



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	I - Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Gheorghe Durac						
2.4 An de studiu	IV	2.5 Semestru	VII	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei	OB

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					1
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Număr de credite					5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	Ca discipline recomandate: Drept civil, Drept penal, Drept comercial, Drept administrativ, Drept fiscal, Dreptul muncii, Drept procesual civil, Drept procesual penal, Drept execuțional, Organizarea sistemului judiciar.
4.2 De competențe	Competențe specifice disciplinelor menționate

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Practica se va desfășura în cadrul unei organizații/instituții - partener de practică (instituție gazdă), pe baza unei Convenții de practică.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competențe transversale	CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/organizației sau structurii gazdă;- Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care cooperează în mod curent;- Observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.;- Însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/organizația gazdă;- Implicarea concretă, pe cât este posibil, și cu aprobarea expresă a conducătorului organizației - partener de practică în sprijinirea soluționării problematicei curente a acesteia;- Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori;- Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în orele de pregătire universitară la soluționarea unor spețe;- Formarea deprinderilor de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității organizației-partener de practică;- Însușirea elementelor de deontologie profesională în domeniu;- Dobândirea abilității de elaborare a unor cereri, notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică.

8. Conținut

8.1	Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
8.2	Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)



1.	Organizarea și funcționarea instituției sau organizației gazdă (cadru juridic, competență, funcționarea administrativă.	Discuții, explicații.	8 ore
2.	Proceduri de lucru cu persoane care se adresează sau care fac obiectul activității și cu alte instituții de profil cu care se cooperează în mod curent.	Discuții, explicații, problematizare.	8 ore
3.	Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri, petiții etc.	Exercițiu, soluționarea de cazuri practice.	8 ore
4.	Studiul dosarelor. Deprinderea studierii dosarelor, a pregătirii și identificării doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori.	Problematizare. Exercițiu, soluționarea de cazuri practice.	8 ore
5.	Studierea dosarelor. Realizarea unor conspecte și formularea de puncte de vedere cu privire la starea de drept și aspectele relevante legate de starea de fapt în dosarele studiate.	Discuții și soluționarea de cazuri practice. Completare formulare.	8 ore
6.	Participarea la elaborarea unor cereri notificări, adrese, acte de procedură etc., în raport de specificul activității partenerului de practică.	Completare formulare. Discuții și soluționarea de cazuri practice.	8 ore
7.	Asistarea la desfășurarea unei proceduri (judiciare sau extrajudiciare) și la alte activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică.	Studiu de caz. Problematizare. Discuții și soluționarea de cazuri practice.	8 ore

Bibliografie:

- Ion Popa și colab., Călăuza juristului. Cereri și acțiuni în justiție. Ediția 6, Explicații. Jurisprudență. Modele, ed. a 6-a, Ed. C.H.Beck, București, 2019;
- Octavia Spineanu-Matei și colab., Cartea de cereri și acțiuni. Modele. Comentarii. Explicații, ed. a 4-a, Ed. C.H.Beck, București, 2014;
- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie civilă, document postat online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri.
- *Ghid practic. Modele de acte de procedură în materie penală – Instanțe, document postat online pe site-ul oficial al Institutului Național al Magistraturii (www.inm-lex.ro), secțiunea Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri.
- Acte normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru entitatea - partener de practică;
- Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ;
- Culegeri de jurisprudență.

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice.

Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ Laborator	Elaborarea raportului de practică; Evaluarea de către tutore; Evaluarea la colocviu	Caiet de practică Evaluare continuă Răspunsuri la întrebări	50% 25% 25%
10.6 Standard minim de performanță: - Parcurgerea stagiului de practică în organizația gazdă; - Elaborarea raportului de practică; - Obținerea cel puțin a calificativului "satisfăcător" din partea tutorelui de practică.			

Data completării
20.09.2021

Titular de curs

Titular de seminar

Prof. univ. dr. Gheorghe Durac

Data avizării în departament
24.09.2021

Director de departament
Conf.univ.dr. Septimiu Panainte