

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Ciclu I – studii universitare de licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE JURIDICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. Nicoleta Rodica Dominte						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Nicoleta Rodica Dominte						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	I	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OP

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					33
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Număr de credite					3

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	
4.2 De competențe	

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. Capacitatea de a comunica clar și concis C2. Capacitatea de a elabora un text cu informații juridice sub forma unui referat, scurt articol C3. Capacitatea de a planifica și structura o cerere în cadrul soluționării unei spețe – din perspectiva comunicării unei probleme juridice C4. Capacitatea de a recunoaște și structura unele clauze contractuale C5. Capacitatea de a rezuma clar și concis un caz juridic
Competențe transversale	CT1. Identificarea și utilizarea regulilor gramaticale, de sintaxă și punctuație CT2. Vocabular juridic

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	Comunicarea juridică este o disciplină opțională în cadrul căreia studenții vor aprofunda aspecte esențiale ale unei comunicări clare, concise și structurate logic în spațiul juridic. Cursul își propune să abordeze tematici referitoare la comunicarea juridică în opere beletristice, în lucrări științifice, în spațiul judiciar al instanțelor de judecată, precum și în pagini contractuale. Aspectul relevant este capacitatea de a rezuma clar și concis o problemă juridică.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none">▪ Explice relevanța și eficacitatea unei comunicări clare și concise▪ Descrie modalitatea de planificare și structurare a unor documente juridice▪ Utilizeze fragmente preluate din texte de lege ori din doctrină

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Cuvântul – elementul esențial în arta scrisului și a comunicării juridice.	Prelegere. Presentare în power point	2 (2, 4, 7)
2.	Discursul juridic. Despre pledoaria avocaților	Prelegere. Presentare în power point	2 (2, 4, 7)
3.	Comunicare juridică în literatura artistică	Prelegere. Presentare în power point	2 (2, 5, 6)
4.	Aspecte referitoare la redactarea unor lucrări științifice cu context juridic, precum referate, articole, eseuri (I)	Prelegere. Presentare în power point	2 (1,5, 6)
5.	Aspecte referitoare la redactarea unor lucrări științifice cu context juridic, precum referate, articole, eseuri (II)	Prelegere. Presentare în power point	2 (1,5, 6)
6.	Structura, eficiența și calitatea comunicării judiciare	Prelegere. Presentare în power point	2 (1, 2, 3,4, 7)
7.	Planificarea cererii în cadrul soluționării unui caz practic	Prelegere. Presentare în power point	2 (1, 2, 3,4, 7)



8.	Reguli privind stilul cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (I)	Prelegere. Presentare în power point	2 (1, 3,4, 7)
9.	Reguli privind stilul cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (II)	Prelegere. Presentare în power point	2 (1, 3,4, 7)
10.	Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (I)	Prelegere. Presentare în power point	2 (1, 3,4, 7)
11.	Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic (II)	Prelegere. Presentare în power point	2 (3,4, 7)
12.	Reguli privind aspectul cererilor din mediul judiciar	Prelegere. Presentare în power point	2 (1, 3,4, 7)
13.	Aspecte referitoare la stilul și structura unor clauze contractuale	Prelegere. Presentare în power point	2 (1)
14.	Reguli privind aspectul unor clauze contractuale	Prelegere. Presentare în power point	2 (1)

Bibliografie**Referințe principale:**

1. Lucian Bojin (editor), *Despre cum scriem*, Revista Română de Drept al Afacerilor nr. 3/2020.
2. Alexandru Țiclea, *Arta Oratorică*, Editura Universul Juridic, București, 2019.
3. Adrian Toni Neacșu, *Comunicarea judiciară eficientă*, Editura Wolters Kluwer, București, 2016.

Referințe suplimentare:

4. Andra Roxana Trandafir, Lucian Bojin (editori), *De-a dreptul vorbind*, Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2021.
5. Lavinia Tec, Florentin Țuca (editori), *De-a dreptul și cinematografia*, Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2020.
6. Raluca Bercea (editor), *De-a dreptul și literatura*, Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2019.
7. Vasile Nistor, *Mari avocați ai României*, Editura Universul Juridic, București, 2011.

8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1.	Relevanța și eficiența comunicării concise în mediul juridic	Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice	2 (1,2,3)
2.	Comunicare juridică. Limbaj metaforic versus claritate și precizie în exprimare	Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice	2 (1,2,4)
3.	Comunicarea juridică în lucrări științifice (referate, scurte articole, eseuri) Tema obligatorie: conceperea unui eseu de 1 pagina maxim.	Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice	2 (1,4)
4.	Planificare și redactarea de documente juridice Tema obligatorie: redactarea unei notificări de 1 pagină.	Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice	2 (2,5)
5.	Planificarea cererii de judecată în cadrul soluționării unui caz practic	Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice	2 (1,2,5)
6.	Structura cererilor în cadrul soluționării unui caz practic. Tema obligatorie: schița unei cereri de chemare în judecată	Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice	2 (2,5)



7.	Aspecte privind stilul și structura unor clauze contractuale	Dezbateri. Problematizare. Exerciții practice	2 (2)
Bibliografie: 1. Andra Roxana Trandafir, Lucian Bojin (editori), <i>De-a dreptul vorbind</i> , Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2021. 2. Lucian Bojin (editor), <i>Despre cum scriem</i> , Revista Română de Drept al Afacerilor nr. 3/2020. 3. Alexandru Țiclea, <i>Arta Oratorică</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019. 4. Raluca Bercea (editor), <i>De-a dreptul și literatura</i> , Editura Universității Timișoara, Timișoara, 2019. 5. Adrian Toni Neacșu, <i>Comunicarea judiciară eficientă</i> , Editura Wolters Kluwer, București, 2016.			

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs	- calitatea răspunsurilor la examen - acuratețea corectitudinii gramaticale, de sintaxă și de punctuație în elaborarea unui text scris	Lucrare scrisă	50%
10.5 Seminar/ Laborator	- cunoașterea și interpretarea corectă a notiunilor, a aspectelor gramaticale și de sintaxă în elaborarea unui text juridic - aplicarea aspectelor teoretice în practică	Prezență activă și rezolvarea temelor în cadrul orelor de seminar	50%
10.6 Standard minim de performanță Însușirea noțiunilor predate și aplicate în cadrul orelor de seminar; susținerea și rezolvarea temelor din cadrul orelor de seminar. În sesiunea de restanță, examenul se poate susține fără refacerea activității de seminar numai dacă studenta/studentul rezolvă temele obligatorii de la seminar.			

Data completării
17.09.2022

Titular de curs
Conf. dr. Nicoleta Rodica Dominte

Titular de seminar
Conf. dr. Nicoleta Rodica Dominte

Data avizării în departament
23.09.2022

Director de departament
Conf. univ. dr. Septimiu Vasile Panainte