

CA, Șerif

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă	Ediția 1 Data: 2.06.2021
Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență redusă	Cod: UAICDFCIDREG02	Revizia 0



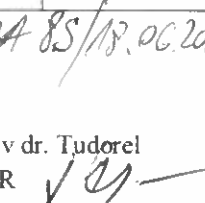
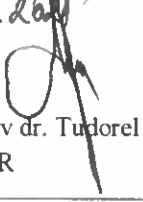
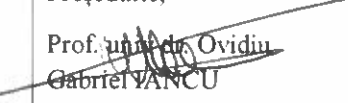
UNIVERSITATEA  
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI  
INTRARE NR. 9787  
TESTE  
ziua... 17 luna... 06... 20... 21

Anexă la 113/22.07.2021

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA  
FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU  
FRECVENȚĂ REDUSĂ LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII  
„ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI**

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă</b>	Ediția 1 Data: 2.06.2021
	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Cod: UAICDFCID REG02

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Coordonatori programe IF-IFR din facultăți	2.06.2021	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Nicu GAVRILUȚĂ - Director	Departament de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	2.06.2021	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	TROCIN Alina	Biroul Managementul Calității	2.06.2021	
1.4	Aprobat		Biroul Consiliului de Administrație	11.06.2021	
1.5	Aprobat		Consiliul de Administrație	21.07.2021	
			Senatul Universității	22.07.2021	
1.6	Arhivare original		Compartiment inițiator		



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPITOLUL III. ATRIBUȚII .....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR ID ȘI IFR.....</b>	<b>10</b>
<b>CAPITOLUL V. ASPECTE FINANCIARE .....</b>	<b>13</b>
<b>CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>15</b>



## CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se organizează forma de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR), în conformitate cu legislația în vigoare. Programele universitare în sistem ID/IFR din universitate, filiale și extensii se desfășoară în conformitate strictă cu legislația în vigoare și cu acest regulament.

**Art. 2.** ID și IFR sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii. Spre deosebire de forma de învățământ cu frecvență, ID și IFR pun la dispoziția studenților resurse care permit separarea în timp și/sau spațiu în raport cu instituția care organizează programele de studii și interacțiunea prin unul sau mai multe medii de comunicare.

**Art. 3.** Conform *Standardelor privind Evaluarea Externă a Programelor de Studii Universitare la Formele de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)*, „Învățământul la Distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască și permite studenților/cursanților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în grup, în centre de suport ID coordonate de instituția de învățământ. Învățământul la distanță, denumit și *educație la distanță, e-learning* sau *onlinelearning*, este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student. Un program de studii la forma de învățământ la distanță poate fi oferit integral la distanță sau poate fi o combinație de activități educaționale la distanță și față în față desfășurate în instituția de învățământ superior (Blended Learning). Cursurile organizate la distanță pot utiliza o gamă variată de metode, tehnologii și resurse de instruire și comunicare, cum ar fi: conferințe video/audio, tehnici web mediate de internet, materiale de studiu în format digital sau tipărit”.

**Art. 4.** ID este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat.

**Art. 5.** IFR reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau



periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

IFR se caracterizează prin:

- înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual;
- comunicarea informațiilor educaționale prin medii de suport multiple, specifice și învățământului la distanță;
- întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

**Art. 6.** (1) Personalul didactic implicat în activitățile ID și IFR din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

(2) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe (față în față), prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate. Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

**Art. 7.** Programele de studiu în sistemul ID și în sistemul IFR asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- a) studii universitare de licență și masterat, în condițiile prevăzute de lege;
- b) studii postuniversitare de specializare sau perfecționare atestate prin diplome sau certificate;
- c) perfecționare profesională atestată prin certificate;
- d) conversie profesională atestată prin diplome sau certificate.

**Art. 8.** Durata studiilor pentru programele ID și IFR este aceeași ca și în cazul programelor de studii corespondente organizate la forma de învățământ cu frecvență. Programele organizate în forma de învățământ ID/IFR planifică și organizează activitățile specifice în termenii sistemului european de credite transferabile (ECTS).



