



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

**REGULAMENT INSTITUȚIONAL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**



CUPRINS

I. PREAMBUL

II. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IV. DISPOZIȚII FINALE



I – PREAMBUL

Art. 1 – (1) Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („UAIC”), în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat („IOSUD-UAIC”), se fundamentează pe Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (numită în continuare „Lege”), Codul studiilor universitare de doctorat („Cod”), aprobat prin HG nr. 681/2011 și pe Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („Carta”).

II - ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Consiliul studiilor universitare de doctorat

Art. 2 – (1) În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, studiile universitare de doctorat sunt organizate în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. IOSUD-UAIC oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.

(2) Reprezentantul legal al IOSUD-UAIC, ca persoană juridică, este UAIC.

(3) IOSUD este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat („CSUD”). Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(4) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Codului, este propusă de Rectorul UAIC și este aprobată de Senatul UAIC.

(5) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.



Art.3 – (1) CSUD este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de UAIC pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobate de Senat.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul UAIC încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în contractul de management.

Art. 4 – Atribuțiile principale ale CSUD sunt următoarele:

(a) stabilește strategia IOSUD-UAIC;

(b) elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UAIC;

(c) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat la UAIC ;

(d) aprobă deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UAIC;

(e) avizează componența unei școli doctorale nou înființate;

(f) alte atribuții stabilite prin prezentul regulament.

Școala Doctorală

Art. 5 – (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UAIC numai în cadrul școlilor doctorale organizate în facultăți.

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAIC cu cel puțin trei conducători de doctorat. O treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate. Un conducător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor doar în cadrul IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă.

(3) Înființarea unei școli doctorale este propusă de Rectorul UAIC, este avizată de Senatul UAIC și este aprobată de CSUD.



(4) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale („CSD”), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(5) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform Codului.

(6) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(7) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

(a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau colectivele din facultate;

(b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;

(c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC;

(d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;

(e) întocmește statele de funcții ale școlii doctorale și le supune avizării CSD și consiliului facultății;

(f) asigură managementul financiar al școlii doctorale cu sprijinul conducerii facultății;

(g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;

(h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

Art. 6 – Atribuțiile CSD includ:

(a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;

(b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;

(c) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi;

(d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;

(e) aprobarea comisiilor de îndrumare;



- (f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- (g) avizarea planurilor de învățământ;
- (h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale.

Art. 7 – (1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul IOSUD-UAIC;

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.

(5) Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

(a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;

(b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

(c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;

(d) condițiile de exmatriculare;

(e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;

(f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;

(g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;

(h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;

(i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;

(j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi.



Raporturile juridice ale școlii doctorale cu doctoranzii. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 8 – (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UAIC, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de CSD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și de Rectorul UAIC.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de CSD și aprobată de conducerea IOSUD-UAIC.

(5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin regulamentele școlilor doctorale sau prin prezentul regulament.

(6) Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și se aprobă de CSD. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul UAIC și se transmite doctorandului.

(7) Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UAIC.

(8) La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

Statutul doctoranzilor, drepturi și obligații

Art. 9 – (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare



sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la școala doctorală un carnet de student - doctorand, valabil pe durata studiilor. Acesta conferă deținătorului dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe, etc.

(2) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.

(3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) Evidența operativă a doctoranzilor IOSUD – UAIC este organizată la nivelul fiecărei școli doctorale.

(5) Întreaga activitate legată de gestiunea activității doctoranzilor se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la suținerea publică, inclusiv.

(6) La nivelul Biroului studiilor doctorale este organizată centralizat evidența doctoranzilor IOSUD – UAIC. Secretariatul Biroului studiilor doctorale solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența numerică și calitativă.

Art. 10 – (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Lege, din prezentul regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul are dreptul:

(a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

(c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

(d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

(e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;



(f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;

(g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

(i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAIC;

(j) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

(k) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, doctorandul are următoarele obligații:

(a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;

(b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;

(c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;

(d) să respecte disciplina instituțională.

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 11 – (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UAIC, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UAIC și să fie membri ai unei școli doctorale din IOSUD-UAIC.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, în alte școli doctorale putând avea doar cotelă.



(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Lege, din prezentul regulament, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

(a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

(b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

(c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;

(d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

(e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

(f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

(g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

(h) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

(i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

(j) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;

(k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(5) Conducătorii de doctorat au obligația:

(a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

(b) să stabilească temele de cercetare;

(c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;



- (d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- (e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- (f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Îndrumarea doctoranzilor

Art. 12 – (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât în cadrul IOSUD-UAIC, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult zece studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de intrerupere a activității, studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal.

(5) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la pensionare sau până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 13 – (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar, sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel:

(a) între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC;



(b) între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate; în acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- (a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- (b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 14 – (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

(a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

(b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

(c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;

(d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

(e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

III-DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT



Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 15 – (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobate de CSUD.

