



FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV II
-----------------------	-------------------------------

Codul disciplinei	DOB.2.2.03	Semestrul	IV	Numărul de credite	5
-------------------	------------	-----------	----	--------------------	---

Facultatea	DREPT	Numărul orelor pe semestru/activități					
Domeniul de licență	DREPT	Total	SI	ST	SF	L	P
Programul de studii de licență	DREPT	125	97		28		

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DF
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	DI

Discipline anterioare	Condiționate	Drept administrativ I
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	<p>Obiectivul general</p> <p>Înșușirea noțiunilor fundamentale din materia dreptului administrativ, cunoașterea și înțelegerea regimului juridic al actului administrativ, aprofundarea regimului juridic al proprietății publice, asimilarea particularităților controlului exercitat asupra activității administrației publice, identificarea formelor răspunderii juridice în dreptul administrativ.</p> <p>Obiectivele specifice</p> <p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Explice trăsăturile și condițiile de valabilitate ale actelor administrative▪ Descrie efectele juridice ale actului administrativ▪ Prezinte regimul juridic aplicabil domeniului public▪ Analizeze noțiunea, trăsăturile și procedura contenciosului administrativ▪ Identifice trăsăturile răspunderii administrativ-contravenționale <p>Competențe profesionale</p> <p>C1. Înșușirea, fixarea și utilizarea adecvată a identității terminologice și de regim juridic a actelor administrative</p> <p>C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice de identificare și analiză a problemelor specifice contractelor administrative</p> <p>C3. Capacitatea de analiză și interpretare a cadrului normativ privind</p>
-------------------------	---



	<p>proprietatea publică și domeniul public</p> <p>C4. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor la o problemă concretă din domeniul contenciosului administrativ</p> <p>C5. Determinarea formelor de răspundere specifice dreptului administrativ</p> <p>Competențe transversale</p> <p>CT1. Realizarea sarcinilor referitoare la responsabilitățile profesionale cu respectarea regulilor științifice și a deontologiei specifice domeniului</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, cu elemente de interdisciplinaritate</p> <p>CT3. Dezvoltarea capacității de comunicare și argumentație, inclusiv în contradictoriu.</p>
Conținutul activităților (SI, ST, SF, L, P)	<p>I. Studiu individual prin materiale specifice ID/IFR</p> <ol style="list-style-type: none">1. Actul administrativ. Noțiuni și clasificare. Regim juridic al actelor administrative - 2 ore2. Efectele juridice ale actelor administrative - 2 ore3. Contractele administrative - 2 ore4. Proprietatea publică. Domeniul public - 2 ore5. Modalități de punere în valoare a domeniului public - 2 ore6. Controlul exercitat asupra administrației publice. Noțiuni și forme - 2 ore7. Contenciosul administrativ. Trăsături. Evoluție. Forme - 2 ore8. Contenciosul administrativ. Condițiile acțiunii directe. Excepția de nelegalitate - 2 ore9. Contenciosul administrativ. Competența instanței. Procedura de judecată. Soluțiile instanței de contencios administrativ - 2 ore10. Formele răspunderii administrative. Răspunderea administrativ-disciplinară - 2 ore11. Răspunderea administrativ-contravențională. Trăsăturile contravenției. Elementele constitutive ale contravenției - 2 ore12. Sancțiunile contravenționale. Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei. Cauzele care înlătură răspunderea contravențională - 2 ore13. Procedura aplicării și contestării sancțiunilor contravenționale - 2 ore14. Răspunderea administrativ-patrimonială - 2 ore