**Art. 9.** Structura planurilor de învățământ pentru programele de studiu ID și IFR respectă structura planurilor de învățământ ale programelor corespondente organizate cu frecvență și regulile de transformare în activități specifice ID și IFR. Programarea disciplinelor în planul de învățământ la formele de organizare a procesului didactic ID sau IFR se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF).

**Art. 10.** Programele de studiu ID și IFR se organizează la propunerea consiliilor facultăților ce derulează programe de studiu ID/IFR, cu aprobarea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, a Consiliului de Administrație și a Senatului Universității. În baza acestor aprobări se va depune documentația la Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie sau acreditării acestora.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art. 11.** Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

(1) Legislație primară:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- HG nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor acestora;
- Ordinul nr. 6.251 din 19 noiembrie 2012 al MECTS privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 600/2018;
- Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de



studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aprobat în Consiliul ARACIS 30 iulie 2020.

(2) Reglementări interne:

- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Metodologia privind cuantificarea în ore convenționale a activităților cuprinse în norma didactică.

### CAPITOLUL III. ATRIBUȚII

**Art. 12.** Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID și IFR sunt asigurate de către Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, care colaborează cu prodecanii coordonatori ai programelor de ID și IFR din facultăți. Acest departament este condus de Consiliul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

**Art. 13.** Consiliul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă coordonează toate activitățile de formare continuă, ID și IFR din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” și este format din:

- Prorectorul pentru programe de licență și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și extensiunile UAIC;
- Directorul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- Prodecanii responsabili cu programele ID și IFR din facultățile organizatoare de programe ID și IFR din universitate;
- Directorii centrelor de formare continuă din cadrul UAIC.

**Art. 14.** Conducerea executivă a Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este asigurată de un Birou Executiv format din:



- Prorectorul pentru programe de licență și activități de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Prorectorul pentru programe de masterat, studii doctorale, managementul calității și extensiunile UAIC;
- Directorul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

**Art. 15.** (1) Directorul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este ales prin concurs de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu votul Consiliului de Administrație și cu validarea de către plenul Senatului.

(2) Directorul are responsabilități manageriale cu privire la întreg procesul ID și IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior și dispune de calificare și experiență în metodologia ID și IFR și administrarea acesteia.

**Art. 16.** La nivelul facultăților funcționează programe de studiu ID și IFR. Modul de funcționare a acestor programe este în responsabilitatea următorilor:

- Decanul facultății;
- Prodecanul cu atribuții pentru ID și IFR;
- Directorii departamentelor de care aparține programul de studiu ID/IFR;
- Responsabilii de programe de studii, inclusiv pentru filiale și extensii.

**Art. 17.** Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității are următoarele atribuții:

(1) asigură dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora;

(2) asigură aplicarea procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ID și IFR;

(3) asigură aplicarea planului de management al calității programelor de studiu ID și IFR (monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a materialelor de studii, a sistemului tutorial, a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor);

(4) elaborează și implementează planul de formare continuă a personalului didactic implicat în programele de studiu ID și IFR;





- (5) propune direcții de dezvoltare a programelor de studiu ID și IFR;
- (6) colaborează cu facultățile și departamentele din universitate în vederea desfășurării programelor ID/IFR în ceea ce privește planurile de învățământ, programele analitice, baza materială etc.;
- (7) asigură cadrul pentru calificarea, perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic implicat în programele de studii ID/IFR;
- (8) promovează cercetarea și utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale asociate ID și IFR;
- (9) inițiază proiecte de colaborare/parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea optimizării programelor de studiu ID și IFR;
- (10) sprijină formarea unei rețele de centre teritoriale de studiu care să ofere sprijin studenților ID/IFR de la mai multe specializări;
- (11) asigură accesul la baze de date cu conținut educațional;
- (12) sprijină facultățile în realizarea activităților de marketing educațional;
- (13) asigură furnizarea corectă și actualizată a informațiilor privind programele ID/IFR pe pagina web a Departamentului pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

**Art. 18.** Consiliul Departamentului pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă are următoarele atribuții:

