

NA UAIC 9611/16.06.2021

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat	Ediția I Data 14.02.2019
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Cod: UAIC CSUD REG 01	Revizia 2 Data:

Președintele  
Consiliului de Administrație  
în ședința din 16/18.06.2021  
NOTĂRIȘTE

SE APROBĂ  
RECTOR

*[Signature]*

Avizat în ședința CA  
din 18.06.2021

RECTOR,

*[Signature]*

Apusată în ședința din  
24.06.2021

PREȘINTELE  
SENATULUI,

*[Signature]*

## REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT



## Cuprins

CAPITOLUL I. Dispoziții generale .....	2
CAPITOLUL II. Documente de referință.....	2
CAPITOLUL III. Organizarea studiilor universitare de doctorat .....	2
IOSUD .....	2
Consiliul pentru studiile universitare de doctorat .....	3
Școala Doctorală .....	3
Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții-doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat .....	6
Statutul studentului-doctorand, drepturi și obligații.....	8
Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații.....	8
Îndrumarea studenților-doctoranzi .....	9
Schimbarea conducătorului de doctorat .....	10
CAPITOLUL IV. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat.....	10
Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat .....	10
Forma și durata studiilor universitare de doctorat.....	11
Programele de studii universitare de doctorat.....	11
Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală).....	13
Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică .....	14
Respectarea eticii științifice și universitare .....	16
Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat .....	16
Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat .....	16
Normarea activităților din școlile doctorale .....	17
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	17



## CAPITOLUL I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor.

## CAPITOLUL II. Documente de referință

**Art. 2.** Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, se fundamentează pe următoarele documente:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011
- b) Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) OMENCS nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- e) Ordinul Ministrului nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- f) Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ a cursurilor de etică și integritate academică.

## CAPITOLUL III. Structură și organizare a studiilor universitare de doctorat

### IOSUD

**Art. 3.** (1) Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, numită în continuare IOSUD-UAIC.

(2) IOSUD-UAIC este formată din școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu.

(3) IOSUD-UAIC oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

(4) UAIC, ca persoană juridică, este reprezentantul legal al IOSUD-UAIC.



## Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

**Art. 4.** IOSUD-UAIC este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD-UAIC.

**Art. 5.** (1) CSUD-UAIC este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul CSUD-UAIC este membru de drept în CSUD.

(3) Directorul CSUD-UAIC este numit în urma unui concurs public organizat de UAIC pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobate de Senat.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul Universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD-UAIC, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în contractul de management.

**Art. 6.** Principale atribuții ale CSUD-UAIC sunt următoarele:

- a) stabilește strategia IOSUD-UAIC;
- b) elaborează Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAIC;
- c) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat la UAIC;
- d) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UAIC;
- e) avizează componența unei școli doctorale nou înființate;
- f) elaborează Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare la nivelul IOSUD-UAIC;
- g) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

**Art. 7.** (1) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD-UAIC respectă prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, este propusă de Rectorul Universității și este aprobată de Senatul Universității.

(2) Mandatul membrilor CSUD-UAIC este de 4 ani.

**Art. 8.** CSUD-UAIC se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

## Școala Doctorală

**Art. 9.** (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UAIC numai în cadrul școlilor doctorale acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Școlile doctorale din UAIC pot organiza și desfășura studii universitare de doctorat în unul sau mai multe domenii de doctorat.

(3) O școală doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAIC cu cel puțin trei conducători de doctorat.



(4) Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate. Cel mult o jumătate dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară.

(5) Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a studenților-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă.

(6) Înființarea unei școli doctorale este propusă de Rectorul UAIC, este avizată de Senatul UAIC și este aprobată de CSUD.

(7) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(8) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform HG 681/2011 și a Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) a IOSUD-UAIC.

(9) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(10) Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UAIC;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UAIC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;
- e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD;
- f) asigură managementul financiar al școlii doctorale;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a studenților-doctoranzi;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

**Art. 10.** Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi;
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- g) avizarea planurilor de învățământ;
- h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
- i) alte atribuții specifice.



**Art. 11.** (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat și modificat, actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale respective.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective și se aprobă de către CSUD.

(4) Regulamentul școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile de exmatriculare;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.

**Art. 12.** (1) IOSUD-UAIC garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor școlilor doctorale proprii.

(2) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD-UAIC, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criteriile de evaluare a acestora;



- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și anunțul cu data, ora și locul susținerii publice întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale;
- m) CV-urile actualizate ale conducătorilor de doctorat.

**Art. 13.** (1) Școala doctorală, împreună cu conducătorul de doctorat, are obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UAIC iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat răspund potrivit legii.

### **Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții-doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat**

#### **Statutul studentului-doctorand, drepturi și obligații**

**Art. 14.** (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe, etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.

(4) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) Evidența operativă a studenților-doctoranzi ai IOSUD-UAIC este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei, inclusiv.

(7) La nivelul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat este organizată centralizat evidența studenților-doctoranzi ai IOSUD-UAIC. Secretariatul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.



**Art. 15.** (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UAIC, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de CSD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de către Rectorul Universității.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragera din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicată CSD și operată administrativ.

(5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin regulamentele școlilor doctorale sau prin prezentul regulament.

(6) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;
- b) dacă se obține calificativul "Nesatisfăcător" și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
- d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
- e) dacă studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
- f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
- h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii după expirarea perioadei de întrerupere;
- i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
- j) alte situații ce decurg din prezentul Regulament.

(7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(8) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale.

(9) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere la doctorat în cadrul IOSUD-UAIC.

(10) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

**Art. 16.** (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:





- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
  - b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
  - c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
  - d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
  - e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;
  - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
  - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
  - h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales tema de doctorat;
  - i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
  - j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
  - b) să prezinte rapoarte de cercetare conform programului individual de cercetare științifică;
  - c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
  - d) să respecte disciplina instituțională.

### **Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații**

**Art. 17.** (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UAIC, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UAIC și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UAIC.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;



- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
  - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
  - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
  - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - h) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
  - i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
  - j) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
  - k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.
- (5) Conducătorii de doctorat au obligația:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
  - b) să stabilească temele de cercetare;
  - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
  - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
  - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
  - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

### Îndrumarea studenților-doctoranzi

**Art.18** (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UAIC, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult zece studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării.

(5) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la pensionare sau până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

**Art.19** (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.



(2) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC; între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

### **Schimbarea conducătorului de doctorat**

**Art.20** (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
- d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

## **CAPITOLUL IV. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat**

### **Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 21** (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare conform calendarului propus de CSUD.

(2) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune și CSD o aprobă.



(4) Probele de concurs, propuse de conducătorul de doctorat, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de conducătorul de doctorat, prin consultare cu CSD și aprobată de CSUD. Din comisia de concurs va face parte, în mod obligatoriu, conducătorul de doctorat.

(5) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea acestora pe site-ul IOSUD-UAIC. Directorii școlilor doctorale răspund de buna desfășurare a concursului de admitere, precum și de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice fiecărei școli doctorale se publică pe site-ul IOSUD-UAIC de către fiecare școală doctorală și se afișează la avizierul școlii doctorale.

(6) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(7) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

#### **Forma și durata studiilor universitare de doctorat**

**Art. 22** (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

**Art. 23** (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate / paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 24** (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În perioada de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.



(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

### **Programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 25** Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul individual de cercetare științifică (PCS).

**Art. 26** (1) Regulamentul școlii doctorale prevede structura și conținutul PPUA.

(2) Parcurgerea PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

**Art. 27** (1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școlile doctorale pot organiza programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

**Art. 28** (1) Programul individual de cercetare științifică (PCS) presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

**Art. 29** (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cel puțin patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, etc.
- b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte;
- c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.