	<p style="text-align: center;">II. Seminar față în față sau în sistem de videoconferință</p> <ol style="list-style-type: none">1. Forma actelor administrative - 2 ore2. Revocarea actului administrativ. Nulitatea actului administrativ. Teoria inexistenței actului administrativ - 2 ore3. Contractul de achiziție publică - 2 ore4. Principiile fundamentale aplicabile bunurilor din domeniul public - 2 ore5. Modalități contractuale de valorificare a bunurilor din domeniul public - 2 ore6. Formele controlului asupra administrației publice - 2 ore7. Trăsăturile contenciosului administrativ - 2 ore8. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ - 2 ore9. Excepția de nelegalitate - 2 ore10. Răspunderea administrativ-disciplinară - 2 ore11. Elementele constitutive ale contravenției - 2 ore12. Sancțiunile contravenționale - 2 ore13. Plângerea contravențională - 2 ore14. Răspunderea administrativ-patrimonială - 2 ore
--	---

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice)	E	
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală (examen scris sau oral, desfășurat online în sistem de videoconferință)	60 %
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- proiecte sau referate prezentate pe parcursul semestrului (în sistem față în față sau în sistem de videoconferință)	20 %
	- teme de control	20%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)	Suport curs, ghid de studiu	
Bibliografia recomandată	<p>Bibliografie</p> <p>Referințe principale:</p> <p>Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ</i>, vol. II, Ediția a 5-a, București, Editura C.H. Beck, 2020</p> <p>Alexandru Sorin Ciobanu, <i>Drept administrativ, Activitatea administrației publice. Domeniul public</i>, București, Editura Universul Juridic, 2015</p> <p>Bogdan Dima, <i>Proceduri administrative necontencioase</i>, București, Editura C.H. Beck, 2021</p> <p>Dan Constantin Mâță, <i>Drept administrativ</i>, vol. II, <i>Activitatea administrației publice, Domeniul public, Contenciosul administrativ, Răspunderea administrativă</i>, Ediția a 3-a, București, Editura Universul Juridic, 2021</p> <p>Dan Constantin Mâță (editor), <i>Administrația publică. Codul administrativ și legislație conexă</i>, București, Universul Juridic, 2020</p>	



Ovidiu Podaru, *Drept administrativ*, vol. II, *Dreptul administrativ al bunurilor*, ediția a II-a, București, Editura Hamangiu, 2019
Rodica Narcisa Petrescu, *Drept administrativ*, București, Editura Hamangiu, 2009
Cătălin-Silviu Săraru, *Drept administrativ, Probleme fundamentale ale dreptului public*, București, Editura C.H. Beck, 2016
Anton Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială*, București, Editura C.H. Beck, 2019
Verginia Vedinaș, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol. II, București, Editura Universul Juridic, 2018
Verginia Vedinaș, *Codul administrativ adnotat, Noutăți. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a III-a, București, Editura Universul Juridic, 2021

Referințe suplimentare:

Ioan Alexandru, Mihaela Căraușan, Sorin Bucur, *Drept administrativ*, București, Editura Universul Juridic, 2009
Gabriela Bogasiu, *Legea contenciosului administrativ, Comentată și adnotată*, Ediția a 4-a, București, Editura Universul Juridic, 2018
Emilia Lucia Catană, *Drept administrativ*, București, Editura C.H. Beck, 2017
Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, vol. II, București, Editura All Beck, 2005
Corneliu Manda, *Drept administrativ, Tratat elementar*, București, Editura Universul Juridic, 2008
Ovidiu Podaru, Radu Chiriță, Ioana Păsculeț, *Regimul juridic al contravențiilor*, Ediția a 4-a, București, Editura Hamangiu, 2019
Silviu-Catalin Săraru, *Contenciosul administrativ român*, București, Editura C.H. Beck, 2019
Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, *Legea contenciosului administrativ, Comentarii și explicații*, București, Editura C.H. Beck, 2013
Mircea Ursuța, *Procedura contravențională*, București, Editura Universul Juridic, 2010
Benonica Vasilescu, *Drept administrativ*, ediția a 3-a, București, Editura Universul Juridic, 2017

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Conf. univ. dr. Mâță Dan Constantin	

Legendă: SI - studiu individual; ST – seminar în sistem tutorial; SF – seminar față în față; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Data completării: 21.09.2021

Avizat:

Coordonator – Prodecan pentru activitatea didactică și relația cu studenții

Lect. dr. Mihai Dunea