- (1) monitorizează programele ID/IFR în desfășurare;
- (2) analizează programele noi ID/IFR propuse de facultăți;
- (3) analizează raportul de activitate al Directorului Departamentului pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității și pe cele ale prodecanilor centrelor pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din facultăți;
- (4) analizează dosarele de autorizare a funcționării provizorii/acreditare ale programelor ID și IFR din Universitate;
- (5) face propuneri Biroului Consiliului de Administrație, Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” pentru dezvoltarea programelor ID și IFR;
- (6) analizează evoluția dotării Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității și a programelor pentru ID și IFR din facultăți;



(7) propune Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și Senatului Universității regulamente, metodologii și proceduri aplicabile programelor de studii organizate în forma de învățământ ID/IFR.

**Art. 19.** Programele de studii ID și IFR din facultăți sunt coordonate de Consiliile Facultăților. Prodecanul cu atribuții ID/IFR are următoarele atribuții:

- (1) organizează un grup de lucru format din personal pregătit în domeniul ID/IFR;
- (2) asigură dezvoltarea elementelor de infrastructură necesare desfășurării activităților specifice învățământului ID/IFR;
- (3) organizează un centru de producție a materialelor ID/IFR;
- (4) asigură producerea de materiale didactice destinate învățământului ID/IFR și distribuirea acestora studenților/cursanților;
- (5) produce și valorifică cursuri în tehnologia ID/IFR și/sau materiale multimedia cu scop educațional;
- (6) coordonează elaborarea de cursuri în tehnologia ID/IFR;
- (7) coordonează programele ID/IFR proprii, derulate în facultate;
- (8) stabilește relații cu alte centre și departamente ID și IFR din țară și străinătate;
- (9) propune taxele de școlarizare;
- (10) organizează centre ID/IFR de suport pentru diverse programe ID/IFR;
- (11) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin ID/IFR la toate serviciile: asistență la înscriere, facilități financiare, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicații, suport tutorial și consiliere profesională.

**Art. 20.** Atât Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității, cât și programele pentru ID și IFR din facultăți vor respecta permanent standardele de dotare, cele privind calificarea personalului și cele metodologice în domeniul ID și IFR stabilite de Universitate, Ministerul Educației Naționale și ARACIS.

#### **CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR ID ȘI IFR**

**Art. 21.** Admiterea la programele de studii de ID și IF din universitate, filiale și extensii se face pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației Naționale.



Criteriile specifice de admitere se aprobă de către Senatul Universității și sunt identice cu cele stabilite pentru admiterea la studiile organizate în forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 22.** Candidații declarați admiși vor fi înscriși ca studenți ai facultății respective, acestora aplicându-li-se prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților ciclului de studii universitare de licență și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților ciclului de studii universitare de masterat.*

**Art. 23.** Studenții sunt înmatriculați pe specializări la secretariatele facultăților. Atribuțiile privind gestiunea informațiilor legate de situația școlară și evidența îndeplinirii obligațiilor privind plata taxelor revin secretariatului din facultate, iar evidența lor este controlată de secretarul șef.

**Art. 24.** Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților care au parcurs programe de ID și IFR din universitate, filiale și extensii de către Rectoratul Universității „Alexandru Ioan Cuza”, în conformitate cu *Regulamentul actelor de studii.*

**Art. 25.** Studenții de la specializările de formare profesională universitară înscriși la forma de învățământ ID/IFR nu pot beneficia de bursă de la bugetul statului, de locuri în căminele Universității sau de reduceri la transport.

**Art. 26.** Numărul de locuri la înscriere pentru programele de ID și IFR din universitate, filiale și extensii este propus de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității, în baza cifrei de școlarizare aprobate de către ARACIS și stabilită anual prin hotărâre de Guvern.

**Art. 27.** Studenții înscriși la forma de învățământ ID/IFR din universitate, filiale și extensii încheie un contract de școlarizare cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

**Art. 28.** Sistemul de credite transferabile funcționează în cadrul programelor de studii ID și IFR în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 29.** Programele de studii ID/IFR utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suportul de curs scris, CD-uri, tehnologii bazate pe internet, generic denumite e-Learning, culegeri tematice și alte materiale care să permită autoinstruirea și autoevaluarea.