(3) Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

**Art. 30.** (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în programul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format tip va fi stabilit la nivelul fiecărei școli doctorale, pe baza unui model. Procesele verbale se includ în dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

#### **Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)**

**Art. 31.** (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale și prin prezentul Regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat, care face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale.

(4) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(5) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

**Art. 32.** (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlușilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016. Această procedură respectă următoarele reguli:

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UAIC după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b) dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română. Prima pagină a rezumatului va fi o copie a anunțului tip.
- c) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca BCU/IOSUD-UAIC cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca BCU/IOSUD-UAIC;
- d) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma



națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor: tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor:

- e) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări: după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UAIC nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- f) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- g) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere; (2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAIC cu regim permanent.

### Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

**Art. 33.** (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale;
- b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.
- c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare: după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice: referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;
- d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat: sunt necesare 3 exemplare de teză (unul pentru Biblioteca Facultății, unul pentru Arhivă și unul pentru Biblioteca Națională);
- e) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale;



- f) conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD;
- g) comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- h) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- i) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC.

**Art. 34.** (1) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior la care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice respectivele abateri către toți membrii comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

**Art. 35.** (1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 (patru) dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.





(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul-doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

**Art. 36.** Secretariatul școlii doctorale înaintează către Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat dosarul complet, în vederea transmiterii acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.

**Art. 37.** În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat este invalidată și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 38.** (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzător acronimului *Dr.*

(3) Biroul pentru Studiile Universitare de Doctorat are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATDCU.

### **Respectarea eticii științifice și universitare**

**Art. 39.** (1) Regulamentele școlilor doctorale trebuie să definească normele interne de etică și de deontologie profesională.

(2) Studentul-doctorand este autorul tezei și își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(4) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor Art. 323 din Legea nr. 1/2011.

### **Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat**

**Art. 40.** (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele studenților-doctoranzi și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Naționale.



(3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.

### **Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat**

**Art. 41.** (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Lege, art. 51 și 52 din Codul studiilor universitare de doctorat și contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului Regulament.

(5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele, propuse de școlile doctorale, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

(6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerilor CSUD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare școală doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de studenți-doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

### **Normarea activităților din școlile doctorale**

**Art. 42.** (1) Activitățile de îndrumare a studenților-doctoranzi pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți-doctoranzi. Conducătorului de doctorat i se alocă 52 de ore fizice pe an, iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Direcția Resurse Umane a UAIC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților; acestea sunt aprobate de Rectorul UAIC.

## **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 43.** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de ...06.2021 și se aplică studenților-doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2021/2022.

ANEXELE

REGULAMENTULUI INSTITUTIONAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Anexa / Documentul	Autorul	Aprobare sau avizare conducător de doctorat	Aprobare sau avizare SD (director SD)	Aprobare sau avizare CSUD	Alte avize, semnături sau aprobări necesare	Locul de păstrare a documentului	Observații
<b>Anexa 1</b> (Cerere de înscriere)	Studentul- doctorand					SD – dosar candidat	
<b>Anexa 2, 2.1, 2.2, 2.3</b> (Contract studii, Contract Grafic, Acte Adiționale)	Studentul- doctorand, Secretariatul SD	Semnătura conducător de doctorat	Semnătura Director SD		Consilier juridic, Rector	SD – dosar student- doctorand	
<b>Anexa 3 (PPUA)</b>	Studentul- doctorand, conducător de doctorat	Semnătura conducător de doctorat	Aprobare CSD, Semnătura Director SD			SD – dosar student- doctorand	
<b>Anexa 4 (PCS)</b>	Studentul- doctorand, conducătorul de doctorat	Semnătura conducător de doctorat	Aprobare CSD, Semnătura Director SD			SD – dosar student- doctorand	Termenul de susținere a raportelor de cercetare se poate prelungi cu maxim 6 luni de la data programată
<b>Anexa 5 (Cerere susținere raport / Cerere susținere raport online)</b>	Studentul- doctorand	Semnătura conducător de doctorat	Semnătura Director SD			SD – dosar student- doctorand	Cererea se depune la SD cu cel puțin _____ zile înainte de data susținerii raportului
<b>Anexa 6 (PV privind raportul științific)</b>	Conducătorul de doctorat	Semnătura conducător de doctorat			Semnăturile membrilor comitei de îndrumare	SD – dosar student- doctorand	
<b>Anexa 7 (Propunere comisie)</b>	Conducătorul de doctorat	Semnătura conducător de doctorat	Aprobare CSD		Avizat conducere IOSUD	SD – original, BSUD - copie	

<b>Anexa / Documentul</b>	<b>Autorul</b>	<b>Aprobare sau avizare conducător de doctorat</b>	<b>Aprobare sau avizare SD (director SD)</b>	<b>Aprobare sau avizare CSUD</b>	<b>Alte avize, semnături sau aprobări necesare</b>	<b>Locul de păstrare a documentului</b>	<b>Observații</b>
<b>Anexa 8 (Decizie numire comisie)</b>	Secretariatul BSUD				Semnătură Rector	SD - original, BSUD - original	Se emit 2 exemplare originale: După primirea aprobării comisiei SD transmite decizia de numire către DERU în vederea întocmirii contractelor pentru plata membrilor comisiei
<b>Anexa 9 (Cerere susținere publică)</b>	Studentul- doctorand	Avizul conducătorului de doctorat	Aviz director SD		Aviz președinte comisie	SD – dosar student- doctorand	Cererea se depune la secretariatul SD cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii publice
<b>Anexa 10 (Anunțul pentru susținerea publică)</b>	Secretariat SD					SD – dosar student- doctorand Afișare pe site-ul SD (împreună cu rezumat teză, CV student doctorand, link-uri către CV-urile membrilor comisiei) Afișare pe site-ul UAIC	Cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii, link-ul către anunțul susținerii publice se transmite pe mail către BSUD, care asigură publicarea anunțului pe pagina principală UAIC; Pe anunț se trece data afișării;
<b>Anexa 11 (Adresă pentru bibliotecă)</b>	Secretariat SD		Semnătura director SD; Semnătură secretar SD			SD – dosar student- doctorand	
<b>Anexa 12 (Adresă DERU)</b>	Secretariat SD		Semnătură secretar SD			Arhiva SD	Se transmite la DERU după publicarea anunțului de susținere publică, cu cel puțin 15 zile înainte de susținere

Anexa / Documentul	Autorul	Aprobare sau avizare conducător de doctorat	Aprobare sau avizare SD (director SD)	Aprobare sau avizare CSUD	Alte avize, semnături sau aprobări necesare	Locul de păstrare a documentului	Observații
<b>Anexa 13 (Proces Verbal susținere publică in extenso)</b>	Student-doctorand sau specialist in domeniul care participă la ședința de susținere publică, desemnat de președintele comisiei				Semnătură președinte comisie	SD-dosar doctorand	Membrii comisiei nu semnează acest document; PV include și propunerea de acordare a titlului de doctor și anexa cu întrebările adresate de membrii comisiei și asistența răspunsurile studentului-doctorand
<b>Anexa 14 PV susținere (formular cu semnăturile membrilor comisiei)</b>	Secretariat SD	Semnătură conducător de doctorat			Semnătură președinte comisie; semnăturile membrilor comisiei de susținere publică	SD – dosar doctorat	In cazul absenței unui membru al comisiei, Președintele comisiei, care dă citire referatului, trece calificativul indicat de referentul oficial absent și semnează pe PV
<b>Anexa 15 (Declarație privind originalitatea conținutului tezei de doctorat)</b>	Formularul emis de SD se completează și se semnează de către studentul-doctorand	Semnătură conducător de doctorat				SD – dosar doctorat	
<b>Decizie de exmatriculare</b>	BSUD - la propunerea SD		CSD aprobă sau emite propunerea de exmatriculare		Semnătură Rector	Arhiva SD Arhiva BSUD	Pe propunerea de exmatriculare emisă de SD se trece motivul exmatriculării și numărul contractului de studii; SD informează studentul-doctorand cu privire la decizia de exmatriculare