(4) Probele de concurs, scrisă și/sau orală, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD. Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul consiliului școlii doctorale. Pot fi luate în considerare mediile de la examenul de licență sau disertație, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii. Media minimă de admitere este 8 (opt).

(5) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe Internet. Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice fiecărei școli doctorale se publică pe Internet de către fiecare școală doctorală și se afișează la avizierul școlii.

(6) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(7) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului UAIC.

Forma și durata studiilor universitare de doctorat



Art. 16 – (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență (la zi).

(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand poate să difere de la o școală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.

Art. 17 - (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical avizat de dispensarul medical al Universității și situații de forță majoră. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea și, respectiv, întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 18 – (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani, conform Legii 49/2013, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În primul an al perioadei de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală. Dacă perioada de grație depășește un an, studentul-doctorand plătește taxa de susținere publică a tezei.



(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Programele de studii universitare de doctorat

Art. 19 – Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate („PPUA”) și programul de cercetare științifică („PCS”).

Art. 20 – (1) Regulamentul școlii doctorale prevede structura și conținutul PPUA.

(2) Parcurgerea PPUA trebuie să asigure obținerea a 30 de credite ECTS.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

Art. 21 – (1) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, școlile doctorale pot organiza programe de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(2) Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 22 – (1) Programul de cercetare științifică („PCS”) presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.



(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

Art. 23 – (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand se evaluează prin patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

(a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, etc.

(b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale; fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte.

(c) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

Art. 24 – (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 3 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format-tip va fi stabilit la nivelul fiecărei școli doctorale, pe baza unui model. Procesele-verbale se includ în dosarul doctorandului.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul « nesatisfăcător »), studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)



Art. 25 – (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a unei teze de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Fiecare școală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat, care face parte integrantă din regulamentul școlii doctorale.

(4) Autorul tezei de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(5) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 26 – Teza de doctorat este supusă unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, în vederea acordării avizului pentru susținerea publică. Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea ca prezentarea tezei să aibă loc într-un cadru largit (departament, colectiv științific, al căror rol este consultativ).

Art. 27 – (1) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat acordul.

(2) Identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive conduce la pierderea dreptului de susținere publică.

Art. 28 – În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune la secretariatul școlii doctorale. Teza va fi însoțită de referatul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul școlii doctorale.

Art. 29 – (1) În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD.



(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Decizia de numire, semnată de Rectorul UAIC, se transmite membrilor comisiei de către secretariatul școlii doctorale. Aceștia întocmesc rapoartele de evaluare în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.

Art. 30 – (1) Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea facultății cu cel puțin 15 zile înainte de susținere.

(2) În acest interval de timp, secretariatele școlilor doctorale vor asigura posibilitatea consultării publice a tezei de doctorat la biblioteca facultății.

(3) Biroul de studii doctorale în colaborare cu secretariatul școlii doctorale vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la facultăți și în holul de la intrarea în Universitate (corp A). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe *site*-ul Facultății și al Biroului de studii doctorale.

Art. 31 – Studentul-doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat, care va fi trimis la specialiști în domeniu sau către departamente de cercetare ale unor companii interesate. Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română; excepție fac doctoranzii cetățeni străini pentru care există aprobare de efectuare a studiilor doctorale într-o limbă străină. Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului-tip. Trimiterea rezumatelor se face imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat.

Art. 32 – Identificarea, în cuprinsul tezei de doctorat depuse în vederea susținerii, a unor abateri grave de la etica cercetării științifice, inclusiv a plagiatului, trebuie să fie notificată comisiei de etică a UAIC în vederea analizării. În cazul în care comisia de etică a UAIC stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.



Art. 33 – (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul-doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 34 – Secretariatul școlii doctorale înaintează către Biroul de studii doctorale dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.

Art. 35 – În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 36 – (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.*



(3) Biroul de studii doctorale are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATCDU.

Respectarea eticii științifice și universitare

Art. 37 – (1) Regulamentele școlilor doctorale trebuie să definească normele interne de etică și de deontologie profesională.

(2) Doctorandul este autorul tezei și își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(4) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor Art. 323 din Lege.

Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat

Art. 38 – (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Nationale.

(3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.



Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat

Art. 39 – (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Lege, art. 51 și 52 din Cod și contractului instituțional de finanțare.

(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.

(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

(5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele, propuse de școlile doctorale, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

(6) Quantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare școală doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

Normarea activităților din școlile doctorale

Art. 40 – (1) Activitățile de îndrumare a doctoranzilor pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu



formații de cel puțin 6 studenți-doctoranzi. Conducătorului de doctorat i se alocă 14 ore fizice pe lună (170 ore fizice pe an) iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Anual, Direcția Resurse Umane a UAIC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților; acestea sunt aprobate de Rectorul UAIC.

IV-DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 – Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților-doctoranzi înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2011, potrivit articolelor 73 – 77 din Cod.

Art. 42 – Prezentul regulament a fost adoptat în Ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 25.04.2013.

RECTOR,
PROF.UNIV.DR. VASILE IȘAN