**Art. 30.** Sistemele de comunicare cu studenții implică folosirea internetului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, respectiv a tutoriatului individual, utilizarea altor mijloace IT.



**Art. 31.** (1) Echivalența între forma IF și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF;

b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT). AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

(3) AT și TC pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

**Art. 32.** (1) Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități de seminar (S) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;

b) AA (L, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

(2) AS pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți. AA pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

**Art. 33.** Direcția Economică și de Resurse Umane a Universității întocmește procedura privind elaborarea statelor de funcții care cuprinde toate detaliile referitoare la normare. Directorii de departament întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele ID și/sau IFR. Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la forma de învățământ cu frecvență, conform legislației în vigoare.



**Art. 34. (1)** Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină la formele ID și IFR se face conform Procedurii de sistem privind normarea în statele de funcții, care are în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID, respectiv IFR.

(2) Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;

b) AT la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC la fiecare disciplină, se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;

c) configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru;

d) AA - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(3) Normarea activităților didactice specifice formei IFR - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(4) Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului universității, la propunerea departamentului ID/IFR. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

## CAPITOLUL V. ASPECTE FINANCIARE

**Art. 35.** Conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma ID și IFR se pot organiza în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studiu. Studenților/cursanților li se vor oferi, în cuantumul taxei de studii, resurse de învățare specifice ID în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

**Art. 36.** Fondurile aferente programelor de studiu ID și IFR se constituie din următoarele surse:



- a. taxe de studii percepute în condițiile legii;
- b. alte surse de venituri, în condițiile legii.

**Art. 37.** Taxele de școlarizare sunt propuse Consiliului Facultății de prodecanii coordonatori ai programelor de învățământ pentru ID și IFR din facultăți, avizate de Consiliul DFCIDIFR și aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 38.** Retribuirea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ se realizează conform reglementărilor financiare în vigoare privind utilizarea fondurilor extrabugetare. Ea se efectuează separat de normele și salariile finanțate de la buget. Veniturile financiare realizate prin programele de studiu ID/IFR pot fi utilizate pentru plata personalului didactic și administrativ, pentru dezvoltarea bazei materiale a facultăților și a Departamentului pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității.

**Art. 39.** Principalele forme de retribuire utilizate pentru activitățile de ID și IFR sunt: salariu lunar, drepturi de autor, prestări servicii, plată cu ora. Retribuirea personalului implicat în organizarea ID și IFR este diferențiată în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității depuse, iar cuantumul acesteia se stabilește prin negociere.

**Art. 40.** Taxele de școlarizare pentru programele ID/IFR se plătesc la casieria universității sau se virează în contul universității. Taxele încasate se evidențiază în contabilitate, pe facultăți, specializări și cursuri, după caz.

**Art. 41.** (1) DFCIDIFR și facultățile cu programe ID/IFR pot primi donații și sponsorizări în vederea desfășurării activității didactice și dezvoltării bazei materiale.

(2) Participanții la programele de ID și IFR pot face donații sau sponsorizări numai după absolvire.

**Art. 42.** Veniturile realizate din taxe de școlarizare vor fi împărțite la sfârșitul semestrelor sau, după caz, la sfârșitul programelor de studii. Ele vor utilizate astfel:

- cota de încasări în valoare de 25% din totalul încasărilor, la bugetul Universității „Alexandru Ioan Cuza”, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- cota de încasări de cel puțin 25% din totalul încasărilor se alocă programelor pentru ID și IFR din cadrul facultăților și se folosește pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a programelor ID/IFR: dezvoltarea bazei materiale, plata personalului didactic și administrativ, acoperirea costurilor specifice pentru elaborarea materialelor de studiu, alte cheltuieli materiale etc.



## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

### **Art. 43. Adoptarea și modificarea regulamentului**

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării în Senatul Universității. Documentul se comunică facultăților în care funcționează programe de învățământ ID/IFR și se postează pe site-ul Universității, al DFCID și al facultăților.

(2) Aceste structuri vor lua măsurile necesare pentru aplicarea prezentului Regulament.