Anexa / Documentul	Autorul	Aprobare sau avizare conducător de doctorat	Aprobare sau avizare SD (director SD)	Aprobare sau avizare CSUD	Alte avize, semnături sau aprobări necesare	Locul de păstrare a documentului	Observații
<b>Cerere pentru întreruperea programului de doctorat</b>	Studentul-doctorand	Avizul conducătorului de doctorat	Aprobare CSD		Aprobare BECA	SD – dosar student-doctorand	Se întocmește Act adițional – Anexa A2-1; Pentru întreruperile medicale este necesar avizul medicului din campus
<b>Cerere pentru prelungirea programului de doctorat</b>	Studentul-doctorand	Avizul conducătorului de doctorat (cu menționarea sursei de finanțare)	Aprobare CSD		Aprobare BECA	SD – dosar student-doctorand	Se întocmește Act adițional – Anexa A2-2
<b>Cerere pentru perioada de grație</b>	Studentul-doctorand	Avizul conducătorului de doctorat	Aprobare CSD		Aprobare BECA	SD – dosar student-doctorand	Se întocmește Contract pentru perioada de grație – Anexa A2-3; Studentul-doctorand poate solicita perioada de grație doar dacă a susținut rapoartele de cercetare prevăzute în PCS(cu excepția raportului final, respectiv susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare

FIȘA DE ÎNSCRIERE  
CONCURS DE ADMITERE LA STUDII DOCTORALE  
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2021

Dosar nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Vă rugăm să completați formularul cu majuscule și, după caz, să marcați cu X varianta corespunzătoare  
Dumneavoastră.

Taxa de înscriere:	Chitanța nr.	Suma:	Scutit:	DA NU	Motivul scutirii:
--------------------	--------------	-------	---------	----------	-------------------

I. Date personale ale candidatului cu cetățenie română/ UE/ SEE

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)	Inițiala (ele) tatălui/ mamei
_____	_____

Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere conform actului doveditor, dacă este cazul)
_____

Prenumele candidatului
_____

Prenumele părinților:	Tata	Mama
_____	_____	_____

CNP	Sexul	M	F
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data nașterii (zz/ll/aaaa)	Tara	Locul nașterii	Județul	Localitatea
_____	_____	_____	_____	_____

Cetățenia (țara)	Naționalitatea	Etnia	Limba maternă
_____	_____	_____	_____

Starea civilă: (poate să nu fie declarată)	Căsătorit (ă)	Necăsătorit (ă)	Divorțat (ă)/Văduv(ă)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actul de identitate/Documentul de călătorie						
Tip	CI Pașaport	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Data expirării
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____	_____	_____	_____

Domiciliul stabil	Urban	Rural
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Țara	Județul
Localitatea	Strada
sc _____ et _____ ap _____	nr _____ bl _____
Cod	Telefon:
_____	_____
E-mail:	_____

Solicitați cazare pe timpul studiilor?	DA	NU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alte date personale ale candidatului			
Starea socială specială:	Orfan de ambii părinți	Orfan de un părinte	
Provenit din case de copii	Provenit din plasament familial	Provenit din familie monoparentală	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități
<input type="checkbox"/>

II. Date privind pregătirea anterioară a candidatului

II.a. Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	
Instituția unde a absolvit	Țara
Localitatea	Județul
Filiera	Specializarea
Durata studiilor	
Anul absolvirii	Forma de învățământ (Zi / Seral / FR / ID)
Diploma de bacalaureat: Seria	Numărul
Emisă de	
Data emiterii	Numărul foii matricole care însoțește actul de studii
_____	_____

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)		
Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr.	Serie	Data echivalării
_____	_____	_____

**II.b. Studiile universitare de licență absolvite**

Tara .....	Localitatea .....	Județul .....
Denumirea instituției de învățământ superior .....		
Facultatea .....	Domeniul de licență .....	
Programul de studii /Specializarea .....	Titlul obținut .....	
Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) .....	Numărul semestrelor finanțate de la bugetul de stat .....	
Numărul semestrelor în care ați beneficiat de bursă .....	Durata studiilor (număr de ani) .....	
Diploma de licență: Seria .....	Nr. ....	Emisă de .....
Data emiterii .....		Numărul suplimentului / foi matricole care însoțește actul de studii .....

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării .....**II.c. Studiile universitare de master absolvite**

Tara .....	Localitatea .....	Județul .....
Denumirea instituției de învățământ superior .....		
Facultatea .....	Domeniul de studii .....	
Programul de studii /Specializarea .....	Titlul obținut .....	
Forma de învățământ (ZI/FR/ID/Seral) .....	Numărul semestrelor finanțate de la bugetul de stat .....	
Numărul semestrelor în care ați beneficiat de bursă .....	Durata studiilor (număr de ani) .....	
Diploma de master: Seria .....	Nr. ....	Emisă de .....
Data emiterii .....		Numărul suplimentului / foi matricole care însoțește actul de studii .....

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării .....**II.d. Studiile universitare de doctorat în curs/ absolvite**

Student la un alt program de doctorat		
Tara .....	Localitatea .....	Județul .....
Denumirea instituției de învățământ superior .....		
Facultatea .....	Domeniul de studii .....	
Forma de învățământ (ZI/FR/FF).....	Numărul de luni finanțate de la bugetul de stat .....	Cu bursă .....
Fără bursă .....	Durata studiilor (număr de ani) .....	

Absolvent al studiilor de doctorat	Anul absolvirii	Fără diplomă de doctor	Cu diplomă de doctor
------------------------------------	-----------------	------------------------	----------------------

Tara .....	Localitatea .....	Județul .....
Denumirea instituției de învățământ superior .....		
Facultatea .....	Domeniul de studii .....	
Programul de studii /Specializarea .....	Titlul obținut .....	
Forma de învățământ (ZI/FR/FF).....	Numărul de luni finanțate de la bugetul de stat .....	Cu bursă .....
Fără bursă .....	Durata studiilor (număr de ani) .....	
Diploma de doctor: Seria .....	Nr. ....	Emisă de .....
Data emiterii .....		Numărul suplimentului / foi matricole care însoțește actul de studii .....

Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studiile anterioare în străinătate)

Act de recunoaștere/ echivalare (eliberat de DPIRP/CNRED) Nr..... Serie..... Data echivalării .....**III. Media generală la examenul de licență și disertație**

Media la examenul de licență		.	
Media la examenul de disertație		.	
Media generală		.	

**IV. Limbi străine cunoscute**

Limbi străine cunoscute	INTELEGERE (Specificați nivelul)		VORBIRE (Specificați nivelul)		SCRIERE (Specificați nivelul)
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină					
Denumirea certificatului (dacă este cazul)					
Specificați limba străină					
Denumirea certificatului (dacă este cazul)					
Specificați limba străină					
Denumirea certificatului (dacă este cazul)					
Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimental Cadru european comun de referință pentru limbi străine					



**V. Opțiuni privind admiterea**

Domeniul de doctorat: \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat: \_\_\_\_\_

Forma de învățământ (se numerotează ordinea preferințelor, de la 1- prima opțiune, la 4 – ultima opțiune):

cu frecvență buget	cu frecvență cu taxă		
cu frecvență redusă buget	cu frecvență redusă cu taxă		

**VI. Informații privind documentele de studii depuse la dosar**

Diploma de bacalaureat (original)	Diploma de bacalaureat (copie)	
Document echivalare studii preuniversitare (original)	Document echivalare studii preuniversitare (copie)	
Diploma de licență (original)	Diploma de licență (copie)	
Document echivalare studii de licență (original)	Document echivalare studii de licență (copie)	
Diploma de master (original)	Diploma de master (copie)	
Document echivalare studii de master (original)	Document echivalare studii de master (copie)	

**VII. Condiții de încheiere a contractului**

Se vor menționa condițiile de încheiere a contractului de studiu specific fiecărui Școlii Doctorale.

