profesionale</b></p> <p><b>C1.</b> Însușirea unor instrumente și dobândirea unor cunoștințe și abilități în sensul caracterizării și evaluării sistemului judiciar românesc</p> <p><b>C2.</b> Emiterea unor judecăți de valoare cu privire la funcționarea acestui sistem</p> <p><b>C3.</b> Capacitatea de a înțelege și analiza noțiunile specifice disciplinei</p> <p><b>C4.</b> Creșterea capacității de soluționare a spețelor</p> <p><b>Competențe transversale</b></p> <p><b>CT1.</b> Dezvoltarea abilităților de comunicare și valorificare a cunoștințelor și abilităților dobândite,</p>
-------------------------	---



	<p><b>CT2.</b> Înțelegerea dinamicii domeniului și a legăturilor cu alte ramuri de drept</p> <p><b>CT3.</b> Creșterea gradului de conștientizare și a capacității de autoevaluare a statutului juridic personal în perspectiva alegerii unei profesii juridice (magistrat, avocat, consilier juridic, notar public, executor judecătoresc)</p>
Conținutul activităților (SI, ST, SF, L, P)	<p><b>I. Activități de autoinstruire prin materiale specifice ID/IFR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Principiile organizării judiciare. Organizarea instanțelor judecătorești din România și a Ministerului Public I – 2 ore</li><li>2. Organizarea instanțelor judecătorești din România și a Ministerului Public II – 2 ore</li><li>3. Organizarea instanțelor judecătorești din România și a Ministerului Public III – 2 ore</li><li>4. Organizarea profesiei de magistrat în România I – 2 ore</li><li>5. Organizarea profesiei de magistrat în România II – 2 ore</li><li>6. Organizarea profesiei de magistrat în România III – 7 ore</li><li>7. Organizarea profesiei de magistrat în România IV – 2 ore</li><li>8. Organizarea și exercitarea profesiei de avocat în România I - 2 ore</li><li>9. Organizarea și exercitarea profesiei de avocat în România II – 2 ore</li><li>10. Organizarea și exercitarea profesiei de avocat în România III – 2 ore</li><li>11. Organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic – 2 ore</li><li>12. Organizarea și exercitarea profesiei de notar public – 2 ore</li><li>13. Organizarea și exercitarea profesiei de executor judecătoresc – 2 ore</li><li>14. Statutul personalului auxiliar al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea – 2 ore</li></ol> <p><b>II. Seminar față în față</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Principiile care guvernează organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești. Organizarea instanțelor judecătorești. – 2 ore</li><li>2. Rolul magistratului în societate. Analizarea principalelor reguli aplicabile profesiei de magistrat, din perspectiva incompatibilităților, interdicțiilor și a regulilor privind recrutarea magistraților; Dobândirea calității de magistrat. Formarea profesională inițială. Rolul Institutului Național al Magistraturii – 2 ore</li><li>3. Rolul magistratului în societate. Răspunderea magistraților. Delimitarea formelor de răspundere. Corelații cu formele de răspundere din dreptul comun – 2 ore</li></ol>



	<p>4. Profesia de avocat. Analizarea principalelor reguli aplicabile statutului profesie de avocat. Dobândirea calității de avocat. Formele de exercitare a profesiei de avocat. Drepturile și îndatoririle avocaților. Regulile aplicabile raporturilor avocat –client. Contractul de asistență juridică. Organele profesionale ale profesiei de avocat. Reguli referitoare la răspunderea avocaților– 2 ore</p> <p>5. Statutul profesiei de consilier juridic. Asemănări și deosebiri cu statutul profesiei de avocat – 2 ore</p> <p>6. Profesia de notar public. Activitatea notarului public. Dobândirea calității de notar public. Drepturile și obligațiile notarilor publici – 2 ore</p> <p>7. Profesia de executor judecătoresc. Activitatea executorului judecătoresc. Dobândirea calității de executor judecătoresc. Răspunderea executorului judecătoresc – 2 ore</p>
--	--

Forma de evaluare finală ( <b>E</b> -examen, <b>C</b> -colocviu/test final, <b>LP</b> -lucrări practice, <b>EVP</b> -evaluare pe parcurs)		<b>EVP</b>
Stabilirea notei finale (procente)	Lucrări practice pe parcursul semestrului, rezolvarea unor spețe, din temele stabilite ca activități individuale Această componentă nu poate fi susținută în restanțe.	50 %
	Teste scrise pe parcursul semestrului din temele de seminar Această componentă nu poate fi susținută în restanțe. Vor fi avute în vedere regulile referitoare la prezența obligatorie la seminare.	50 %
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu, bibliografia indicată	



Bibliografia recomandată	<p><b>Referințe principale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. C. Moldovan, A. Suci, <i>Fișe privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat</i>, ediția a III-a, Editura Universul Juridic, București, 2020</li><li>2. I. Leș, D. Ghiță, <i>Instituții judiciare contemporane</i>, Ediția a II-a, Editura CH Beck, București, 2019</li></ol> <p><b>Referințe suplimentare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. T. C. Briciu, C. Dinu, P. Pop, <i>Instituții judiciare</i> Ediția 2, Editura C.H. Beck, București, 2016</li><li>4. I. Popa, <i>Tratat privind profesia de magistrat în România</i>, Universul Juridic, București, 2007</li><li>5. D. Oancea (coord.), <i>Legea privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat</i>, Editura C.H. Beck, București, 2015</li><li>6. S. Spinei, <i>Organizarea profesiilor juridice liberale</i>, Editura Universul Juridic, 2010</li></ol> <p><b>Legislație</b></p> <p>Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară Legea 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat Statutul profesiei de avocat Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești Legea nr. 514/2003 privind organizarea și funcționarea profesiei de consilier juridic Legea nr. 36/1995 privind activitatea notarială Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea</p> <p><b>Surse web</b></p> <p><a href="http://www.just.ro">www.just.ro</a> <a href="http://www.mpublic.ro">www.mpublic.ro</a> <a href="http://www.csm1909.ro">www.csm1909.ro</a> <a href="http://www.unbr.ro">www.unbr.ro</a></p>
--------------------------	--

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	<b>Conf. univ. dr. Carmen Moldovan</b>	

Legendă: AI – activitate de autoinstruire; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 18.09.2023

Data avizării în department: 25.09.2023

Avizat: Prodecan pentru activitatea academică și relația cu studenții

Lect. univ. dr. Mihai DUNEA