



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Drept |
| 1.3 Departamentul | Drept public |
| 1.4 Domeniul de studii | Drept |
| 1.5 Ciclul de studii | Ciclul I - Studii de licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Drept |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|---|---------------------|-----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | PRACTICA DE SPECIALITATE (insertie profesională) | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | - | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Adumitroaie Elena Gheorghiu Alexandra Panaite Marian Zugravu Georgiana | | | | | | |
| 2.4 An de studiu | IV | 2.5 Semestru | 8 | 2.6 Tip de evaluare | EVP | 2.7 Regimul disciplinei | OB |

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|---|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 4 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 56 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele | | | | | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 23 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 0 |
| Tutoriat | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | 6 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 69 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 125 |
| 3.9 Număr de credite | | | | | 5 |

4. Precondiții (dacă este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 De curriculum | - |
| 4.2 De competențe | - |

5. Condiții (dacă este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 De desfășurare a cursului | - |
| 5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului | - |



6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>C1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor și paradigmelor utilizate în cadrul unui interviu de selecție.</p> <p>C2. Aplicarea tehnicilor și metodelor prezentate - specifice interviului de selecție;</p> <p>C3. Cunoașterea și completarea eficientă a fișei de observație;</p> <p>C4. Cunoașterea elementelor unui profil psihologic și elemente de gândire critică în analiza unui aforism;</p> <p>C5. Cunoașterea, înțelegerea și explicarea valorilor specifice codurilor deontologice din profesii juridice (avocat, magistrat, notar, executor judecătoresc).</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1. Realizarea într-un mod eficient și responsabil a elementelor unui interviu de selecție;</p> <p>CT2. Aplicarea individuală a tehnicilor de participare la un interviu de selecție;</p> <p>CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare;</p> <p>CT4. Sintetizarea de soluții generice și alternative la probleme punctuale de practică;</p> <p>CT5. Identificarea într-un mod eficient a valorilor specifice codurilor deontologice din profesii juridice.</p> |

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|--|
| 7.1. Obiectivul general | <p>Pregătirea studenților în vederea unei bune prezențe și reușite pentru examenul de admiterea în profesiile juridice</p> <p>Asimilarea cunoștințelor și formarea atitudinilor necesare pentru participarea la un interviu de selecție de tipul „față în față” astfel încât candidatul să furnizeze informații valide despre potrivirea cu postul pentru care candidează și performanța sa profesională viitoare.</p> |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none">▪ Descrie principalele tipuri de interviuri în procedurile de selecție;▪ Completeze într-o viziune particulară și realistă fișa de prezentare;▪ Descrie valorile aparținând codurilor deontologice a profesiilor juridice (magistrat, avocat, notar, executor judecătoresc) și să identifice soluții optime în situații de conflict etic;▪ Enumere principalele atitudini corecte în completarea testelor psihologice;▪ Interpreteze critic/polisemantic un aforism din perspectiva relațiilor psihologice comune și în situații de drept;▪ Descrie elementele planificării și pregătirii pentru interviul de selecție;▪ Folosească din elementele necesare realizării unei impresii pozitive în cadrul interviurilor de selecție. |

8. Conținut

| 8.1 | Curs | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|-----|------|-------------------|--|
| | - | | |

**Bibliografie**

-

| 8.2 | Seminar / Laborator | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|------------|---|---|---|
| 1. | Interviul de selecție: Ce este interviul; Scopul interviului de selecție; Tipuri de interviuri; Ce se întâmplă în timpul interviului; Ingredientele unui interviu de succes; Avantajele și dezavantajele interviurilor de selecție. | Expunerea Studiul de caz | 4 ore |
| 2. | Fișa de prezentare : Conținutul fișei; Modalități optime de completare; Ce se menționează și ce nu se menționează în fișa de prezentare. Analiza punctelor tari/slabe personale și selectarea elementelor relevante pentru fișa de prezentare. Exerciții aplicative: completarea fișei personale. Feedback la fișele personale completate. | Expunerea Studiul de caz Exerciții aplicative | 5 ore |
| 3. | Scrisoarea de intenție: conținut și modele. Curriculum Vitae: conținut și exigențe în completarea CV-ului Exerciții aplicative. | Expunerea Studiul de caz Exerciții aplicative | 5 ore |
| 4. | Tipuri de întrebări utilizate în interviurile de selecție I: Întrebările deschise; Întrebările de explorare; Întrebări ipotetice; Întrebările închise; Întrebările privind comportamentul într-o situație precizată. Jocuri de rol pentru exersarea întrebărilor din timpul unui interviu de selecție și feedback la jocurile de rol. | Expunerea Jocul de rol | 4 ore |
| 5. | Comunicarea asertivă. Feedback-ul și Ascultarea Activă pentru candidații la interviu. Joc de rol. | Expunerea Jocul de rol | 8 ore |
| 6. | Pregătirea pentru interviu: Opinia ta despre tine; Percepția asupra comisiei de interviu; Posibile subiecte de discuție (abilități și calificări, caracterul sau personalitatea; maximizarea punctelor tari și prezentarea într-un mod realist a punctelor personale ce trebuiesc îmbunătățite). Jocuri de rol pentru exersare feedback la jocurile de rol. | Expunerea Jocul de rol | 4 ore |
| 7. | Elementele unei impresii pozitive: Importanța imaginii personale; Aspectul general; Comportamentul; Postura; Contactul vizual; Gesturi; Încrederea; Atitudinea mentală pozitivă; Controlul emoțiilor. | Expunerea Jocul de rol | 5 ore |
| 8. | Testele psihologice de selecție/profil psihologic: Scopul testelor; Tipuri de teste psihologice utilizate în selecția de personal; Limitele testelor psihologice; Atitudine și așteptări. Completarea și scorarea individuală | Expunerea Exerciții aplicative | 5 ore |



| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|-------|
| | a unui test psihologic. Feedback la rezultatele obținute. | | |
| 9. | Interpretarea a unui aforism în contextul interviului de selecție: Identificarea cuvintelor cheie dintr-un aforism; Determinarea semnificațiilor psihologice și juridice ale unui aforism; Analiza polisemantică a unui aforism. Exerciții aplicative și feedback. | Expunerea Exerciții aplicative | 4 ore |
| 10. | Modalități de rezolvare a conflictelor. Negocierea, medierea și arbitrarea | Expunerea Exerciții aplicative | 8 ore |
| 11. | Codul deontologic al profesiei de magistrat. Principiile de la Bangalore comentate. Exerciții aplicative. Codul deontologic al profesiei de avocat, notar și executor judecătoresc. Analiza valorilor și a unor situații dilematice. Exerciții aplicative. | Expunerea Exerciții aplicative | 4 ore |

Bibliografie:**Referințe principale:**

Codul deontologic al magistratului.
Codul deontologic al executorului judecătoresc.
Codul deontologic al avocatului.
Codul deontologic al notarului.
Principiile de la Bangalore.
Armstrong, M. (2003). *Managementul Resurselor Umane*. București, Editura Codecs.
Corfield, R. (2009). *Successful interview skills (5th Edition)*. London, Kogan Page.
Hăvârneanu, C. (2000). *Cunoașterea psihologică a persoanei*. Iași, Editura Polirom.
Hoffman, E. (2002). *Psychological Testing at Work*. New York, McGraw-Hill Companies Inc.
Kramer, E.P. (2012). *Active Interviewing: Branding, Selling, And Presenting Yourself To Win Your Next Job*. Boston, Cengage Learning.
Lynn, A.B. (2000). *50 Activities for Developing Emotional Intelligence*. Massachusetts, HRD Press.
Rudică, T. (2008). *Aforismele din perspectivă psihologică*. Iași, Editura Polirom.
Robu, V. (2011). *Psihologia anxietății față de testări și exmene*. Iași, Editura Performantica
Constantin, T. (2004). *Evaluarea psihologică a personalului*. Iași, Editura Polirom.
www.inm-lex.ro
www.csm1909.ro
www.just.ro
Pivniceru, M-M. & Luca, C. (coord.)(2007). *General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat*. București, Editura Hamangiu.
Pivniceru, M-M. & Luca, C. (coord.)(2007). *Elemente de management judiciar*. București, Editura Hamangiu.
Pivniceru, M-M. & Luca, C. (coord.)(2008). *Deontologia profesiei de magistrat. Repere contemporane*. București, Editura Hamangiu.

9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului



Cursul corespunde nevoii pragmatice de a crește predictibilitatea/maturitatea și pregătirea absolvenților cu privire la aspecte-cheie legate de prezența lor psihologică, deontologică și rațională în fața comisiilor de examinare și a solicitărilor ce-i așteaptă în carierelor din domeniul dreptului.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere în nota finală (%) |
|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar/ Laborator | - Soluționarea unor exerciții | - Portofoliu | 90% Portofoliu 10% Prezența |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Se consideră promovat studentul care obține cel puțin nota 5. Studentul trebuie să aibă internalizate etapele unui interviu de selecție, valorile etice ale profesiilor de magistrat, avocat, executor judecătoresc și notar și să fie capabil să rezolve o dilemă etică aparținând uneia dintre profesiile juridice enumerate anterior. | | | |

Data completării
28.09.2020

Titular de curs

Titular de seminar
Adumitroaie Elena
Gheorghiu Alexandra
Panaite Marian
Zugravu Georgiana

Data avizării în departament
30.09.2020

Director de departament
Lect. dr. Carmen MOLDOVAN