- perioada de încheiere a contractelor;
- taxele ce trebuie achitate;
- documentele ce trebuie depuse la dosar;
- alte condiții.

**VIII. Chestionar privind alegerea dumneavoastră**

1. De unde ați aflat despre admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC)? (puteți evidenția mai multe surse)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii (admitere.uaic.ro)	
Site-ul Școlii Doctorale	
Pagina de Facebook a Universității	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Profesorii din Facultate Școala Doctorală	
Presă	
Alte surse (menționați care) .....	

2. Cât de importanți au fost următorii factori în alegerea Școlii Doctorale? Apreciați cât de mult a contat fiecare factor în opțiunea dumneavoastră privind alegerea programului de doctorat. (0 – deloc, ... 5 – foarte mult)

Factorii care v-au influențat						
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/Școlii Doctorale						
Calitatea educației la UAIC						
Sfatul persoanelor apropiate						
Statutul profesiei pentru care optați						
Colegii						
Materiile care se studiază						
Informațiile furnizate de Universitate						
Apropierea de domiciliu						

IX. Declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele administrative și juridice ale declarațiilor inexacte/ false, că datele furnizate în această fișă sunt conforme cu realitatea, că am luat cunoștință de prevederile metodologiei de admitere și că taxa de înscriere nu se restituie.

X. Personalul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași prelucrează, stochează și poartă informațiile personale, completate în prezenta fișă, în vederea desfășurării procesului academic de admitere la programele de studii universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, respectiv cu Regulamentul intern al Universității.

Prin completarea și semnarea fișei de înscriere, candidatul își dă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și portarea informațiilor personale, de către angajații instituției, respectiv afișarea acestor informații (*nume, prenume, notă, medie*) la avizier sau on-line (pe website), în contextul desfășurării procesului de admitere la programele de studii universitare.

Data .....

Semnătura .....



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Serviciul Palatului și Secretariatul Școlii de Studii Doctorale

www.uaic.ro

## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat între

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” cu sediul în Iași, b-dul. Carol I nr.11, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UAIC), reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. Tudorel TOADER și Școala Doctorală de \_\_\_\_\_, reprezentată prin prof. univ. dr. \_\_\_\_\_

2. Dl./D-na prof. univ. dr. \_\_\_\_\_, în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand.

3. Dl./D-na \_\_\_\_\_, posesor/posesoarea actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având codul IBAN \_\_\_\_\_, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2020 în calitate de student-doctorand(ă) al/a Universității la forma cu frecvență/cu frecvență redusă, la Școala Doctorală de \_\_\_\_\_ în domeniul \_\_\_\_\_

4. SC \_\_\_\_\_ SRL cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, codul de înregistrare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, persoana de contact \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar implicit al activității de instruire desfășurată în folosul angajatului sau \_\_\_\_\_

**Art.1 Obiectul contractului:** parcurgerea de către studentul-doctorand, sub autoritatea IOSUD – UAIC și a Școlii Doctorale, a activităților din cadrul Programului de doctorat, ce cuprinde:

- Un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, conform planului de învățământ al Școlii Doctorale (PPUA);
- Un program individual de cercetare științifică (PCS), ce presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

**Art.2 Titlul tezei de doctorat este:** \_\_\_\_\_

**Art.3 Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat:**

**Art.4 Durata contractului:**

**4.1 Durata contractului este determinată, pe o perioadă de 3 ani, începând de la 01.10.2021.**

**4.2** În condițiile stabilite prin regulamentul instituțional, conform Art. 23 (1), durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral sau prin taxă.

**4.3** Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, conform Art. 23(2) din regulamentul instituțional, la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical avizat de dispensarul medical al Universității sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

4.4 În cazul întreruperii/prelungirii studiilor universitare de doctorat de către doctorand aprobată de către conducerea IOSUD - UAIC contractul se prelungește corespunzător perioadei de întrerupere/ prelungire prin acte adiționale

4.5 Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale de întrerupere/prelungire a perioadei studiilor universitare de doctorat studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza studiile universitare de doctorat și pentru a susține public teza depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa

4.6 În perioada de grație prevăzută la alin. 4.5 studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale. Conform Art. 24 (4) din Regulamentul instituțional, în perioada de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.

#### **Art.5 Programul de doctorat**

Programul de doctorat se organizează în baza HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare, Legii nr. 1/2011 a educației naționale, OG nr. 22/2009 și a Regulamentului IOSUD - UAIC, precum și cu orice modificări legislative privind studiile de doctorat și școlarițea.

#### **Art. 6 Teza de doctorat**

6.1 Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale

6.2 Școala doctorală poate stabili formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

6.3 Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale

6.4 Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii acesteia în vederea susținerii publice, conf. Art. 31 (2) din regulamentul instituțional.

6.5 Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat

6.6 Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză

6.7 Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011

6.8 Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii

6.9 Valorificarea dreptului de autor asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

6.10 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere a tezei de doctorat. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul

**Art.7 Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare referitoare la studiile universitare de doctorat, din Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și din Regulamentul IOSUD - UAIC.**

**Art.8 IOSUD - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași are următoarele drepturi:**

- să elaboreze Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, cu respectarea prevederilor legale;

- să urmărească modul în care doctorandul își respectă obligațiile și îndatoririle ce decurg prin dobândirea calității de doctorand și prin cele prevăzute în Programul de studii universitare de doctorat și să ia măsuri în cazul neîndeplinirii acestora;

- să stabilească cuantumul și termenele de achitare a taxelor de școlarizare

**Art.9 IOSUD - Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași are următoarele obligații:**

- să asigure condițiile organizatorice și tehnice adecvate studiului și cercetării;

- să asigure prin școlile doctorale instruirea doctoranzilor;

- să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea de doctorand a solicitantului, conform legislației;

- să monitorizeze și să evalueze doctorandul pe durata programului de pregătire universitară avansată;

- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale doctorandului, conform legii;

**Art.10 Pe perioada programului de doctorat, studentul - doctorand are următoarele drepturi:**

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

- să participe la seminările sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

- să beneficieze de logistica centrelor de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat
- să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD - UAIC;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD - UAIC.
- să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale
- să opteze pentru doctorat în regim de cotutelă cu alte instituții, în cazul obținerii unui acord de cotutelă semnat de părțile implicate, conform legii.
- să desfășoare, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UAIC, activitățile de doctorat într-o limbă de circulație internațională
- să beneficieze, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD – UAIC, de întreruperea/prelungirea programului de doctorat, precum și de alte modificări posibile pe durata studiilor în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și legislația în vigoare:
  - să solicite conducerii IOSUD – UAIC schimbarea conducătorului de doctorat, conform legii;
  - să primească titlul și diploma de doctor în domeniul științific în care s-a calificat, în condițiile legii;
  - să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice care au loc în mediu toxic, conform normelor de securitate și sănătate în muncă;
  - să folosească serviciile de comunicație ale UAIC - poșta electronică și internetul - numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ, conform Regulamentului D.C.D. al UAIC
  - să beneficieze de bursă în cuantum de \_\_\_\_\_, în cazul studentului-doctorand cu bursă
  - să poată desfășura activități didactice în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână, în condițiile art. 164 alin. 3) din Legea 1/2011 a educației naționale, în perioada \_\_\_\_\_. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu art.37 alin.4) din HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat;
  - să beneficieze și de alte drepturi care rezultă din legislația în vigoare privind studiile universitare de doctorat.

**Art.11 Studentului-doctorand îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
- să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
- să respecte disciplina instituțională.
- să acumuleze 30 de credite în sistemul ECTS, pentru Programul individual de pregătire universitară avansată, conform planului de învățământ al Școlii Doctorale aceeași obligație se menține pentru studenții-doctoranzii care obțin mobilități la alte instituții
- să achite o taxă de școlarizare în valoare de \_\_\_\_\_ RON/ semestru, în cazul studentului-doctorand înmatriculat cu taxă care poate fi plătită în 2 tranșe, astfel: în cuantum de 50% în cel mult o lună de la începerea semestrului și în cuantum de 50% în ultima lună de activitate didactică din semestru;
- să achite o taxă de școlanzare în valoare de \_\_\_\_\_ euro/lună în cazul studentului-doctorand străin din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, care trebuie plătită în avans pe puțin 6 luni, în prima lună de activitate didactică din semestru.
- În condițiile în care contractul de studii universitare de doctorat intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană fizică/juridică, studentul-doctorand are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice față de contractantul 4, acesta din urmă urmând să facă plata taxelor către Universitate conform aliniatului mai sus. În condițiile în care raporturile contractuale dintre studentul-doctorand și persoana juridică/fizică încetează sau persoana juridică/fizică nu își mai asumă obligația achitării taxei de școlarizare în relațiile directe cu studentul-doctorand, acesta rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării Universității asupra încetării raporturilor contractuale amintite.

- Neachitarea taxei de școlarizare în termenele stabilite atrage după sine exmatricularea doctorandului, taxa semestrială achitată nu se restituie în cazul retragerii doctorandului de la studii, a exmatriculării sau a transferului la alte IOSUD
- să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă din cadrul universității;
- să manifeste un comportament adecvat statutului de student-doctorand;
- să finalizeze în termenul stabilit teza de doctorat și să o susțină public;
- în cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand răspunde în condițiile legii.
- să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD – UAIC și în legislația specifică în vigoare

**Art.11<sup>1</sup>** În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea de către studentul-doctorand a următoarelor standarde minimale aferente domeniului \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (se vor menționa standardele naționale minimale aferente fiecărui domeniu conform Ordinului MEN nr. 5110/17.09.2018)

**Art.12 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat** decurg din Legea nr. 1/2011 a educației naționale și din HG nr 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat .

Drepturile conducătorului de doctorat includ printre altele

- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe

**Art. 13 Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:**

- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- să stabilească temele de cercetare;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- să îndrume doctorandul în activitatea de elaborare a tezei de doctorat până la susținerea publică a acesteia;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să semneze contractul de studii universitare de doctorat și să-și asume responsabilitățile ce îi revin în această calitate;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- în cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, conducătorul de doctorat răspunde în condițiile legii.

**Art.14 Încetarea contractului**

- la data prevăzută în art.4.1 din prezentul contract;
- la data rezultată din decalarea perioadei de doctorat cu întreruperile/prelungirile aprobate de IOSUD – UAIC, conform legii;
- la data aprobării eventualei cereri de retragere din Programul de doctorat, de către conducerea IOSUD – UAIC;
- la data exmatriculării studentului-doctorand, pentru depășirea perioadei prevăzute la art.4.5 din prezentul contract, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în programul de doctorat sau în cazul nerespectării obligațiilor și condițiilor din prezentul

contract Studentul-doctorand exmatriculat pierde statutul de student-doctorand iar dacă a fost bursier pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii

**Art.15 Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract de studii universitare de doctorat se completează cu dispozițiile HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare, Legii nr. 1/2011 a educației naționale OG nr. 22/2009, Regulamentului IOSUD – UAIC, hotărârile IOSUD – UAIC privind școlantatea, precum și cu orice modificări legislative privind studiile de doctorat și școlantatea.

Orice modificare privind clauzele prezentului contract în timpul executării impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

Efectuarea plății taxei de studii doctorale de către o altă persoană juridică/fizică decât cea menționată cu care s-a încheiat prezentul contract, atrage de drept obligația pentru doctorand de a notifica UAIC în termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii schimbării, în vederea încheierii unui nou contract de studii doctorale.

**Art.16 Protecția datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal, completate mai sus, sunt stocate, utilizate, prelucrate și portate de către angajații Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în vederea desfășurării studiilor doctorale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Prin completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea, utilizarea și prelucrarea datelor personale, de către angajații instituției, în vederea executării contractului de studii doctorale, respectiv cu privire la portarea informațiilor personale către alte instituții, în beneficiul studentului-doctorand.

Totodată prin completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, atât studentul-doctorand, cât și conducătorul/conducătorii acestuia, își dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea publicării online a tezei de doctorat pe platforma națională administrată de Ministerul Educației și Cercetării, publicarea făcându-se atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, cât și cu numele și prenumele conducătorului de doctorat.

**Art.17** Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă în eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, de la sediul Universității.

Prezentul contract de studii universitare de doctorat s-a încheiat în trei exemplare, la data de \_\_\_\_\_.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași  
**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Conducător de doctorat,

.....  
(nume și prenume)

L Ț

.....  
(semnătura)

Consilier juridic

**Student-doctorand,**

.....  
(semnătura)

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătura)

**Școala Doctorală de**.....

**Director,**.....

SC..... SRL

**Director**.....



**ACTUL ADIȚIONAL NR.  
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT în  
vederea întreruperii studiilor universitare de doctorat  
NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Încheiat între:

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Iași, bd. Carol I, nr. 11, reprezentată de către RECTOR, prof. univ. dr. Tudorel TOADER,

2. Dl./d-na prof. univ. dr. \_\_\_\_\_, în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand;

și

3. Dl./d-na \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate ... seria ..., nr. ...., CNP ..... , având codul IBAN \_\_\_\_\_ înmatriculat la data de \_\_\_\_\_, în domeniul \_\_\_\_\_, în calitate de student-doctorand al Universității, la forma ..... la Școala Doctorală ..... în domeniul .....

4. SC ..... SRL cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cod de înregistrare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, persoană de contact \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar implicit al activității de instruire desfășurată în folosul angajatului său \_\_\_\_\_;

Având în vedere:

- Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

- prevederile Contractului de studii universitare de doctorat nr. .... ,

- cererea d-lui/d-nei \_\_\_\_\_, student-doctorand în anul \_\_\_\_\_, forma de învățământ ..... întocmită în data de ..... prin care solicită .....

- avizul d-lui/d-nei prof. univ. dr. .... în calitate de conducător de doctorat;

- avizarea solicitării d-lui/d-nei ..... de către Consiliul Școlii Doctorale de .....

- aprobarea ..... nr. ....

În temeiul art. .... Cap. .... din Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și art. .... alin. .... din Contractul de studii universitare de doctorat nr. ...., părțile au convenit încheierea prezentului act adițional, cu următorul conținut:



**Art.1.** Începând cu data de ....., Contractul de studii universitare de doctorat nr. .... se întrerupe pe o perioadă de..... Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioada aferentă întreruperii.

**Art.2.** Celelalte clauze prevăzute în Contractul de studii universitare de doctorat nr. .... rămân neschimbate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul act adițional, în trei exemplare la data de \_\_\_\_\_.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

RECTOR  
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Conducător de doctorat,  
(numele și prenumele)  
(semnătura)

Consilier juridic .  
(semnătura)

Student-doctorand,  
(numele și prenumele)  
(semnătura)

Scoala Doctorală de.....

Director, \_\_\_\_\_

SC \_\_\_\_\_ SRL

Director \_\_\_\_\_



**ACTUL ADIȚIONAL NR.  
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
în vederea prelungirii studiilor universitare de doctorat  
NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Încheiat între:

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Iași, bd. Carol I, nr. 11, reprezentată de către RECTOR, prof. univ. dr. Tudorel TOADER.

2. Dl./d-na prof. univ. dr. .... în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand:

și

3. Dl./d-na....., posesor al actului de identitate ... seria ... nr....., CNP ..... , având codul IBAN \_\_\_\_\_ înmatriculat la data de ....., în domeniul..... în calitate de student-doctorand al Universității, la forma..... la Școala Doctorală..... în domeniul....

4. SC..... SRL cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cod de înregistrare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, persoană de contact \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar implicit al activității de instruire desfășurată în folosul angajatului său \_\_\_\_\_;

Având în vedere:

-Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

- prevederile Contractului de studii universitare de doctorat nr.....,

- cererea d-lui/d-nei ..... doctorand/ă în anul ....., forma de învățământ..... întocmită în data de..... prin care solicită.....;

- avizul d-lui/d-nei prof. univ. dr. .... în calitate de conducător de doctorat;

- avizarea solicitării d-lui/d-nei..... de către Consiliul Școlii Doctorale a.....;

- aprobarea ..... nr.....

În temeiul art..... Cap..... din Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și art..... alin..... din Contractul de studii universitare de doctorat nr....., părțile au convenit încheierea prezentului act adițional, cu următorul conținut:

**Art.1.** Contractul de studii universitare de doctorat nr. .... se prelungește cu..... Finanțarea studiilor de doctorat pe perioada prelungirii poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral sau prin taxă , în cuantum de..... pe lună.

**Art. 2.** Celelalte clauze prevăzute în Contractul de studii universitare de doctorat nr. ....rămân neschimbate.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul act adițional. în trei exemplare, la data de \_\_\_\_\_.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

RECTOR  
Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Conducător de doctorat.  
(numele și prenumele)  
(semnătura)

Consilier juridic .  
(semnătura)

Student-doctorand.  
(numele și prenumele)  
(semnătura)

*Scoala Doctorală de.....*

*Director, \_\_\_\_\_*

SC \_\_\_\_\_ SRL

*Director, \_\_\_\_\_*

**CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
PENTRU PERIOADA DE GRAȚIE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat între

1. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" cu sediul în Iași, bl Carol I nr 11, cod fiscal 4701126, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD – UAIC), reprezentată de către Dl. Rector, prof. univ. dr. Tudorel TOADER și Școala Doctorală de \_\_\_\_\_, reprezentată prin Director, prof. univ. dr. \_\_\_\_\_;

2. Dl./D-na prof. univ. dr. \_\_\_\_\_ în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand \_\_\_\_\_

3. Domnul/Doamna \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, înmatriculat/ă la data de \_\_\_\_\_ în calitate de student-doctorand al Universității, la forma cu frecvență/ buget/cu bursă/ buget fără bursă/ învățământ frecvență redusă la Școala Doctorală de \_\_\_\_\_, în domeniul \_\_\_\_\_;

4. SC \_\_\_\_\_ SRL cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cod de înregistrare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, persoană de contact \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar implicit al activității de instruire desfășurată în folosul angajatului său \_\_\_\_\_;

**Art.1 Obiectul contractului:** parcurgerea de către studentul-doctorand, sub autoritatea IOSUD – UAIC și a Școlii Doctorale a perioadei de grație conform Art. 24 din *Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

**Art.2 Titlul tezei de doctorat este** \_\_\_\_\_

**Art.3 Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat** \_\_\_\_\_

**Art.4 ( 1 ) Durata contractului:** este.....și începe la data de .....

(2) În perioada de grație prevăzută la alin 4 (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau de alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale. Conform Art. 24 (4) din Regulamentul instituțional, în perioada de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală

**Art.5 Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract de studii universitare de doctorat se completează cu dispozițiile HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat, Legii nr. 1/2011 a educației naționale, OG nr. 22/2009, Regulamentului IOSUD – UAIC, hotărârile IOSUD – UAIC privind școlaritatea, precum și cu orice modificări legislative privind studiile de doctorat și școlaritatea precum și cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Orice modificare privind clauzele prezentului contract în timpul executării impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale.

**Art.6 Conflictele** în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, de la sediul Universității

**Art.7 Datele cu caracter personal**, completate mai sus, sunt stocate, utilizate, prelucrate și portate de către angajații Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, în vederea desfășurării studiilor doctorale, în conformitate cu prevederile



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Societate cu răspundere limitată în domeniul învățământului superior și cercetării științifice

www.uicu.ro

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

Prin completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat respectiv contractului de studii universitare de doctorat pentru perioada de grație, beneficiarul își dă acordul cu privire la stocarea, utilizarea și prelucrarea datelor personale de către angajatorul instituției în vederea executării contractului de studii doctorale, respectiv cu privire la portarea informațiilor personale către alte instituții în beneficiul studentului-doctorand.

Totodată, prin completarea și semnarea contractului de studii universitare de doctorat respectiv contractului de studii universitare de doctorat pentru perioada de grație, atât studentul-doctorand, cât și conducătorul/conducătorii acestuia, își dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea publicării on-line a tezei de doctorat pe platforma națională administrată de Ministerul Educației, publicarea făcându-se atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, cât și cu numele și prenumele conducătorului de doctorat.

Prezentul contract de studii universitare de doctorat pentru perioada de grație s-a încheiat în trei exemplare la data \_\_\_\_\_.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Rector

Prof. univ. dr. Tudorel TOADER

Conducător de doctorat

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

Consilier juridic

.....  
(semnătura)

Student-doctorand

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

Școala Doctorală de.....

Director, \_\_\_\_\_

SC \_\_\_\_\_ SRL

Director \_\_\_\_\_

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
Școala Doctorală de .....

Anexa 3

Aprobat de către,  
Consiliul Școlii doctorale în ședința din .....  
Director,  
.....

## PLANUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT<sup>1</sup> (INDIVIDUAL CURRICULUM FOR PHD STUDIES)

Finanțare: de la buget  ; cu taxă   
(Funding: from the state budget € ; tuition fee payment €)

Forma de învățământ: cu frecvență; frecvență redusă  
(Form of education: full-time; part-time)

Student-doctorand \_\_\_\_\_  
(PhD student)

Data înmatriculării la doctorat \_\_\_\_\_  
(Enrollment date)

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_  
(Doctoral supervisor)

Domeniul de doctorat \_\_\_\_\_  
(Doctoral field)

Limba oficială de pregătire a doctoratului \_\_\_\_\_  
(Official language for the PhD studies)

Titlul propus pentru teza de doctorat \_\_\_\_\_  
(Proposed title for the doctoral dissertation)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Planul se completează în trei exemplare, câte unul pentru studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și Școala doctorală

**PROGRAM DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE  
AVANSATE**

(ADVANCED TRAINING PROGRAMME)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei (Discipline)	Data examinare (Examination date)	Nota (Grade) (optional)	Credite (ECTS) (optional)
1.				
2.				
3.				
4.	<b>Total credite</b>			

Examene amânate/repetate/mărire de notă.....  
.....

**PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

(INDIVIDUAL RESEARCH PROGRAMME)

Anul de studiu	Tema raportului de cercetare (Report Research Topic)	Data programată (Proposed presentation date)	Data prezentării (Presentation date)	Calificativ (Qualification)
1	Proiectul de cercetare științifică (Scientific research project)			
2	Raport de cercetare (Research report)			
	Raport de cercetare (Research report)			
	Raport de cercetare (Research report)			
	Raport de cercetare (Research report)			

**Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată) și traducerea titlului, după caz, în română și în una din limbile: engleză, franceză sau germană)**

(The final title of the doctoral dissertation and its translation, as the case may be, into: Romanian, English, French or German)

---

---

---

---

**Data susținerii publice a tezei de doctorat** \_\_\_\_\_  
(Date of the public defense)

Data întocmirii planului .....  
(Signing date)

**Conducător de doctorat,**  
(Doctoral supervisor)

.....

**Student-doctorand,**  
(Doctoral student)

.....

**Observații privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat:**  
(Observations regarding the doctoral programme)

**Întrerupere studii** \_\_\_\_\_  
(Interruption of doctoral studies)

---

---

**Prelungire studii** \_\_\_\_\_  
(Extension of doctoral studies)

---

---

**Perioadă de grație** \_\_\_\_\_  
(Grace period)

---

---

**Alte observații** \_\_\_\_\_  
(Other mentions)

---

---



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
Școala doctorală de .....

Aneva 3

Aprobat de către,  
Consiliul Școlii doctorale în ședința din .....  
Director,  
.....

**PROGRAM DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE  
AVANSATE**

Forma de învățământ cu frecvență / frecvență redusă

Student-doctorand \_\_\_\_\_  
Data înmatriculării la doctorat \_\_\_\_\_  
Conducător de doctorat \_\_\_\_\_  
Domeniul de doctorat \_\_\_\_\_  
Limba oficială de pregătire a doctoratului \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Disciplina de învățământ	Data la care s-a promovat examenul	Nota	Credite	Semestrul promovării
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Media aritmetică		Număr total de credite:			

Examenе amânate/repetate/mărire de notă.....  
.....  
Data întocmirii planului .....

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

.....

.....

Aprobat de către,  
Consiliul Școlii Doctorale în ședința din .....  
Director,  
.....

**PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**  
Forma de învățământ cu frecvență / frecvență redusă

Student-doctorand \_\_\_\_\_  
Data înmatriculării la doctorat 1.10.20....  
Conducător științific \_\_\_\_\_  
Domeniul de doctorat \_\_\_\_\_  
Titlul tezei de doctorat \_\_\_\_\_

Limba oficială de pregătire a doctoratului \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Temele rapoartelor de cercetare	Data programată pentru prezentarea raportului de cercetare	Data prezentării raportului de cercetare	Calificativ
1.				
2.				
3.				
4.				

Rapoarte amânate/repetate

Observații (întreruperi, prelungiri):

Data întocmirii planului \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
Școala Doctorală de .....

Anexa 5

**Doamnă / Domnule Director al Școlii Doctorale,**

Subsemnat(a)ul. \_\_\_\_\_ doctorand(ă),  
înmatriculat(ă) la data \_\_\_\_\_, forma de învățământ **cu frecvență / cu frecvență redusă,**  
**buget / cu taxă.** în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_, sub conducerea  
științifică a doamnei/domnului prof./conf. univ.dr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să-mi aprobați susținerea în data de  
\_\_\_\_\_, a raportului de cercetare cu titlul  
"\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " prevăzut în  
Programul Individual de Cercetare Științifică.

Avizul conducătorului de doctorat

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

APROBARE

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

\_\_\_\_\_

Cererea se depune la secretariatul Școlii doctorale cu cel puțin \_\_\_\_ zile înainte de data programată pentru susținerea raportului.

**Doamnă / Domnule Director al Școlii Doctorale,**

Subsemnat(a)ul, \_\_\_\_\_ doctorand(ă),  
înmatriculat(ă) la data \_\_\_\_\_, forma de învățământ **cu frecvență / cu frecvență redusă.**  
**buget / cu taxă**, în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_, sub conducerea  
științifică a doamnei/domnului prof./conf. univ.dr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să-mi aprobați susținerea online în data de  
\_\_\_\_\_, a raportului de cercetare cu titlul  
"\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_" prevăzut  
în Programul Individual de Cercetare Științifică.

Menționez că sunt de acord ca susținerea raportului să fie înregistrată video.

Precizez că am transmis prin e-mail raportul conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

Avizul conducătorului de doctorat

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

APROBARE

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ

Cererea se depune la secretariatul Școlii doctorale cu cel puțin \_\_\_\_ zile înainte de data programată pentru susținerea raportului.

**PROCES-VERBAL**

Din data de .....  
Privind raportul științific de doctorat susținut de  
Doamna Domnul

.....  
(Numele și prenumele studentului-doctorand)

Înmatriculat(ă) la doctorat în anul \_\_\_\_\_, în domeniul \_\_\_\_\_

Titlul raportului științific susținut ~ \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Comisia de îndrumare	Numele și prenumele	Calificativul	Semnătura
1	Conducător de doctorat	Prof. dr.		
2	Membru			
3	Membru			
4	Membru			

În urma prezentării raportului științific studentul-doctorand a obținut calificativul final

.....

Observații și recomandări: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Conducător de doctorat: Prof.univ.dr. ....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

Avizat conducere IOSUD

Școala Doctorală de .....

Aprobat CSD .....

**PROPUNERE COMISIE****evaluare teză de doctorat**

Data solicitării:

Conducător științific:

Student-doctorand:

Titlul tezei de doctorat:

Comisia propusă:

Nr. crt.	Nume, prenume	Calitatea în comisie	Locul de muncă	Domeniul și specializarea
1		Președinte		
2		Conducător de doctorat		
3		Referent		
4		Referent		
5		Referent		

Conducător de doctorat,

.....

**UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**

**DECIZIA**

nr. ....din .....  
a Rectorului Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași  
privind numirea unei comisii pentru susținerea tezei de doctorat de către doamna/ domnul  
.....

În conformitate cu Legea 1/2011, Hotărârea nr. 681/2011 a Guvernului României, Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat,

În baza propunerii conducătorului de doctorat aprobată de CSD și avizată de conducerea IOSUD,

Rectorul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași numește următoarea comisie pentru susținerea tezei de doctorat cu titlul "....."  
elaborată de către studentul-doctorand .....domeniul de doctorat .....

**Președinte:** .....

**Conducător de doctorat:**

**Referenți:**

.....  
.....  
.....

Secretariatul BSUD și secretariatul Școlii doctorale de..... vor duce la îndeplinire prezenta Decizie.

**RECTOR,**

**Profesor univ. dr. Tudorel TOADER**

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

Anexa 9

Școala Doctorală de .....

Aviz Director Școală Doctorală,  
.....

Aviz Președinte Comisie,  
.....

Aviz Conducător Științific,  
Prof. univ. dr. ....

DOAMNĂ / DOMNUL ÎN CALITATE DE DIRECTOR AL ȘCOLII DOCTORALE.

Subsemnat(a)ul, \_\_\_\_\_, student-doctorand înmatriculat la data de \_\_\_\_\_, forma de învățământ cu frecvență / cu frecvență redusă, buget / cu taxă, în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_, sub conducerea științifică a doamnei/ domnului conf. / prof. univ. dr. \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea în ședință publică a tezei \_\_\_\_\_ de doctorat \_\_\_\_\_ cu titlul „\_\_\_\_\_”

în ziua de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, sala \_\_\_\_\_, / ONLINE în vederea obținerii titlului științific de doctor.

Conexiunea la ședința de susținere publică se realizează la link-ul: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura  
\_\_\_\_\_

Cererea se depune la secretariatul Școlii Doctorale cu cel puțin 20 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.



## ANUNȚ

La data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, în sala \_\_\_\_\_ (la link-ul  
.....) doamna/domnul  
\_\_\_\_\_ va susține, în ședință publică, teza  
de doctorat cu titlul  
".....",  
în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul \_\_\_\_\_.

Comisia de doctorat are următoarea componență:

### Președinte

.....

### Conducător de doctorat

.....

### Referenți

.....

.....

.....

Vă invităm să participați la ședința de susținere a tezei.

Teza poate fi consultată la Biblioteca Facultății de .....

Data afișării:

ANEXA 11

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAȘI

Facultatea .....

Școala Doctorală de .....

Nr.

Biblioteca Facultății de .....

Vă transmitem, spre consultare publică teza de doctorat cu titlul  
"....."  
.....", elaborată de studentul-doctorand.....  
în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul .....

Anexăm, de asemenea, rezumatul tezei.

Ședința de susținere a tezei va avea loc la data de.....

DIRECTOR SD,

.....

SECRETAR,

.....

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

Facultatea de.....

Școala Doctorală de .....

Data:.....

Direcția Economică și Resurse Umane

Vă înaintăm, alăturat, un număr de ..... comisii de specialiști numiți prin Deciziile Rectorului pentru evaluarea tezelor de doctorat, a căror susținere va avea loc la data specificată pe fiecare formular.

În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare referent oficial urmează să fie retribuit.

Studentii-doctoranzi pentru care s-au constituit comisiile respective sunt nominalizați pe verso.

Vă rugăm să luați măsurile ce se impun.

Secretar Școala Doctorală,

NOTĂ: Fiecare decizie de numire a comisiei de susținere publică se va transmite împreună cu documentele membrilor comisiei (copie a CI, adeverință de salarizare sau alte documente necesare efectuării plăților).

Școala Doctorală de .....

## PROCES VERBAL

încheiat astăzi \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_  
 cu ocazia susținerii tezei de doctorat a doamnei/domnului \_\_\_\_\_  
 cu titlul " \_\_\_\_\_"  
 în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de doctorat

Susținerea tezei are loc în sala \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, /online, link:

Președinte: prof./conf. dr. \_\_\_\_\_,

Conducător științific prof./conf. dr. \_\_\_\_\_,

Membri: prof./conf. dr. \_\_\_\_\_

prof./conf. dr. \_\_\_\_\_

prof./conf. dr. \_\_\_\_\_

Doamna / Domnul prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, în calitate de președinte al comisiei de doctorat, prezintă activitatea de doctorat a doamnei/ domnului \_\_\_\_\_ pe durata studiilor de doctorat (situația promovării examenelor și a referatelor, eventuale întreruperi, publicații ale doctorandului(ei), altele).

Președintele comisiei dă cuvântul studentului-doctorand pentru prezentarea lucrării elaborate.

Studentul-doctorand prezintă structura lucrării, importanța temei de cercetare, obiectivele urmărite, concluzii desprinse în urma cercetării, contribuțiile personale, altele.

Președintele comisiei dă cuvântul conducătorului de doctorat, prof./conf. dr. \_\_\_\_\_

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, în calitate de referent.

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, în calitate de referent.

Președintele comisiei dă cuvântul doamnei/domnului prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, în calitate de referent.

Președintele comisiei \_\_\_\_\_ mulțumește comisiei pentru participare și invită asistența la discuții și comentarii. Întrebările adresate de asistență și răspunsurile studentului-doctorand sunt consemnate în Anexa la Procesul Verbal

În urma dezbaterii, comisia de doctorat, după deliberare, a hotărât să acorde studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul \_\_\_\_\_, cu calificativul "\_\_\_\_\_", după cum urmează:

Președinte: prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, calificativul "\_\_\_\_\_".

Conducător științific: prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, calificativul "\_\_\_\_\_".  
și semnează.

Membri: prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, calificativul "\_\_\_\_\_".

prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, calificativul "\_\_\_\_\_".

prof./conf. dr. \_\_\_\_\_, calificativul "\_\_\_\_\_".

În baza calificativelor obținute de doctorand la susținerea examenelor și referatelor, aprecierii tezei de doctorat, comisia a hotărât să i se confere titlul științific de doctor în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_, doamnei/domnului \_\_\_\_\_.

În vederea confirmării titlului de doctor de către CNATDCU, indicăm următoarea comisie/  
următoarele comisii de specialitate<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_ (comisia principală)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Președinte comisie de doctorat,

\_\_\_\_\_

Președintele comisiei,

Prof. univ. dr. \_\_\_\_\_

Întocmit,

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se indică o comisie de specialitate din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită *comisie principală*. În cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei.

---

## **Anexă cu Întrebări și Răspunsuri**

Se consemnează întrebările adresate de membrii comisiei / asistență și răspunsurile studentului-doctorand

Întrebare.....

Răspuns .....

### PROCES VERBAL

Data : Școala Doctorală de , Ora : Sala / Platforma online

Comisia de doctorat numită prin Decizia Rectorului Universității "A.I.I. Cuza" Iași din  
în urma susținerii publice, a dezbătut teza de doctorat a d-nei / d-lui .....  
intitulată "

Calificativele membrilor comisiei:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul*	Semnătura
1		Președintele comisiei		
2		Conducător științific		
3		Referent oficial		
4		Referent oficial		
5		Referent oficial		

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât să i se acorde calificativul \*

În baza calificativelor primite de doctorand la susținerea examenelor, referatelor și a aprecierii tezei de doctorat, comisia de doctorat a hotărât să i se confere /să nu i se confere titlul de DOCTOR în:  
Domeniul de doctorat

\* Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". De regulă, calificativul "Excelent" se acordă pentru maximum 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor într-un anumit IOSUD, în decursul unui an universitar.

**Notă:**

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI TEZEI DE DOCTORAT**

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

ȘCOALA DOCTORALĂ DE.....

NUMELE ȘI PRENUMELE DOCTORANDULUI.....

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT.....

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT .....

Declarăm pe propria răspundere că teza de doctorat prezentată respectă standardele de calitate și etică profesională și că originalitatea conținutului este asigurată, conform art.143 alin. (4) și art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/2011.

Declarăm ca teza este rezultatul muncii studentului-doctorand, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate în text, figuri, tabele și bibliografie conform normelor de citare a surselor și a respectării legislației privind drepturile de autor.

Declarăm că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, vom suporta rigorile legislației în vigoare.

Data:

Nume, prenume, semnătură

Student-doctorand .....

Conducător de doctorat.....



**DECLARAȚIE**  
**privind opțiunile studentului-doctorand absolvent cu referire la publicarea tezei de doctorat**

Subsemnat/ul/a, \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea (din județul) \_\_\_\_\_, având domiciliul în localitatea (din județul) \_\_\_\_\_ la adresa \_\_\_\_\_, absolvent al studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și autor al tezei de doctorat cu titlul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cunosc prevederile alineatului (4) al Art. 66 din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016, conform cărora :

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității și poate fi consultat public ;
- teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universitară cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public ;
- dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;
- după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul Școlii Doctorale asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- după expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la Școala Doctorală nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Așadar, declar că:

(se marchează cu X varianta adoptată)

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Școala Doctorală în acest termen despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică și de un link la publicație.

Data:

Semnătura autorului tezei de doctorat:



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

Facultatea de.....

Școala Doctorală.....

**Propunere de acordare a titlului de doctor**

Subsemnatul, prof. univ. dr. \_\_\_\_\_, în calitate de președinte al comisiei de doctorat care a participat în data de \_\_\_\_\_ la ședința de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul \_\_\_\_\_

elaborată de doamna/domnul \_\_\_\_\_, propun, pe baza votului membrilor comisiei, acordarea titlului de doctor în domeniul \_\_\_\_\_, cu calificativul \_\_\_\_\_.

În vederea confirmării titlului de doctor de către CNATDCU, indicăm următoarea comisie/ următoarele comisii\* de specialitate:

1. \_\_\_\_\_  
(comisia principală)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Președinte comisie de doctorat,

\_\_\_\_\_

\*Se indică o comisie de specialitate din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită *comisie principală*. În cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei.

